HƯỚNG DÃN SỬ DỤNG GOVONE.VN HỆ THỐNG QUẢN LÝ, GIÁM SÁT VÀ BẢO TRÌ ĐƯỜNG BỘ

Hướng dẫn THANH TRA GIAO THÔNG

1. Hướng dẫn chung	2
1.1. Mục đích	2
1.2. Đối tượng sử dụng	2
1.3. Truy cập và đăng nhập hệ thống	2
2. Thu thập vi phạm ATGT trên di động	2
2.1. Ý nghĩa	2
2.2. Thu thập vi phạm ATGT trên di động	2
3. Quản lý sự vụ vi phạm ATGT	3
3.1. Ý nghĩa	3
3.1. Tra cứu, khai thác số liệu vi phạm ATGT	4
3.2. Xem thông tin vi phạm ATGT	5
3.3. Giao việc xử lý vi phạm ATGT	5
3.4. Tạo phiếu ghi nhận thông tin vi phạm ATGT ngoài hiện trường	6
4. Quản lý công việc	9
4.1. Ý nghĩa	9
4.2. Quản lý công việc	9
4.3. Giao việc	10
4.4. Trao đổi thông tin công việc	11
4.5. Đánh giá kết quả công việc	12
5. Giám sát nhân viên	12
5.1. Ý nghĩa	12
5.2. Giám sát nhân viên trên máy tính	13
5.2.1. Quản lý giám sát nhân viên	13
5.2.2. Xem vị trí hiện thời nhân viên ngoài hiện trường	13
5.2.3. Xem lịch sử check-in nhân viên	14
5.2.4. Gửi thông báo, nhắc nhở tới nhân viên	15
5.2.5. Xuất dữ liệu giám sát vị trí	15
5.2.6. Tổng hợp dữ liệu giám sát	16
5.3. Giám sát nhân viên trên thiết bị di động (điện thoại, ipad)	16
5.3.1. Giám sát nhân viên	16
5.3.2. Xem nhật ký Check - in của nhân viên	17
6. Báo cáo vi phạm ATGT	18

1. Hướng dẫn chung

1.1. Mục đích

Mục đích	Ứng dụng tương ứng
- Theo dõi, xử lý các sự vụ vi phạm về an toàn giao thông (vi phạm hành lang an toàn, xe quá khổ, quá tải)	Thu thập vi phạm ATGT trên di động
 Theo dõi, chi đạo công việc trong phạm vi phòng Tiếp nhận và xử lý các công việc do lãnh đạo Sở giao. Nhận các thông báo về các công việc cần xử lý 	Quản lý vi phạm ATGT Quản lý công việc
- Xem báo cáo về vi phạm ATGT	Báo cáo
- Giám sát nhân viên trong phạm vi phòng	Quản lý giám sát

1.2. Đối tượng sử dụng

- Thanh tra giao thông

1.3. Truy cập và đăng nhập hệ thống

- Truy cập vào địa chỉ https://app.govone.vn trên trình duyệt web
- Đăng nhập bằng tài khoản đã đăng ký trong hệ thống

2. Thu thập vi phạm ATGT trên di động

2.1. Ý nghĩa

- Cập nhật thông tin bảo trì công trình đường bộ theo phạm vi công ty

- Xem số liệu tuần đường ngay trên thiết bị di động

2.2. Thu thập vi phạm ATGT trên di động

Hướng dẫn tuần kiểm sử dụng ứng dụng govone.vn trên di động để ghi nhận các vấn đề kiểm tra trên tuyến quản lý

(1) Kiểm tra \rightarrow (2) và (3) Thêm bản ghi ở trên biểu Xử lý vi phạm \rightarrow (4) Lấy vị trí \rightarrow (5) Định vị điểm xử lý, hiệu chỉnh vị trí nếu cần và lưu vị trí \rightarrow (6) Nhập đầy đủ thông tin kèm theo chụp ảnh, sau đó nhấn lưu bản ghi \rightarrow (7) Đồng bộ dữ liệu từ biểu mẫu về hệ thống (khi có internet)



Với biểu Xử lý vi phạm Hành lang ATGT cũng thực hiện các bước tương tự.

3. Quản lý sự vụ vi phạm ATGT

3.1. Ý nghĩa

- Theo dõi, chi đạo công việc trong phạm vi phòng
- Tiếp nhận và xử lý các công việc do lãnh đạo Sở giao.
- Nhận các thông báo về các công việc cần xử lý
- Tra cứu, khai thác danh sách các yêu cầu bảo trì đường bộ



Hình ảnh: quản lý các sự vụ vi phạm ATGT

3.1. Tra cứu, khai thác số liệu vi phạm ATGT

Trên trang chủ → Chọn ứng dụng "Quản lý vi phạm ATGT



- (1) Các tiêu chí tìm kiếm
- (2) Danh sách thông tin các vi phạm ATGT từ ngoài hiện trường gửi về
- (3) Vị trí yêu cầu trên bản đồ

3.2. Xem thông tin vi phạm ATGT



(1) Thông tin yêu cầu trong danh sách. Trong đó:

