

# **HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG GOVONE.VN**

## **HỆ THỐNG QUẢN LÝ, GIÁM SÁT VÀ BẢO TRÌ ĐƯỜNG BỘ**

\*\*\*

*Hướng dẫn*

### **LÃNH ĐẠO**

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Hướng dẫn chung</b>                                        | <b>2</b>  |
| 1.1. Mục đích                                                    | 2         |
| 1.2. Đối tượng sử dụng                                           | 2         |
| 1.3. Truy cập và đăng nhập hệ thống                              | 2         |
| <b>2. Quản lý công việc</b>                                      | <b>2</b>  |
| 2.1. Ý nghĩa                                                     | 2         |
| 2.3. Quản lý công việc                                           | 3         |
| 2.4. Giao việc                                                   | 3         |
| 2.5. Trao đổi thông tin công việc                                | 4         |
| 2.6. Đánh giá kết quả công việc                                  | 5         |
| <b>3. Báo cáo công trình</b>                                     | <b>6</b>  |
| <b>4. Tổng hợp công trình</b>                                    | <b>7</b>  |
| <b>5. Giám sát nhân viên</b>                                     | <b>7</b>  |
| 5.1. Ý nghĩa                                                     | 7         |
| 5.2. Giám sát nhân viên trên máy tính                            | 8         |
| 5.2.1. Quản lý giám sát nhân viên                                | 8         |
| 5.2.2. Xem vị trí hiện thời nhân viên ngoài hiện trường          | 8         |
| 5.2.3. Xem lịch sử check-in nhân viên                            | 9         |
| 5.2.4. Gửi thông báo, nhắc nhở tới nhân viên                     | 10        |
| 5.2.5. Xuất dữ liệu giám sát vị trí                              | 10        |
| 5.2.6. Tổng hợp dữ liệu giám sát                                 | 11        |
| 5.3. Giám sát nhân viên trên thiết bị di động (điện thoại, ipad) | 11        |
| 5.3.1. Giám sát nhân viên                                        | 11        |
| 5.3.2. Xem nhật ký Check - in của nhân viên                      | 12        |
| <b>6. Bản đồ công trình đường bộ</b>                             | <b>13</b> |
| 6.1. Tìm kiếm đối tượng                                          | 14        |
| 6.2. Tìm kiếm đối tượng theo từ khóa                             | 16        |
| 6.3. Xem thông tin tài sản hạ tầng đường bộ                      | 17        |
| 6.4. Khai thác các bản đồ chuyên đề khác nhau                    | 18        |

## 1. Hướng dẫn chung

### 1.1. Mục đích

| Mục đích                                                                                                                                                                                                                                                     | Ứng dụng tương ứng  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Theo dõi, chỉ đạo công việc trên toàn bộ Sở</li><li>- Tiếp nhận và xử lý các công việc do lãnh đạo Sở giao.</li><li>- Theo dõi và phản hồi ý kiến công việc bảo trì của các công ty và phòng ban liên quan</li></ul> | Quản lý công việc   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Xem báo cáo, tổng hợp số liệu</li></ul>                                                                                                                                                                              | Báo cáo<br>Tổng hợp |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Giám sát nhân viên trong toàn bộ Sở</li></ul>                                                                                                                                                                        | Quản lý giám sát    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Tra cứu các dữ liệu trên bản đồ trên web, di động</li></ul>                                                                                                                                                          | Bản đồ công trình   |

### 1.2. Đối tượng sử dụng

Lãnh đạo Sở:

- Giám đốc Sở
- Phó GĐS

### 1.3. Truy cập và đăng nhập hệ thống

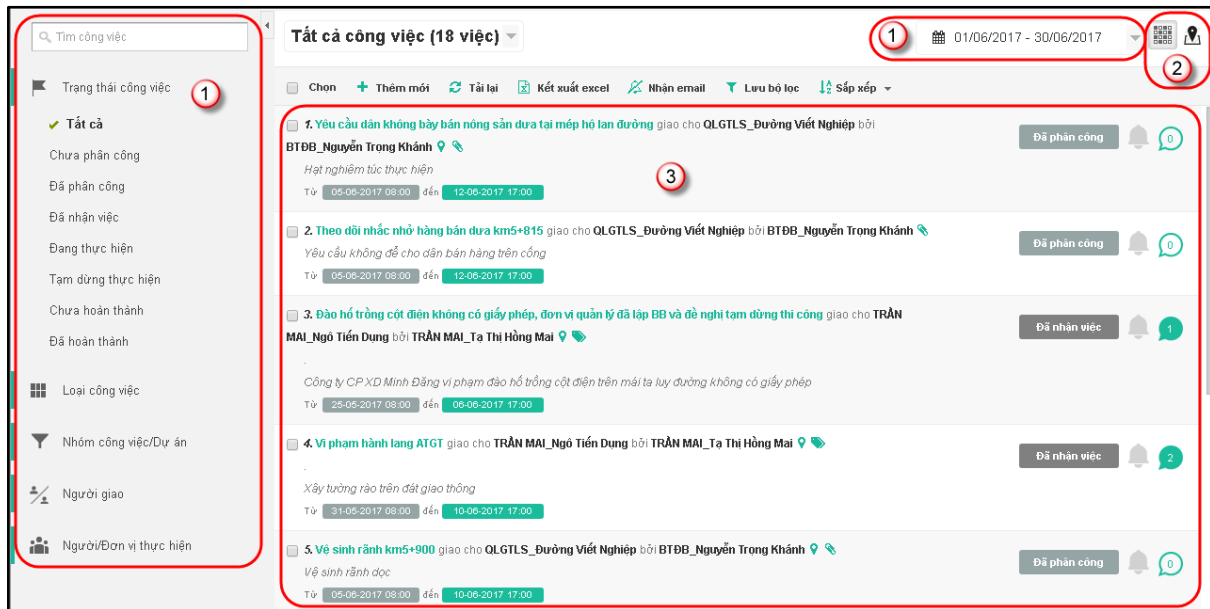
- Truy cập vào địa chỉ <https://app.govone.vn> trên trình duyệt web
- Đăng nhập bằng tài khoản đã đăng ký trong hệ thống

## 2. Quản lý công việc

### 2.1. Ý nghĩa

- Theo dõi, chỉ đạo công việc trên toàn bộ Sở
- Tiếp nhận và xử lý các công việc do lãnh đạo Sở giao.
- Theo dõi và phản hồi ý kiến công việc bảo trì của các công ty và phòng ban liên quan

## 2.3. Quản lý công việc



(1) Các tiêu chí lọc, tìm kiếm công việc

(2) Xem danh sách công việc ở dạng danh sách , hoặc bản đồ vị trí các công việc trên tuyến