- 💡 Xem vị trí vi phạm ATGT
- 🛱 Tạo công việc xử lý vi phạm ATGT
- ^SXem hình ảnh, video của vi phạm ATGT
- ¹ Xem chi tiết vi phạm ATGT gửi về
- Xem danh sách công việc gắn với yêu cầuvi phạm ATGT
- ^CTrao đổi, phản hồi thông tin giữa người giao việc với cán bộ xử lý vi phạm ATGT công việc này, trao đổi công việc với những cá nhân có liên quan
- (2) Vị trí vi phạm ATGT trên bản đồ

Các biểu tượng ở cửa sổ vị trí trên bản đồ có ý nghĩa tương tự trên

(3) Hình ảnh chụp ngoài hiện trường

3.3. Giao việc xử lý vi phạm ATGT

Bước 1: Nhấn vào biểu tượng 🏥 của vi phạm ATGT trên danh sách hoặc trên bản đồ



		8		8
GovOne			🛛 Hũy	• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Yêu cầu Thuộc tính	🖹 Thông tin chung	Loại công việc 🛛 😡	01-Hành lang ATGT	*
Thời gian: 🗰 01/06/2017 đến 30/06/2017	Địa điểm thực hiện	Tên công việc	Vi phạm hành lang ATGT	😂 Bản đồ nền
Nội dung yêu cầu: Nội dung yêu cầu	🗞 Tệp đính kèm 🗌	Nhóm công việc/Dự án 🛛 😡	Vi phạm hành lang ATGT	•
Từ khóa: Nhập nội dung tìm kiếr	🛢 Bản ghi đính kèm 🚺	Nội dung công việc	Xây tường rào trên đát giao thông	S S Store
+ Thêm - ♪ Sửa ★ Xóa ★ chu hir ♥ 🖄 � ❹ ≯ ◯ -dân chặt chy cối QL31, Đỉnh Lập, Lạn Kiến travi nham bà		Khách hàng		
9 🕾 9 6 k 🖉 Vavin chundu dit		Địa điểm thực hiện 🛛 😡	QL4A, Tràng Định, Lạng Sơn, Việt Nam Tràng Định [
ĐT245, Hòa Lạc, Hữ Kiểm tra vi phạm hài		Người liên hệ		
💡 🛗 🗞 🚯 🎤 🔎 -gia đỉnh Lâm Văn S		Số điện thoại		TO BEALES
km48-820 Đang xử lý-Cao Kiểm tra hiên trường		Bắt đầu	31/05/2017 08:00	stroj Manh
P 👬 % Ø 🗲 🗘 -Dân đắp nước sanţ Km40 km26		Kết thúc	10/06/2017 17:00	
Đang xử lý-Trung bìn Kiểm tra hiện trường		Nhóm/Phòng ban	Thông báo	·
🕄 🗞 🚯 🖌 💭 -San lấp mặt bằng b Về Thự Hùng Coo L		Người/Đơn vị thực hiện	TRẦN MAI_Ngô Tiến Dụng	
Kiểm tra vi phạm hà.		Người/Đơn vị liên quan 🛛 🥹	BTĐB_Lê Phi Long	
🕈 🛱 🗞 🤨 🌽 🗭 -Đào ta luy dương m ĐT238, Chi Lãng, Lạ		Người nhận báo cáo 🛛 😧	244_Hạt trưởng: Nguyễn Ngọc Dưỡng,	ie.
Kiêm tra vi phạm hà.		Độ ưu tiên 🛛 🥹	Trung bình	▼ X.Ai Guốc khuổi Bốc
San gạt lê rằnhQL Đang xử lý-		Lặp lại 😡	Không lặp 🕐	Carlos Contra
kiem tra nięn trương				
				123 00
Trang 1 của 1 🕨 🕨				and the second s

Bước 2: Nhập thông tin công việc giao →Nhấn Lưu để hoàn tất việc giao việc

- Thông tin chung: thông tin về công việc giao
- Địa điểm thực hiện: vị trí thực hiện công việc. Mặc định lấy vị trí của vi phạm ATGT
- Tệp đính kèm: hình ảnh, văn bản word, excel, pdf cung cấp thêm thông tin về công việc
- Bản ghi đính kèm: vì công việc được tạo ra từ 1 vi phạm ATGT lên vi phạm đó mặc định là bản ghi đính kèm, để hỗ trợ cung cấp thêm thông tin cho người thực hiện công việc

3.4. Tạo phiếu ghi nhận thông tin vi phạm ATGT ngoài hiện trường

Mục đích: Tạo phiếu để nhập các thông tin vi phạm ATGT ngoài hiện trường Bước 1: Trên giao diện Quản lý vi phạm ATGT

Yêu câu Th	uộc tính	
Thời gian: 🗰 🕅	01/06/2017 đến 30/06/2017 Jắc: Kiểm tra hiện trường đường bộ, Kiểm tra vị 🔽 — Trang thái: Chưa xử lý	T
Nội dung yêu c	àu: Nội dung yêu cầu Độ ưu tiên ▼	 Nâng cao
Từ kh	ióa: Nhập nội dụng 🕖 ểm 🧷 🏾 🖉 Tìm mới	Q Tîm kiếm
🕂 Thêm 👻 🌛	🖻 Sửa 👷 Xóa 🙀 Cấu hình 🛃 Phân công xử lý 😭 Thêm công việc 🌑 Đỗi trạng thái	
 ♀ ⋕ � 0 ♀ ⋕ � 0 	Cấu hình Biểu mẫu	3
	Loại yêu cầu: Kiểm tra hiện trường đường bộ	
♥ ∰ ♥ ₪	244_Kiểm tra hiện trường đường bộ BTDB_Kiểm tra hiện trường đường bộ	
♀ ∰ � ❶ ,	Trạng thái: Đang hoạt động ▼ C Đỗi trạng thái ⊕ Thêm 3 va (1) Xem □ Sao chép ⊖ Xóa •	

- (1) Nhấn chọn "Cấu hình"
- (2) Chọn loại yêu cầu
- (3) Nhấn nút "Thêm" để tạo phiếu kiểm tra
- Bước 2: Trên cửa sổ "Tạo biểu mẫu"

Tạo bị 1 mẫu				- 8		
Thông tin chung	Thành viên Tài sẵn					
⊕ ⊝ ⊼ ∧	V X					
Tên trường	Nhấn hiễn thị	Kiểu nguồn	Kiểu đích			
lo_tuyen	Tên tuyến	Bảng danh mục	Chọn một			
lyTrinh	Lý trình	Chuỗi ký tự	Lý trình	2		
diaChiQL	Địa chỉ	Chuỗi ký tự	Chuỗi ký tự	_		
tenDoiTuong	Tình trạng hư hỏng	Chuỗi ký tự	Chuỗi ký tự	_		
vanDe	Mô tả	Chuối ký tự	Chuỗi ký tự	_		
maDonViQuanLy	Đơn vi tuần đường	Chuối ký tự	Chuỗi ký tự	_		
doUuTien	Mức độ ưu tiên	Chuỗi ký tự	Chọn một	- 1		
kqct_BienPhap	Hướng xử lý	Chuỗi ký tự	Chuỗi ký tự			
kotQuanXul v	Kất quả vữ lý	Chuỗi ký tự	Chuỗi kế tự	+		
Đơn vị quản lý:	Công ty cỗ phần xây dựn	g công trình giao thôi	ng 244	▼		
Tên biễu mẫu:	244 - Kiễm tra hiện trười	ng đường bộ		3		
Tiêu đề bản ghi:	ản ghi: Tên tuyến 🛞 Lý trình 🛞 Địa chĩ 🛞 Tình trạng hư hỏng 🚫 🔽					
Nguồn gốc:	Kiểm tra hiện trường đư	ờng bộ				
			🖺 Tạo b	iễu mẫu		

- (1) Nhấn mục thông tin chung (thường mặc định khi tạo biểu mẫu là đã ở mục thông tin chung)
- (2) Rà soát các trường thông tin thu thập.

Lưu ý: nếu có trường lý trình, lý trình đầu, lý trình cuối, điểm đầu, điểm cuối,... muốn lấy lý trình tự động thì sửa lại kiểu đích là Lý trình

(3) Nhập, chọn thông tin cho phiếu kiểm tra

- Đơn vị quản lý: đơn vị thực hiện công việc
- Tên biểu mẫu: Tên phiếu yêu cầu

- Tiêu đề bản ghi: tên hiện thị tóm tắt của yêu cầu trong danh sách vi phạm ATGT *Giải thích:*

Bản ghi:một yêu cầu được tạo ra trong phiếu được gọi là một bản ghi Bước 3: Lựa chọn người dùng tham gia vào phiếu ghi nhận vi phạm ATGTầ vừa tạo

Tạo biểu mẫu 🚺)		28	
Thông tin chung Thầnh	viên Tài sẵn			
🏝 Thêm 🏼 🎝 🗙 Xóa				
T(2)	Email	Quyền		
admin	admin@admin.com	Chủ sở hữu		
BTĐB_Hoàng Đức Thuận	Thêm thành viên	\bigcirc		
BTÐB_Lê Đình Công				4
BTÐB_Lê Phi Long	Đơn vị quản lý: Công ty cỗ p	bhần xây dựng 🥄	Nhóm quyên:	Thành viên 🔻 🔻
BTÐB_Lương Minh Tú	T <mark>ên thành viên</mark>	Chú sở hữu	Email	Quản lý
BTÐB_Nghiêm Tuấn Vũ	244_Hạt trưởng: Nguyễn Ngọc	Dướng	qlhat3919@gmail.	Xem dữ liêu
BTĐB_Nguyễn Trọng Khár	244_Nguyễn Tiến Đại		Congty244khkt@gr	
BTÐB_Nông Văn Minh	244_Nguyễn Công Huỳnh		nguyenconghuynh	I hanh vien
BTÐB Phan Văn Mỹ	244_Lê Đức Tuấn	(5)	leductuan244@gm	nail.com
	244_Nguyễn Ngọc Dướng		congty244hat3@gi	mail.com
	244_Đào Xuân Cường		daoxuancuong244	@gmail.com
	244_PGD.Trần Đăng Cường		dangcuong72@gn	nail.com
	244_Trần Đăng Cường		trandangcuong72@	@gmail.com
			_	
				6
				Chọn Đóng

(1) Nhấn mục "Thành viên"

(2) Nhấn "Thêm" → Hiện thị cửa sổ thêm thành viên

(3) Chọn đơn vị quản lý. Mục đích để hiện thị ra danh sách người dùng của đơn vị đó