(3) Danh sách công việc

## 2.4. Giao việc

Với các công việc không gắn với yêu cầu, kiểm tra như một số loại công việc: công việc hành chính, công việc bất kỳ, công việc bảo trì, sửa chữa chủ động thì giao việc tại ứng dụng Quản lý công việc

Với các công việc gắn với yêu cầu, kiểm tra gửi về thì giao việc tại ứng dụng Quản lý yêu cầu để dễ dàng nắm được trạng thái xử lý công việc yêu cầu đó

Hướng dẫn giao việc bất kỳ:

Trên giao diện trang chủ → Chọn ứng dụng Công việc

*Bước 1: Nhấn vào nút Thêm mới*



*Bước 2: Nhập thông tin công việc*

Bạn muốn đính kèm các tệp tài liệu vào công việc như word, excel, PDF,... thì bạn vào mục Tệp đính kèm và tải các file tài liệu lên

Công việc mới

Hủy

Lưu

Thông tin chung

Địa điểm thực hiện

Khách hàng 0

Tệp đính kèm 0

Bản ghi đính kèm 0

Loại công việc ?

Lựa chọn loại công việc

Tên công việc

Nội dung công việc

Địa điểm thực hiện ?

Nhập địa điểm thực hiện công việc

Bắt đầu

Kết thúc

Nhóm công việc/Dự án ?

Lặp lại ?

Không lặp

Nhóm/Phòng ban

Chọn nhóm/Phòng ban

Người/Đơn vị thực hiện

Chọn thành viên

Người/Đơn vị liên quan ?

Người nhận báo cáo ?

Độ ưu tiên ?

Trung bình

## 2.5. Trao đổi thông tin công việc

Cách 1: Trao đổi thông tin công việc khi xem chi tiết công việc

Bước 1: Nhấn vào tên công việc để xem chi tiết công việc

Bước 2: Nhấn vào tab Phản hồi để nhập thông tin trao đổi → Nhấn nút Gửi phản hồi

Chi tiết công việc

Sửa

In

Xóa

Hủy

Thông tin chung

Địa điểm thực hiện

Khách hàng 0

Tệp đính kèm 0

Bản ghi đính kèm 1

Thông tin hoạt động

Phản hồi 2

Đánh giá

Phản hồi công việc

VHLB Đỗ Đình Hiếu

gửi email tới 9 người

18-02-2016 11:09 (3 ngày trước)

Đã xoay lại cần đèn bị xoay

Hệ thống nhắc

gửi email tới VHLB Đỗ Đình Hiếu

20-02-2016 11:18 (ngày hôm qua)

[Nhắc việc] : Thời gian xử lý công việc đã qua 90%. Vui lòng thực hiện và báo cáo tiến độ công việc

Nhập nội dung phản hồi mới

Gửi phản hồi

☒ Gửi email tới
 

Người nhận (3)

Cách 2: Trao đổi thông tin công việc khi đang ở danh sách công việc

## Bước 1: Nhấn vào biểu tượng cạnh công việc

Trang thái công việc

Loại công việc

Nhóm công việc/Dự án

Người giao

Người/Đơn vị thực hiện

Tất cả công việc (2 việc)

Chọn + Thêm mới Tải lại Kết xuất excel Nhận email Lưu bộ lọc Sắp xếp

1. **Đang xử lý** giao cho Nguyễn Văn A bởi CX0002  

LHP-Đợt 1.

Thực hiện cắt tỉa đợt 1 năm 2016

Từ 01-06-2016 08:00 đến 11-06-2016 17:00

Đã nhận việc

2. Chưa xử lý giao cho Nguyễn Văn A bởi admin 

CX105-Giảng hương-cây đổ gãy.

Từ 24-06-2016 08:00 đến 25-06-2016 17:00

Đã phản công

## Bước 2: Nhập nội dung trao đổi → Gửi phản hồi

**Chi tiết công việc**

Sửa In Xóa Hủy

Thông tin chung

Địa điểm thực hiện

Khách hàng (0)

Tệp đính kèm (0)

Bản ghi đính kèm (1)

Thông tin hoạt động

Phản hồi (2)

Đánh giá

Phản hồi công việc

VHLB Đỗ Đình Hiếu gửi email tới 9 người 18-02-2016 11:09 (3 ngày trước)

Đã xoay lại cần đèn bị xoay

Hệ thống nhắc gửi email tới VHLB Đỗ Đình Hiếu 20-02-2016 11:18 (ngày hôm qua)

[Nhắc việc]: Thời gian xử lý công việc đã qua 90%. Vui lòng thực hiện và báo cáo tiến độ công việc

Nhập nội dung phản hồi mới

Gửi phản hồi ☒ Gửi email tới Người nhận (3)

## 2.6. Đánh giá kết quả công việc

Bước 1: Lọc các công việc Đã hoàn thành → Nhấn vào tên công việc cần đánh giá

Tìm công việc

Danh sách công việc tôi giao (4 việc)

Chọn + Thêm mới Tải lại Kết xuất excel Nhận email Lưu bộ lọc Sắp xếp

1. **Yêu cầu thu hồi** giao cho VHLB Đỗ Đình Hiếu 

Kiểm tra HTCS-Quảng cáo treo trên cột-Phố Sài Đồng (trạm sài đồng 2C: cột 2)

Từ 02-02-2016 08:00 đến 03-02-2016 17:00

Hoàn thành

2. **Yêu cầu thu hồi** giao cho VHLB Đỗ Đình Hiếu 

Kiểm tra HTCS-Đèn cầu vồng, bóng treo lủng lẳng-Đường Ecopark (trạm ecopark 1: cột 11-4)

Từ 02-02-2016 08:00 đến 03-02-2016 17:00

Hoàn thành

3. **Yêu cầu thu hồi** giao cho VHLB Đỗ Đình Hiếu 

Kiểm tra HTCS-Vỡ đèn cầu-Đường Cổ Linh (trạm T4A: cột 11)

Từ 02-02-2016 08:00 đến 03-02-2016 17:00

Hoàn thành

## Bước 2: Nhấn vào tab Đánh giá. Nhập nội dung → Nhấn Gửi đánh giá

### Chi tiết công việc

Thông tin chung

Địa điểm thực hiện

Khách hàng 0

Tệp đính kèm 0

Bản ghi đính kèm 1

Thông tin hoạt động

Phản hồi 2

**Đánh giá**

Đánh giá tiến độ: Đúng hạn

Đánh giá chất lượng: Đạt

Nhận xét:

Gửi đánh giá

### 3. Báo cáo công trình

**Mục đích:** Cung cấp các báo cáo số liệu để hỗ trợ người dùng khai thác, tổng hợp, kết xuất số liệu phục vụ báo cáo định kỳ theo mẫu quy định

**Thao tác như sau:**

Trên giao diện trang chủ vào ứng dụng “Báo cáo công trình”

Báo cáo

Tài sản đường bộ theo tuyến đường

Đường quốc lộ và đường tỉnh

Cầu trên quốc lộ và tỉnh lộ

Tình trạng các tuyến quốc lộ, đường tỉnh do công ty quản lý

Cấp kỹ thuật các tuyến quốc lộ và đường tỉnh

Tuyến đường: Tất cả

Đơn vị quản lý: Tất cả

Xem báo cáo

1 2 tổng số trang 2~

Tìm kiếm | Tìm

3 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..... ngày.....tháng..... năm.....