- (4) Chọn nhóm quyền
- Thành viên: ghi nhận thông tin vi phạm ATGT
- Xem dữ liệu: ghi nhận thông tin vi phạm ATGT, xem toàn bộ dữ liệu trong phiếu nhưng không được sửa
- Quản lý: ghi nhận thông tin vi phạm ATGT, xem, sửa, xóa dữ liệu trong phiếu
- (5) Chọn người dùng. Có thể giữa SHIFT để chọn nhiều người
- (6) Nhấn "Chọn" để hoàn tất

Bước 4: Nhấn về mục "Thông tin chung" → Nhấn "Tạo biểu mẫu" để hoàn tất công việc tạo phiếu kiểm tra ngoài hiện trường

Tạo bị ăn mẫu				28
Thông tin chung	Thành viên Tài sẵr	1		
⊕ ⊝ ⊼ ∧	v v			
Tên trường	Nhấn hiễn thị	Kiễu nguồn	Kiễu đích	
la tuuan	Tân tuyến	Dång donh muo	Chan một	+
Đơn vị quản lý:	Công ty cỗ phần xây dụ	rng công trình giao thô	ng 244	\blacksquare
Tên biễu mẫu:	244 - Kiểm tra hiện trư	ờng đường bộ		
Tiêu đề bản ghi:	Tên tuyến 🛞 Lý trình	n 🏵 Địa chỉ 😧 Tình	n trạng hư hỏng 🛞	▼
Nguồn gốc:	Kiểm tra hiện trường đ	ường bộ		
			2 🖪 Tạo I	biễu mẫu

4. Quản lý công việc

4.1. Ý nghĩa

- Theo dõi, chi đạo công việc trong phạm vi phòng
- Tiếp nhận và xử lý các công việc do lãnh đạo Sở giao.
- Nhận các thông báo về các công việc cần xử lý

4.2. Quản lý công việc

C Tìm công việc	Tất cả công việc (18 việc) -	/06/2017 - 30/06/2017	
📕 Trạng thái công việc 🕧	📄 Chon 🛨 Thém mói 😂 Tải lại 🖹 Kết xuất excel 📈 Nhận email 🍸 Lưu bộ lọc 🎼 Sắp xếp 👻		2
✓ Tất cả Chưa phân công Đã phân công	7. Yêu cầu dân không bảy bản nông sản dựa tại mép hộ lan đường giao cho QLGTLS_Đường Viết Nghiệp bởi BTBB_Nguyễn Trong Khánh 🖗 N Hạt nghiệm túc thực hiện Từ 05:00:2017 08:00 đán 12:00:2017 17:00	Đã phân công	۵ ا
Đã nhận việc Đang thực hiện Tạm dừng thực hiện	 2. Theo dõi nhắc nhở hàng bán dựa km5+815 giao cho QLGTLS_Đường Viết Nghiệp bởi BTĐB_Nguyễn Trong Khánh Yêu câu không để cho dân bán hàng trên cổng Từ 65002017 0800 đến 12:00-2017 17:00 	Đã phân công	0
Chưa hoàn thành Đã hoàn thành	📄 3. Đào hố tròng cột điện không có giấy phép, đơn vị quản lý đã lập BB và đề nghị tạm dừng thi công giao cho TRÂN MAI_Ngô Tiến Dụng bởi TRÂN MAI_Tạ Thị Hồng Mai 🍳 📎	Đã nhận việc	
Loại công việc	Công lý CP XD Minh Đăng vị phạm đào hố trồng cột điện trên mái ta luy đường không có giấy phép Từ 28-08-2017 08:00 đán 06-08-2017 17:00		
▼ Nhóm công việc/Dự án	📄 4. Vi phạm hành lang ATGT giao cho TRÂN MAI_Ngô Tiến Dụng bởi TRÂN MAI_Tạ Thị Hồng Mai 💡 🦠	Đã nhận việc	
≛∕_ Người giao	Xây tưởng rào trên đát giao thông Từ 31:06:2017 08:00 đến 10:06:2017 17:00		
Người/Đơn vị thực hiện	5. Về sinh rãnh km5+900 giao cho QLGTLS_Đường Viết Nghiệp bởi BTĐB_Nguyễn Trong Khánh 9 % Vệ sinh rãnh dọc Từ D5:05:017108:00 đến 10:05:2017 17:00	Đã phân công	0

- (1) Các tiêu chí lọc, tìm kiếm công việc
- (2) Xem danh sách công việc ở dạng danh sách 📖, hoặc bản đồ vị trí các công việc trên tuyến 🔊
- (3) Danh sách công việc

4.3. Giao việc

Với các công việc không gắn với yêu cầu xử lý vi phạm ATGT như một số loại công việc:công việc hành chính, công việc bất kì, công việc bảo trì, sửa chữa chủ động thì giao việc tại ứng dụng Quản lý công việc

Với các công việc gắn với vi phạm ATGT gửi về thì giao việc tại ứng dụng Quản lý vi phạm ATGT để dễ dàng nắm được trạng thái xử lý công việc vi phạm ATGT đó Hướng dẫn giao việc bất kì:

Trên giao diện trang chủ → Chọn ứng dụng Công việc

Bước 1: Nhấn vào nút Thêm mới

Tìm công việc	▲ Danh sách công việc tôi giao (9 việc) ▼	01/02/2016 - 29/02/2016	-
Trạng thái công việc	📄 Chọn 🕂 Thêm mới 😂 Tài lại 📝 Kết xuất excel 🔏 Nhận email 🍸 Lưu bộ lọc 🎼 Sắp xếp 🗸		
Tất cà Chưa phân công Đã phân công	I. Xoay lai cân den giao cho VHLB Đỗ Đình Hiểu ♀ Kiếm tra HTCS-Cần đèn xoay-Phố Ngọc Lâm (trạm bến xe: cột 33) Từ 18.02.2018 08.00 dén 20.02.2018 17.00	Đã nhận việc	\$ 2
Đã nhận việc Đang thực hiện	 2. Lắp lại kinh đèn và bóng đèn giao cho VHLB Đỗ Đinh Hiểu 🆓 🐃 Kiểm tra HTCS-Bật kinh đèn, mát bóng đèn-Tram cầu Long Biên: cột 11 17-02-2018 08:00 đến 20-02-2018 17:00 	Đã nhận việc	\$ 2
Tạm dừng thực hiện ✔ Chưa hoàn thành Đã hoàn thành	 S. Xoay lại cần đến giao cho VHLB Đỗ Đình Hiểu ♀ Kiếm tra HTCS-Xoay cần dèn-Tram cầu 12: cột 12 Từ 17.02-2018 08:00 đến 20-02-2018 17:00 	Đã phân công	• ø

Bước 2: Nhập thông tin công việc

Bạn muốn đính kèm các tệp tài liệu vào công việc như word, excel, PDF,.. thì bạn vào mục Tệp đính kèm và tải các file tài liệu lên

Công việc mớ	vi		S Hủy S Lưu
🖹 Thông tin chung	Loại công việc 🚱 🔸	Lựa chọn loại công việc	*
♥ Địa điểm thực hiện	Tên công việc •		
🛄 Khách hàng 🕕	Nội dung công việc		
🗞 Tệp đính kèm 0			
🛢 Bản ghi đính kèm 🕕	Địa điểm thực hiện 🛛 😧	Nhập địa điểm thực hiện công việc	
	Bắt đầu ●		
	Kết thúc •		
	Nhóm công việc/Dự án 🛛 😧		•
	Lặp lại 😡	Không lặp 🕗	
	Nhóm/Phòng ban	Chọn nhóm/Phòng ban	•
	Người/Đơn vị thực hiện	Chọn thành viên	•
	Người/Đơn vị liên quan 🛛 😧		
	Người nhận báo cáo 🛛 🔞		
	Độ ưu tiên 🛛 😧	Trung bình	•

4.4. Trao đổi thông tin công việc

Cách 1: Trao đổi thông tin công việc khi xem chi tiết công việc

Bước 1: Nhấn vào tên công việc để xem chi tiết công việc

Bước 2: Nhấn vào tab Phản hồi để nhập thông tin trao đổi →Nhấn nút Gửi phản hồi



Cách 2: Trao đổi thông tin công việc khi đang ở danh sách công việc



Bước 2: Nhập nội dung trao đổi →Gửi phản hồi



4.5. Đánh giá kết quả công việc

Bước 1: Lọc các công việc Đã hoàn thành →Nhấn vào tên công việc cần đánh giá

C. Tìm công việc	Danh sách công việc tôi gia	o (4 việc) 🔻	the definition of the
Trạng thái công việc	📄 Chọn 🕂 Thêm mới 📿 Tải lại 🏾	👔 Kết xuất excel 🛛 🖉 Nhận email 🔻 Lưu bộ lọc 🛛 🎝 Sắp xếp 👻	
Tất cả	🔲 1. Yêu cầu thu hồi giao cho VHLB Đỗ Đìn	h Hiểu 💡 📎	
Chưa phân công	Kiếm tra 🎝 S-Quảng cáo treo trên cột-Pl	hố Sài Đồng (trạm sài đồng 2C: cột 2)	Hoan thanh
Đã phân công	Tur 02-02-2016 08:00 den 03-02-2016 17	.00	
Đã nhận việc	2. Yêu cầu thu hồi giao cho VHLB Đỗ Đìn Kiếm tra HTCS-Đàn cầu với bóng trao lửn	h Hiểu 🖓 🦠	Hoàn thành 🔔 🚹
Đang thực hiện	Từ 02-02-2016 08:00 đến 03-02-2016 17	:00	
Tạm dừng thực hiện	3. Yêu cầu thu hồi giao cho VHLB Đỗ Đìn	h Hiểu ♀ 🐌	
Chưa hoàn thành	Kiểm tra HTCS-Vỡ để đèn cầu-Đường Cố	Linh (trạm T4A: cột 11)	Hoàn thành 📮 👥
🖌 Đã hoàn thành	Từ 02-02-2016 08:00 đến 03-02-2016 17	:00	
Bước 2: Nhấn	vào tab Đánh giá.	. Nhập nội dung → Nhấn Gửi	đánh giá
Chi tiết công	việc	🗋 Sừa	🔒 In 💼 Xóa 🗙 Hủy
🖹 Thông tin chung	Dánh giá tiấn đấ:	Đứng hạn	•
O Địa điểm thực biến	Đành gia tiến độ.	Dung nun	
♦ Dia diem m	Đánh giá chất lượng:	Đạt	•
📮 Khách hàng 🕕	Nhận xét:		
🗞 Tệp đính kèm 0			
🛢 Bàn ghi đính kèm 🚺			
🕲 Thông tin hoạt động			Gửi đánh giá
🗣 Phàn hồi (2			143
🖒 Đánh giá			