THÔNG KÊ TÌNH TRẠNG CÁC TUYẾN QUỐC LỘ VÀ ĐƯỜNG TỈNH DO CÔNG TY QUẢN LÝ

| STT | Tên đường      | Tên tỉnh/TP | Đơn vị quản lý                             | Lý trình |          | Địa danh       |              | Chiều dài (Km) | Bề rộng nền (m) | Đánh giá tình trạng đường |        |        |         |
|-----|----------------|-------------|--------------------------------------------|----------|----------|----------------|--------------|----------------|-----------------|---------------------------|--------|--------|---------|
|     |                |             |                                            | Từ (Km)  | Đến (Km) | Điểm đầu       | Điểm cuối    |                |                 | Tốt                       | TB     | Xấu    | Rất Xấu |
| (1) | (2)            | (3)         | (4)                                        | (5)      | (6)      | (7)            | (8)          | (9)            | (10)            | (11)                      | (12)   | (13)   | (14)    |
| 1   | Đường tỉnh 531 |             |                                            |          |          | 5              |              | 83.200         |                 | 2.350                     | 31.380 | 49.470 |         |
|     | ĐT.531         | Nghệ An     | Công ty Cổ phần QL và XD cầu đường Nghệ An | Km0      | Km8+000  | Xã Quỳnh Thắng | Xã Nghĩa Phú | 8.000          | 6.5             |                           |        | 8.000  |         |
|     | ĐT.531         | Nghệ An     | Công ty Cổ phần QL và XD cầu đường Nghệ An | Km8+000  | Km9+000  | Xã Nghĩa Phú   | Xã Nghĩa Phú | 1.000          | 6.5             | 1.000                     |        |        |         |

- (1)- Danh sách các loại báo cáo
- (2)- Các điều kiện lọc hay gọi là các tiêu chí tìm kiếm
- (3)- Tải báo cáo về máy theo nhiều định dạng (word, excel, PDF,...)
- (4)- Cập nhật lại báo cáo theo số liệu hiện thời
- (5)- Nội dung thông tin của báo cáo

Với ứng dụng này cán bộ quản lý tại văn phòng có thể giám sát được nhân viên ở hiện trường thông qua việc áp dụng cơ chế checkin của phần mềm.

## 5.2. Giám sát nhân viên trên máy tính

### 5.2.1. Quản lý giám sát nhân viên

Tìm kiếm nhân viên

1

Sắp xếp

Nhóm

Giám sát vị trí

Xuất dữ liệu

Tải lại

Tổng hợp

| STT | Nhân viên                                | Vị trí                                               | Lý trình               | Trạng thái | Cập nhật | Chức năng |
|-----|------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|------------|----------|-----------|
| 1   | 674 - Đặng Đình Hùng                     |                                                      | N/A                    | N/A        | N/A      |           |
| 2   | 674 - Huỳnh Văn Nị                       | QL62, tt. Tân Thành, Tân Thành, Long An, Việt Nam    | QL62 ,Km 43 + 029      | Checkin    | 10:27    |           |
| 3   | 674 - Nguyễn Văn Hùng                    | Unnamed Road, Tân Đông, Thanh Hóa, Long An, Việt Nam | ĐV Bãi rác ,Km 1 + 477 | Checkin    | 11:08    |           |
| 4   | 674 - Nguyễn Văn Tiên                    | ĐT831, Bình Hiệp, Vĩnh Hưng, Long An, Việt Nam       | ĐT.831 ,Km 0 + 332     | Checkin    | 09:50    |           |
| 5   | 674 - Phan Thanh Hà                      |                                                      | N/A                    | N/A        | N/A      |           |
| 6   | 674 - Phó tổng giám đốc Nguyễn Tấn Luận  |                                                      | N/A                    | N/A        | N/A      |           |
| 7   | 674 - Phó tổng giám đốc Nguyễn Văn Phước |                                                      | N/A                    | N/A        | N/A      |           |
| 8   | 674 - QL Mai Nguyễn Minh Tâm             |                                                      | N/A                    | N/A        | N/A      |           |
| 9   | 674 - Tổng giám đốc Phạm Quốc Tân        |                                                      | N/A                    | N/A        | N/A      |           |
| 10  | admin                                    |                                                      | N/A                    | N/A        | N/A      |           |
| 11  | BL - Đinh Thị Phương Minh                |                                                      | N/A                    | N/A        | N/A      |           |

20 ONLINE 111 OFFLINE

4

5

6

Chú giải bản đồ giám sát

- Checkin
- Công việc
- Chăm công
- Checkin kiểm tra

- (1): Khung tìm kiếm: tìm kiếm nhân viên, nhóm (phòng, ban, xí nghiệp, ...), giám sát vị trí (có vị trí, không có vị trí)
- (2): Danh sách nhân viên
- (3): Xem giao diện Giám sát nhân viên theo các định dạng khác nhau (xem dạng bản đồ, xem dạng lưới, ...)
- (4): Đổi bản đồ nền (vệ tinh, giao thông, ...), phóng to, thu nhỏ, xem vừa màn hình, số nhân viên checkin trong ngày (02 ONLINE), số nhân viên không có hoạt động checkin trong ngày (... OFFLINE)
- (5): Vị trí checkin của nhân viên trên bản đồ
- (6): Chú giải

### 5.2.2. Xem vị trí hiện thời nhân viên ngoài hiện trường

Để xem thông tin, vị trí checkin của nhân viên, người dùng kích vào tên nhân viên đó, vị trí và thông tin về lần checkin mới nhất sẽ hiển thị trên giao diện bản đồ

The screenshot displays the GovOne application interface. On the left, there is a table with columns: STT, Nhân viên, Vị trí, Lý trình, Trang thái, Cập nhật, and Chức năng. The table lists several staff members and their check-in details. On the right, there is a map view showing the location of the selected staff member, 674 - Nguyễn Văn Hùng, with a pop-up window displaying their profile and check-in history.