5. Giám sát nhân viên

5.1. Ý nghĩa

- Thanh tra có thể giám sát vị trí, lộ trình của nhân viên trong phòng ban/đơn vị mình quản lý ở ngoài hiện trường thông qua giao diện Giám sát nhân viên ngay trên web hoặc thiết bị di động.

- Trên giao diện giám sát, thanh tra có thể tra cứu các lần check in của từng nhân viên, gửi tin nhắn trao đổi tới nhân viên đó.

- Với ứng dụng này thanh tra ở văn phòng có thể giám sát được nhân viên ở hiện trường thông qua việc áp dụng cơ chế checkin của phần mềm.

5.2. Giám sát nhân viên trên máy tính

5.2.1. Quản lý giám sát nhân viên



(1): Khung tìm kiếm: tìm kiếm nhân viên, nhóm (phòng, ban, xí nghiệp, ...), giám sát vị trí (có vị trí, không có vị trí)

(2): Danh sách nhân viên

(3): Xem giao diện Giám sát nhân viên theo các định dạng khác nhau (xem dạng bản đồ, xem dạng lưới, ...)

(4): Đổi bản đồ nền (vệ tinh, giao thông, ...), phóng to, thu nhỏ, xem vừa màn hình, số nhân viên checkin trong ngày (02 ONLINE), số nhân viên không có hoạt động checkin trong ngày (... OFFLINE)

(5): Vị trí checkin của nhân viên trên bản đồ

(6): Chú giải

5.2.2. Xem vị trí hiện thời nhân viên ngoài hiện trường

Để xem thông tin, vị trí checkin của nhân viên, người dùng kích vào tên nhân viên đó, vị trí và thông tin về lần checkin mới nhất sẽ hiển thị trên giao diện bản đồ

Tìm	kiếm nhân viên	↓ ^A _Z Sắp xếp •	- 🔻 Nhóm 👻	🗸 🔻 Giám sá	ıt vi trí ∓ [🖹 Xuất dữ li	êu 👻 🕫 Tải lại 🖽 Tổng họp 🚺	1808
STT	Nhân viên	Vị trí	Lý trình	Trạng thái	Cập nhật	Chức năng	I≣ Đổi bản đồ + - ● 20 ONLINE 0 OPFLINE Tel Chung Tel C	X
1	674 - Huỳnh Văn Nị	QL62, tt. Tân Thạnh, Tân Thạnh, Long An, Việt Nam	QL.62 ,Km 43 + 029	Checkin	10:27	\$ D	Tay Nin fi 788 226 dùng tích Dau Tiếng 16 y h - 741	Đồng Phủ 753
2	674 - Nguyễn Văn Hùng	Unnamed Road, Tân Đông, Thạnh Hóa, Long An, Việt Nam	ÐV.Bãi rác ,Km 1 + 477		11:08	¢.	674 - Nguyễn Văn Hùng	Vinh Ciru
3	්ගේ 674 - Nguyễn Văn Tiến	ĐT831, Bình Hiệp, Vĩnh Hưng, Long An, Việt Nam	ÐT.831 ,Km 0 + 332	Checkin	09:50	\$ D	P DVBåi råc, Km 1 + 477 ➡ Tuån đường tại km1+442 đường vào bải rác	Vinh Cửu hộ
4	BL - Nguyễn Tấn Phước	Rạch Tre, An Thạnh, Bến Lức, Long An, Việt Nam	Đường gom đoạn 1 ,Km 0 + 646	Checkin	10:13	\$	Tân Hônh Brit Than 1031 AM	Don 769 ong Thành
5	BT - Trần Kha Ly	Ba Tháng Hai, tt. Tân Hưng, Tân Hưng, Long An, Việt Nam	ÐT.831 ,Km 33 + 995	Checkin	11:02	\$ D	Tanh Nong Si Lin Si Naugen Ning Si Lin Than Si Lin	ch vo
6	BT-Lê Thanh Tùng	ĐT837B, Vĩnh Châu B, Tân Hưng, Long An, Việt Nam	ÐT.837B ,Km 57 + 004	Checkin	10:31	\$ D	Thap Murol Tan Phuroe 1108 Am Quinh M Chy Moi B47 Call by Call by Canno Phone 2 Am Change Phone 2 Am C	
7	ĐBĐS - Nguyễn	ÐT833B, Lạc Tấn, Tân	ÐT.833B	Checkin		\$	E ap vo 1 864 884 877 51 bt ai Vimor 50	Ŷ

5.2.3. Xem lịch sử check-in nhân viên

Nhấn 'Lịch sử' hoặc nhấn biểu tượng 🔊 để xem nhật ký các lần check in của nhân viên



- (1): Chọn thời gian
- (2): Nhật ký các lần checkin với thời gian được chọn
- (3): Vị trí, thông tin checkin của nhân viên

Các vị trí được đánh số theo thứ tự thời gian Check in của nhân viên

5.2.4. Gửi thông báo, nhắc nhở tới nhân viên

Quản lý có thể gửi tin nhắn nhắc nhở cho nhân viên khi cần thiết (trường hợp nhân viên gian lận khi checkin, ...)