| STT | Nhân viên             | Vị trí                                                  | Lý trình                     | Trang thái | Cập nhật | Chức năng |
|-----|-----------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|------------|----------|-----------|
| 1   | 674 - Huỳnh Văn Nị    | QL62, tt. Tân Thạnh, Tân Thạnh, Long An, Việt Nam       | QL62 ,Km 43 + 029            | Checkin    | 10:27    |           |
| 2   | 674 - Nguyễn Văn Hùng | Unnamed Road, Tân Đông, Thanh Hóa, Long An, Việt Nam    | ĐV Bãi rác ,Km 1 + 477       | Checkin    | 11:08    |           |
| 3   | 674 - Nguyễn Văn Tiên | ĐT831, Bình Hiệp, Vĩnh Hưng, Long An, Việt Nam          | ĐT831 ,Km 0 + 332            | Checkin    | 09:50    |           |
| 4   | BL - Nguyễn Tân Phước | Rạch Tre, An Thạnh, Bến Lức, Long An, Việt Nam          | Đường gom đoạn 1 ,Km 0 + 646 | Checkin    | 10:13    |           |
| 5   | BT - Trần Kha Ly      | Ba Tháng Hai, tt. Tân Hưng, Tân Hưng, Long An, Việt Nam | ĐT831 ,Km 33 + 995           | Checkin    | 11:02    |           |
| 6   | BT - Lê Thanh Tùng    | ĐT837B, Vĩnh Châu B, Tân Hưng, Long An, Việt Nam        | ĐT837B ,Km 57 + 004          | Checkin    | 10:31    |           |
| 7   | ĐBBS - Nguyễn         | ĐT833B, Lạc Tấn, Tân                                    | ĐT833B                       | Checkin    |          |           |

### 5.2.3. Xem lịch sử check-in nhân viên

Nhấn ‘Lịch sử’ hoặc nhấn biểu tượng để xem nhật ký các lần check in của nhân viên

The screenshot shows the 'Thông tin lịch sử' (History Information) window for staff member 674 - Nguyễn Văn Hùng. The window displays a list of check-in events with columns: STT, Thời gian, and Nội dung. The events are listed in chronological order, with the most recent event at the top. The window also includes a map view showing the location of the selected staff member and a legend for the map symbols.

| STT | Thời gian        | Nội dung                                                                                                    |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 06-06-2017 11:08 | Checkin - Tuân đường tại km1+442 đường vào bãi rác tại Unnamed Road, Tân Đông, Thanh Hóa, Long An, Việt Nam |
| 2   | 06-06-2017 11:01 | Checkin - Tuân đường tại km0+000 đường vào bãi rác tại QL62, Tân Đông, Thanh Hóa, Long An, Việt Nam         |
| 3   | 06-06-2017 10:18 | Checkin - Tuân đường tại km28+000 QL62 tại Quốc lộ N2, Thanh An, Thanh Hóa, Long An, Việt Nam               |
| 4   | 06-06-2017 08:45 | Checkin - Tuân đường tại km14+000 QL62 tại QL62, Tân Đông, Thanh Hóa, Long An, Việt Nam                     |
| 5   | 06-06-2017 07:34 | Checkin - Tuân đường tại km1+000 QL62 tại QL62, Tân An, Long An, Việt Nam                                   |

(1): Chọn thời gian

(2): Nhật ký các lần checkin với thời gian được chọn

(3): Vị trí, thông tin checkin của nhân viên

Các vị trí được đánh số theo thứ tự thời gian Check in của nhân viên

#### 5.2.4. Gửi thông báo, nhắc nhở tới nhân viên

Quản lý có thể gửi tin nhắn nhắc nhở cho nhân viên khi cần thiết (trường hợp nhân viên gian lận khi checkin, ...)

| STT | Nhân viên             | Vị trí                                                  | Lý trình                     | Trạng thái | Cập nhật | Chức năng |
|-----|-----------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|------------|----------|-----------|
| 1   | 674 - Huỳnh Văn Nị    | QL62, tt. Tân Thạnh, Tân Thạnh, Long An, Việt Nam       | QL62, Km 43 + 029            | Checkin    | 10:27    |           |
| 2   | 674 - Nguyễn Văn Hùng | Unnamed Road, Tân Đông, Thanh Hóa, Long An, Việt Nam    | ĐV.Bãi rác, Km 1 + 477       | Checkin    | 11:08    |           |
| 3   | 674 - Nguyễn Văn Tiến | ĐT831, Bình Hiệp, Vĩnh Hưng, Long An, Việt Nam          | ĐT831, Km 0 + 332            | Checkin    | 09:50    |           |
| 4   | BL - Nguyễn Tấn Phước | Rạch Tre, An Thạnh, Bến Lức, Long An, Việt Nam          | Đường gom đoạn 1, Km 0 + 646 | Check      |          |           |
| 5   | BT - Trần Kha Ly      | Ba Tháng Hai, tt. Tân Hưng, Tân Hưng, Long An, Việt Nam | ĐT831, Km 33 + 995           | Check      |          |           |
| 6   | BT-Lê Thanh Tùng      | ĐT837B, Vĩnh Châu B, Tân Hưng, Long An, Việt Nam        | ĐT837B, Km 57 + 004          | Checkin    | 10:31    |           |
| 7   | ĐBĐS - Nguyễn         | ĐT833B, Lạc Tấn, Tân                                    | ĐT833B                       | Checkin    |          |           |

(1): Nhấn biểu tượng hoặc ‘Nhắc nhở’ để gửi tin nhắn

(2): Nhập nội dung tin nhắn → Gửi

#### 5.2.5. Xuất dữ liệu giám sát vị trí

Xuất lịch sử khai báo vị trí Check-In của nhân viên theo thời gian chọn

| STT | Nhân viên             | Vị trí                                                  | Lý trình           | Trạng thái | Cập nhật | Chức năng |
|-----|-----------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------|-----------|
| 1   | 674 - Huỳnh Văn Nị    | QL62, tt. Tân Thạnh, Tân Thạnh, Long An, Việt Nam       | QL62, Km 43 +      |            |          |           |
| 2   | 674 - Nguyễn Văn Hùng | Unnamed Road, Tân Đông, Thanh Hóa, Long An, Việt Nam    | ĐV.Bãi rác, Km     |            |          |           |
| 3   | 674 - Nguyễn Văn Tiến | ĐT831, Bình Hiệp, Vĩnh Hưng, Long An, Việt Nam          | ĐT831, Km 0 +      |            |          |           |
| 4   | BL - Nguyễn Tấn Phước | Rạch Tre, An Thạnh, Bến Lức, Long An, Việt Nam          | Đường gom đoạn, Km |            |          |           |
| 5   | BT - Trần Kha Ly      | Ba Tháng Hai, tt. Tân Hưng, Tân Hưng, Long An, Việt Nam | ĐT831, Km 33 +     |            |          |           |
| 6   | BT-Lê Thanh Tùng      | ĐT837B, Vĩnh Châu B, Tân Hưng, Long An, Việt Nam        | ĐT837B, Km 5       |            |          |           |
| 7   | ĐBĐS - Nguyễn         | ĐT833B, Lạc Tấn, Tân                                    | ĐT833B             | Checkin    |          |           |