Tìm	kiếm nhân viên	↓ ^A ₂ Sắp xếp 👻	🔻 🕇 Nhóm 👻	🝸 Giám sá	it vi trí 👻	射 Xuất dữ liệu	👻 🔁 Tải lại	🌐 Tổng hợp
STT	Nhân viên	Vị trí	Lý trình	Trạng thái	Cập nhật	Chức năng	📰 Đổi bản đ	tồ + - 20 ONLINE 0 OFFLINE 100 OFFLINE 100 Club hồ Đầu 100
1	674 - Huỳnh Văn Nị	QL62, tt. Tân Thạnh, Tân Thạnh, Long An, Việt Nam	QL.62 ,Km 43 + 029	Checkin	10:27	1		Tan Bien - 123 Tan Bi
2	674 - Nguyễn Văn Hùng	Unnamed Road, Tân Đông, Thạnh Hóa, Long An, Việt Nam	ÐV.Bãi rác ,Km 1 + 477	Checkin	11:08	R.	J	674 - Nguyễn Văn Hùng ∰ 13 phút trước - 11:08 AM ♀ Unnamed Road, Tân Đông, Thạnh Hộa Long An, Việt Nam
3	674 - Nguyễn Văn Tiến	ĐT831, Bình Hiệp, Vĩnh Hưng, Long An, Việt Nam	ÐT.831 ,Km 0 + 332	Checkin	09:50	\$		 ♀ ĐVBãi rác, Km 1 + 477 ■ Tuần đường tại km1+442 đường
4	BL - Nguyễn Tấn Phước	Rạch Tre, An Thạnh, Bến Lức, Long An, Việt Nam	Đường gom đoạn 1 ,Km 0 + 646	Check	Nội dung tir	n r n nhắn	(2)
5	BT - Trần Kha Ly	Ba Tháng Hai, tt. Tân Hưng, Tân Hưng, Long An, Việt Nam	ÐT.831 ,Km 33 + 995	Check				Gữi Hủy ĐĐS - Nguyễn V
6	BT-Lê Thanh Tùng	ĐT837B, Vĩnh Châu B, Tân Hưng, Long An, Việt Nam	ÐT.837B ,Km 57 + 004	Checkin	10:31	¢.	Chợ Mời 848 Bản Và	Cai Be Cai Lay Ci ang Cai
7	ĐBĐS - Nauvễn	ÐT833B, Lạc Tấn, Tân	ÐT.833B	Checkin		¢.	91 Lai Vo	mg 80 1 864 877

(1): Nhấn biểu tượng 🚨 hoặc 'Nhắc nhở' để gửi tin nhắn

(2): Nhập nội dung tin nhắn → Gửi

5.2.5. Xuất dữ liệu giám sát vị trí

Xuất lịch sử khai báo vị trí Check-In của nhân viên theo thời gian chọn

					1		
Tìm k	kiếm nhân viên	↓ ^A Sắp xếp 👻	T Nhớ	óm 👻 🔻 Giám sát vị trí 👻 📘	Xuất dữ liệu , 🎜 Tải lại 🛛 🗏	Tổng hợp	
STT	Nhân viên	Vị trí	Lý trìn	h Trạng thái Cập nhật	Chức 📒 Đỗi bản đồ	+ - @ 20 ONLINE 0	OFFLINE
1	674 - Huỳnh Văn Nị	QL62, tt. Tân Thạnh, Tân Thạnh, Long An, Việt Nam	QL.62 43 +	Xuất dữ liệu giám sát	vị trí 🎙 06/2017 2		X dặc - lịch _D
2	674 - Nguyễn Văn Hùng	Unnamed Road, Tân Đông, Thạnh Hóa, Long An, Việt Nam	ÐV.Bấi ,Km	 Tất cả ✓ 674 - Nguyễn Văn Tiến BT-Lê Thanh Tùng 	 		ng, Th
3	674 - Nguyễn Văn Tiến	ĐT831, Bình Hiệp, Vĩnh Hưng, Long An, Việt Nam	ÐT.831 0 +	 KT - Trịnh Minh Tấn LA - Nguyễn Đức Anh 	 □ LA - Lê Xuân Bình □ LA - Nguyễn Văn Phượng 	 LA - Nguyễn Công Tấn LA - Trần Thanh Hải 	2 đườ
4	BL - Nguyễn Tấn Phước	Rạch Tre, An Thạnh, Bến Lức, Long An, Việt Nam	Đư gom đo: ,Km	 QP - Đỗ Hoàng Phi TĐ - Lê Phước Hảo 	 QP - Quan Phát Đạt TĐ - Lương Thanh Hậu 3 	 □ QP - Võ Khánh Dương □ TĐ - Lương Văn Tèo 	nhě
5	BT - Trần Kha Ly	Ba Tháng Hai, tt. Tân Hưng, Tân Hưng, Long An, Việt Nam	ÐT.831 33 +				/är 67 Hù
6	BT-Lê Thanh Tùng	ĐT837B, Vĩnh Châu B, Tân Hưng, Long An, Việt Nam	ÐT.8 ,Km క			(4) Xuất dữ liệu	
7	ĐBĐS - Nauvễn	ÐT833B, Lạc Tấn, Tân	ÐT.83	33B Checkin	10 SI Lai Vung	80 1 864	384