(1) Nhấn mục “Xuất dữ liệu” → Chọn “Dữ liệu Check in”

- (2) Chọn thời gian
- (3) Chọn nhân viên
- (4) Nhấn “Xuất dữ liệu” để hoàn tất

### 5.2.6. Tổng hợp dữ liệu giám sát

Xem tổng hợp số lần khai báo vị trí Check In ngoài hiện trường của nhân viên theo tháng

Tổng hợp dữ liệu Giám sát

1

2

4

Công ty CPXD CTGT

05/2017

Xuất Excel

| STT                   | Nhân viên                                | Ngày | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |  |
|-----------------------|------------------------------------------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
|                       |                                          | Thứ  | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | CN | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | CN | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | CN | T2 | T3 | T4 |  |
| Công ty CPXD CTGT 674 |                                          |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 1                     | 674 - Đặng Đình Hùng                     |      |    |    |    | 2  | 2  | 1  |    |    |    | 6  | 6  |    |    |    |    | 6  |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 2                     | 674 - Huỳnh Văn Nị                       |      |    | 3  | 3  | 3  |    |    |    |    | 3  | 3  |    |    |    |    | 3  | 3  | 3  |    |    | 3  | 4  |    | 3  |    |  |
| 3                     | 674 - Nguyễn Văn Hùng                    |      |    |    | 4  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 5  |    |    | 5  | 5  |    | 5  |    |  |
| 4                     | 674 - Nguyễn Văn Tiến                    |      |    |    | 3  | 3  | 2  | 2  |    | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  |    | 3  | 2  | 2  | 1  | 2  | 1  |    | 3  |    | 3  |  |
| 5                     | 674 - Phó tổng giám đốc Nguyễn Tấn Luân  |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 6                     | 674 - Phó tổng giám đốc Nguyễn Văn Phước |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 7                     | 674 - Tổng giám đốc Phạm Quốc Tân        |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 8                     | 674 - QL-Mai Nguyễn Minh Tâm             |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 9                     | 674 - Phan Thanh Hà                      |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |

15 phòng nhóm/trang

1

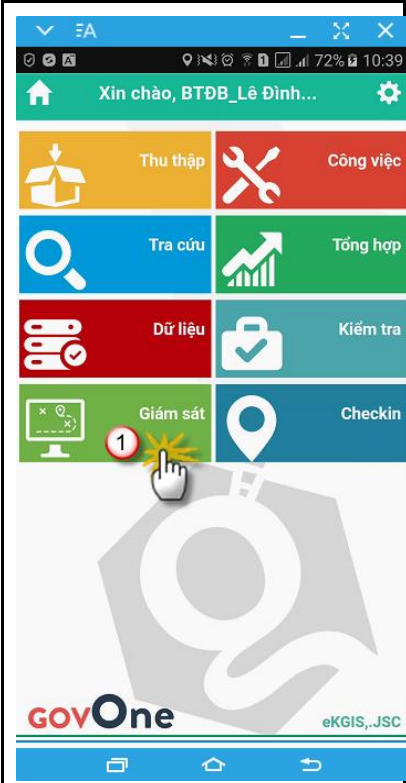
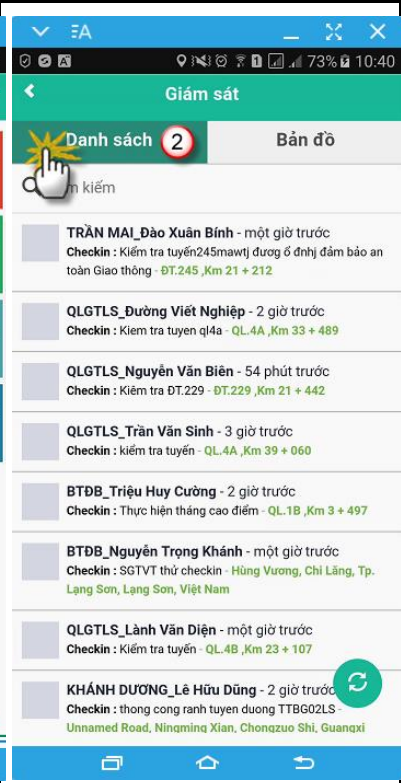
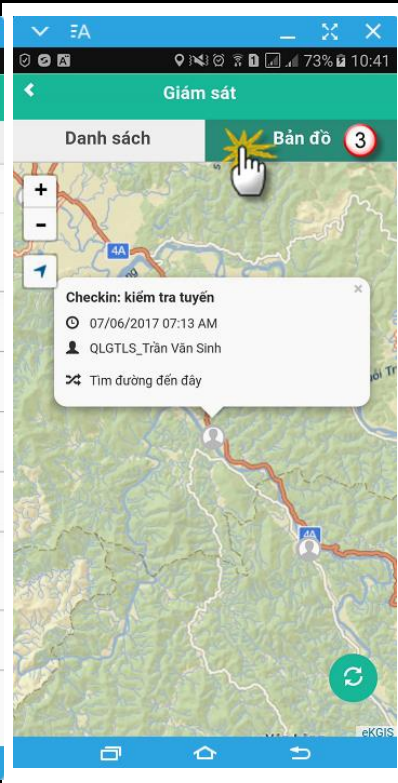
Hiện thị 1 - 1 trên tổng số 1 bản ghi

- (1) Chọn đơn vị/phòng ban
- (2) Chọn tháng
- (3) Bảng tổng hợp số lần check in các nhân viên trong phòng/ban
- (4) Xuất bảng tổng hợp (nếu cần)

### 5.3. Giám sát nhân viên trên thiết bị di động (điện thoại, ipad)

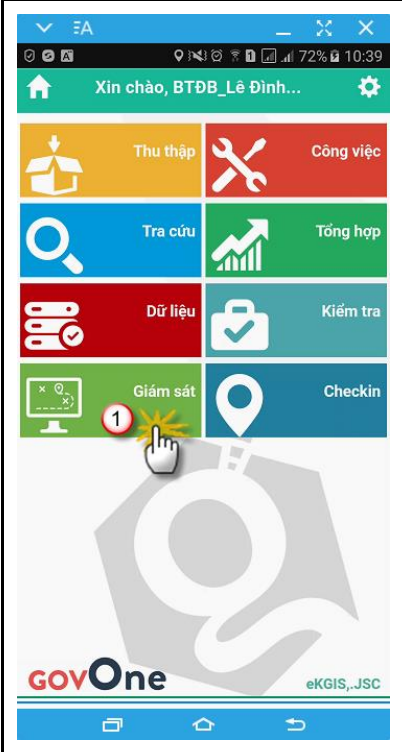
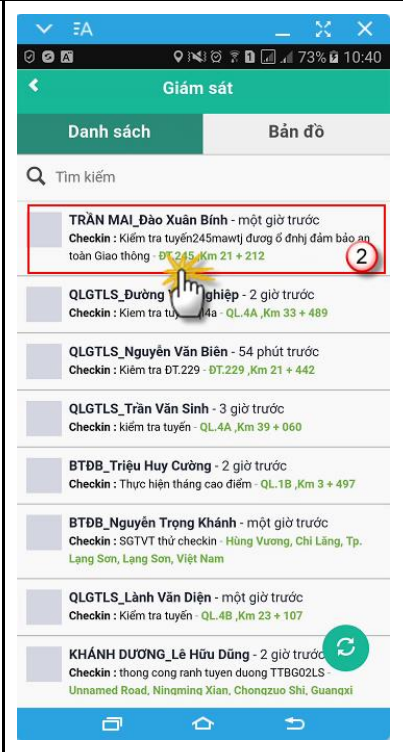
#### 5.3.1. Giám sát nhân viên

Cán bộ quản lý có thể giám sát nhân viên của mình ngay trên thiết bị di động tại thời điểm trong ngày

|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |
| <p>Chọn ứng dụng ‘Giám sát’</p>                                                   | <p>Giám sát nhân viên dưới dạng danh sách</p>                                     | <p>Giám sát nhân viên xem dưới dạng bản đồ</p>                                     |

### 5.3.2. Xem nhật ký Check - in của nhân viên

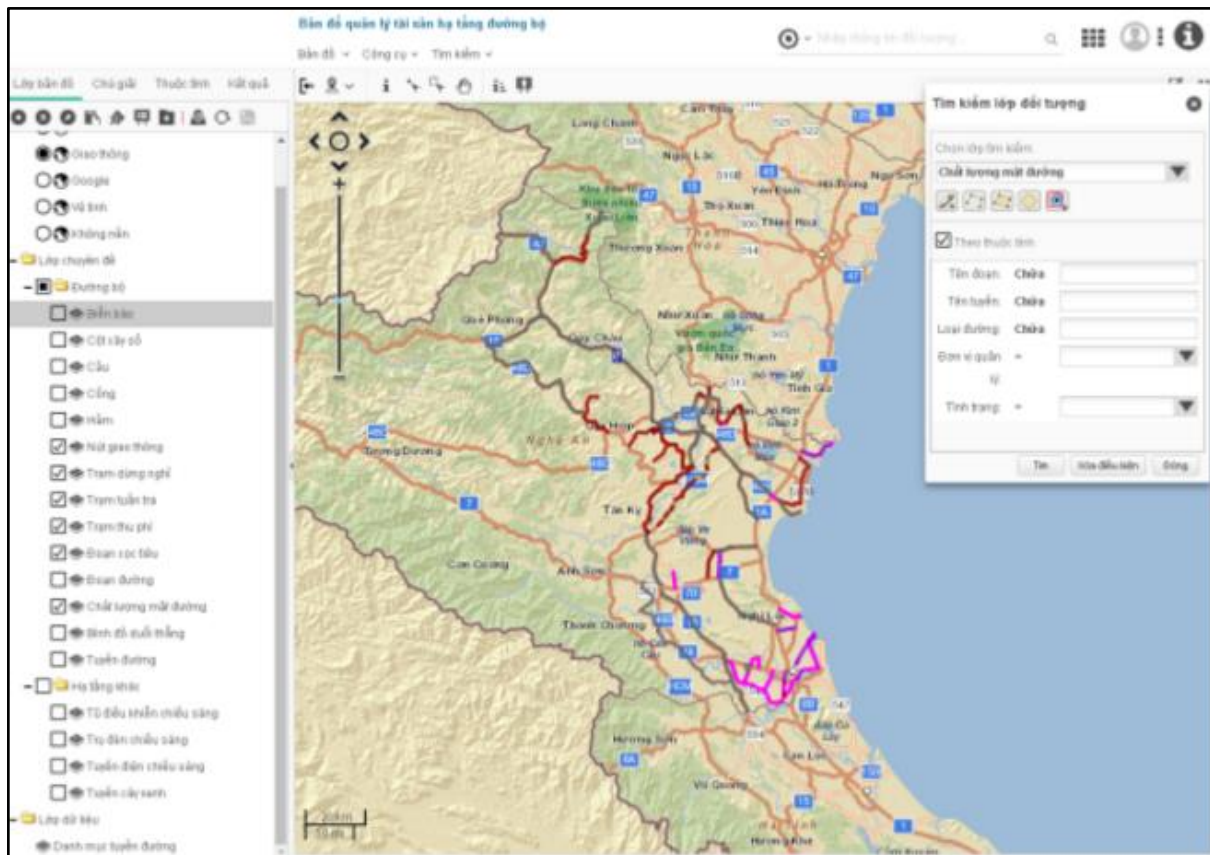
Cán bộ quản lý xem nhật ký Check -in nhân viên của mình ngay trên thiết bị di động tại thời điểm trong ngày

|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |
| <p>Chọn ứng dụng ‘Giám sát’</p>                                                   | <p>Chọn nhân viên</p>                                                             | <p>Xem nhật ký check-in trong ngày</p>                                             |