- (1) Nhán mục "Xuất dữ liệu" → Chọn "Dữ liệu Check in"
- (2) Chọn thời gian
- (3) Chọn nhân viên

(4) Nhấn "Xuất dữ liệu" để hoàn tất

5.2.6. Tổng hợp dữ liệu giám sát

Xem tổng hợp số lần khai báo vị trí Check In ngoài hiện trường của nhân viên theo tháng

Tổr	Tổng họp dữ liệu Giám sát														4 Xuất Ex) cel										
ѕтт	Nhân viên	Ngày Thứ	1 T2	2 T3	3 T4	4 T5	5 T6	6 17	7 CN	8 T2	9 T3	10 T4	11 T5	12 T6	13 17	14 	15 T2	16 T3	17 T4	18 T5	19 T6	20 17	21 CN	22 T2	23 T3	24 T4
ca	ong ty CPXD C	TGT	574																							
1	674 - Đặng Đình Hùng					2	2	1				6	6					6								
2	674 - Huỳnh Văn Nị			3	3	3					3	3					3	3	3		3	4		3		
3	674 - Nguyễn Văn Hùng				4														5		5	5		5		
4	674 - Nguyễn Văn Tiến				3	3	2	2		2	2	1	1	1	1		3	2	2	1	2	1		3		3
5	674 - Phó tổng giám đốc Nguyễn Tấn Luận												3													
6	674 - Phó tổng giám đốc Nguyễn Văn Phước																									
7	674 - Tổng giám đốc Phạm Quốc Tân																									
8	674 - QL-Mai Nguyễn Minh Tâm																									
9	674 - Phan Thanh Hà																									
4																	15	i phòng	nhóm/tr	anç 🔹	1	Hiển t	hị 1 - 1 1	irên tổng	số 1 bả	▶ in ghi

- (1) Chọn đơn vị/phòng ban
- (2) Chọn tháng
- (3) Bảng tổng hợp số lần check in các nhân viên trong phòng/ban
- (4) Xuất bảng tổng hợp (nếu cần)

5.3. Giám sát nhân viên trên thiết bị di động (điện thoại, ipad)

5.3.1. Giám sát nhân viên

Cán bộ quản lý có thể giám sát nhân viên của mình ngay trên thiết bị di động tại thời điểm trong ngày



5.3.2. Xem nhật ký Check - in của nhân viên

Cán bộ quản lý xem nhật ký Check -in nhân viên của mình ngay trên thiết bị di động tại thời điểm trong ngày



Chọn ứng dụng 'Giám sát	Chọn nhân viên	Xem nhật ký check-in
		trong ngày

6. Báo cáo vi phạm ATGT

Mục đích: Cung cấp các báo cáo số liệu để hỗ trợ người dùng khai thác, tổng hợp, kết xuất số liệu phục vụ báo cáo định kỳ theo mẫu quy định

Thao tác như sau:

Trên giao diện trang chủ vào ứng dụng "Báo cáo công trình"

Báo cáo Tài săn đường bộ theo tuyến đường Dường quốc lộ và đường tính Càu trên quốc lộ và tính lộ Tinh trang các tuyến quốc lõ, dường tính do t Cáp kỹ thuật các tuyến quốc lõ và đường tính	Tuy	ín đường T	ất cả ống số trang TH	v 2∼ Þ Þi	2 Dơn vị quản lý Tất cả Tìm kiếm I Tìm 3 4 4 CÔNG HÒA XĂ HỘI CHỦ NGHĨA V Độc lập - Tự do - Hạnh phứ 										
	ST	T Tên đường	Tên tỉnh/TP	Đơn vị quản lý	Lý	trình	Địa danh		Chiều dài	Bề rộng	Đánh giá trình trạng đường				
					Từ (Km)	Đến (Km)	Điểm đầu	Điểm cuối	(Km)	nền (m)	Tốt	тв	Xấu	Rất Xấu	
	(1	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	
	1	Đường t	inh 531				(5)		83.200		2.350	31.380	49.470		
	•	ÐT.531	Nghệ An	Công ty Cồ phần QL và XD cầu đường Nghệ An	Km0	Km8+000	Xã Quỳnh Thắng	Xã Nghĩa Phú	8.000	6.5			8.000		
		ÐT.531	Nghệ An	Công ty Cỗ phần QL và XD cầu đường Nghệ An	Km8+000	Km9+000	Xã Nghĩa Phú	Xã Nghĩa Phú	1.000	6.5		1.000			

- (1)- Danh sách các loại báo cáo
- (2)- Các điều kiện lọc hay gọi là các tiêu chí tìm kiếm
- (3)- Tải báo cáo về máy theo nhiều định dạng (word, excel, PDF,...)
- (4)- Cập nhật lại báo cáo theo số liệu hiện thời
- (5)- Nội dung thông tin của báo cáo