## 6. Bản đồ công trình đường bộ

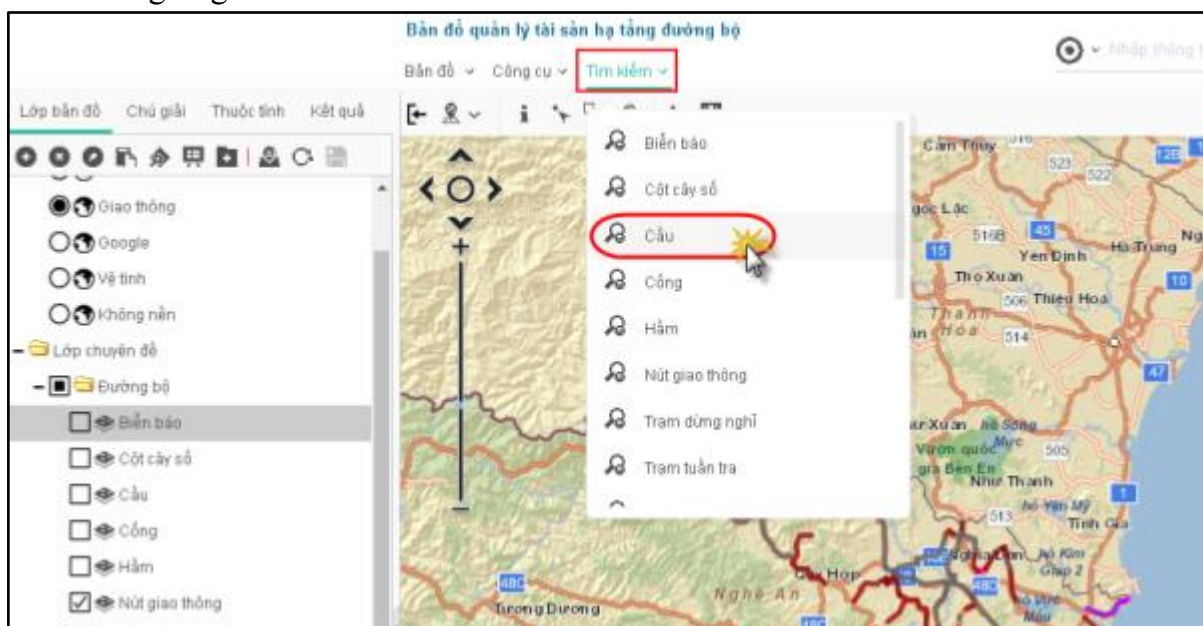
**Ý nghĩa:** hướng dẫn khai thác số liệu tài sản hạ tầng đường bộ phục vụ tra cứu, tìm kiếm thông tin, thống kê tài sản

Trên giao diện trang chủ → Chọn ứng dụng “Bản đồ công trình”



## 6.1. Tìm kiếm đối tượng

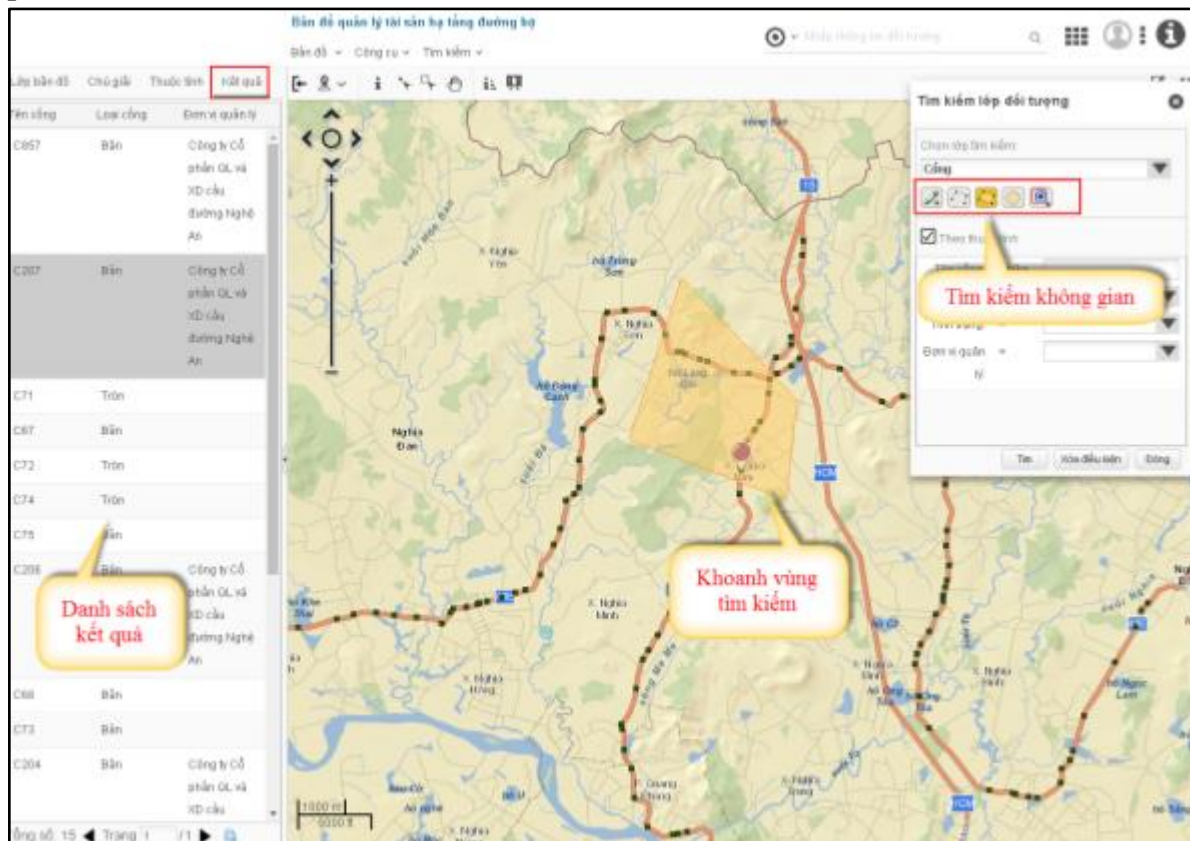
Bước 1: Trên giao diện bản đồ khai thác nhấn vào Tìm kiếm → Chọn đối tượng tìm kiếm tương ứng



Bước 2: Lựa chọn phương pháp tìm kiếm → Nhấn tìm kiếm

**Phương pháp 1: Tìm kiếm theo không gian**

Tìm kiếm theo không gian áp dụng khi bạn muốn tìm kiếm đối tượng theo 1 bán kính bất kì, theo một vùng tự chọn, theo vùng chữ nhật bất kì mà bạn khoanh phạm vi trên bản đồ

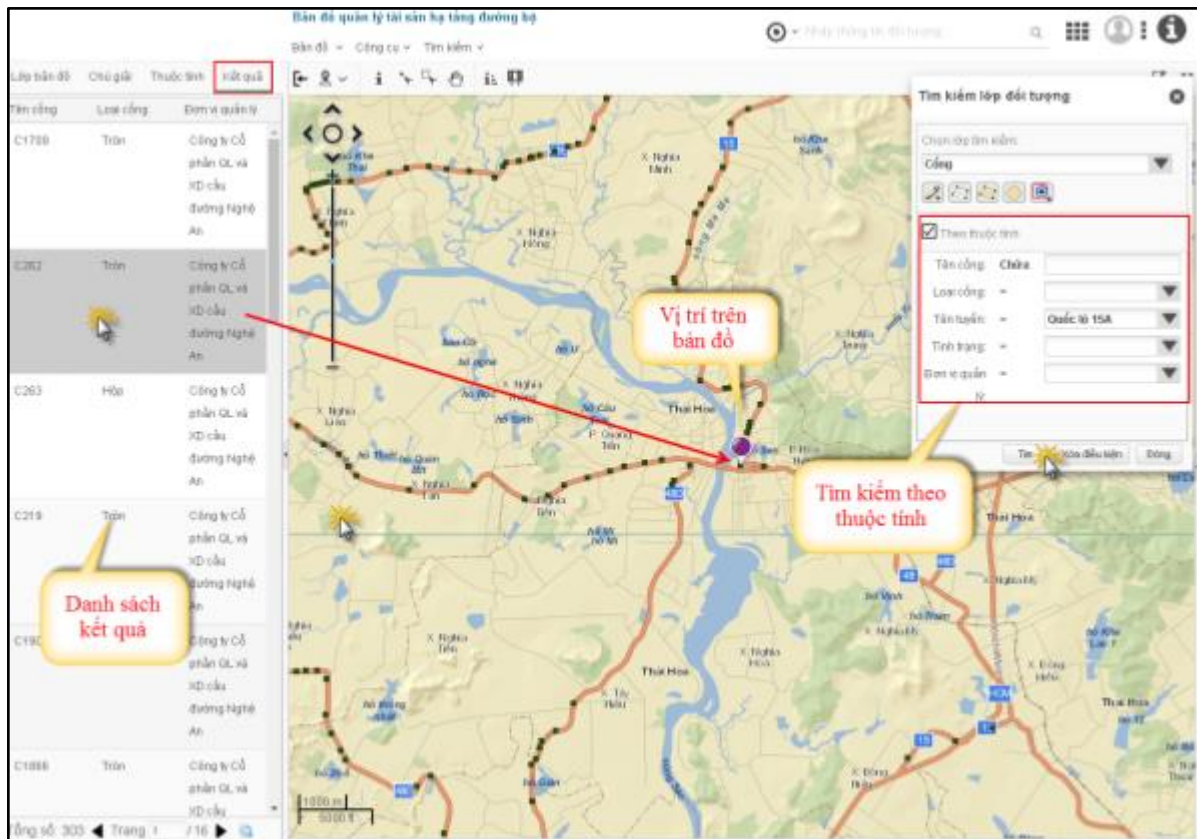


Sau khi có kết quả trả về :

- Nhấp chuột trái để xem vị trí đối tượng đó ở đâu trên bản đồ
- Nhấp đúp để xem toàn bộ thông tin đối tượng đó

### **Phương pháp 2: Tìm kiếm theo thuộc tính đối tượng**

Tìm kiếm theo thuộc tính đối tượng áp dụng khi bạn muốn tìm kiếm đối tượng theo các điều kiện cụ thể như: tên Cầu Bến Thủy, tên tuyến là QL.1A



Sau khi có kết quả trả về :

- Nhấp chuột trái để xem vị trí đối tượng đó ở đâu trên bản đồ
- Nhấp đúp để xem toàn bộ thông tin đối tượng đó

## 6.2. Tìm kiếm đối tượng theo từ khóa

Bước 1: Trên giao diện bản đồ → Nhập từ khóa → Sau đó Enter hoặc nhấn vào biểu tượng tìm kiếm



Bước 2: Xem kết quả trả về

Sau khi có kết quả trả về :

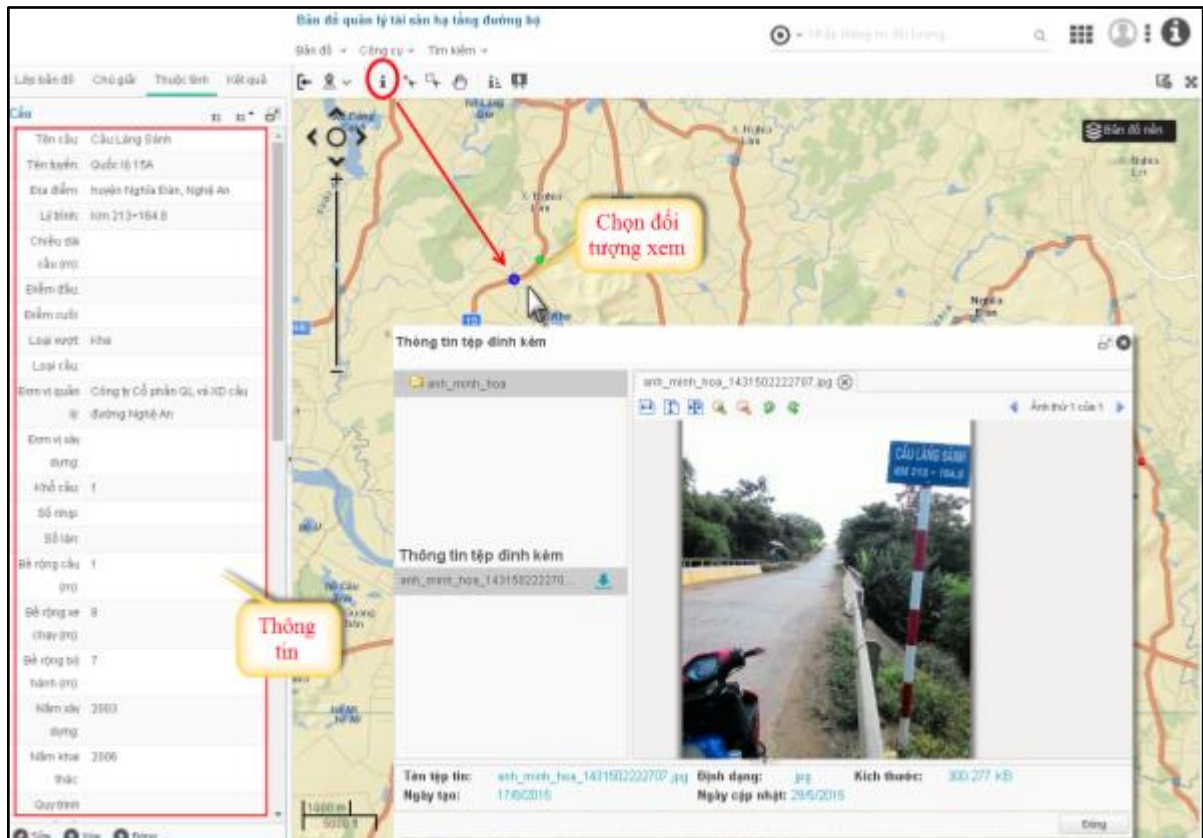
- Nhấp chuột trái để xem vị trí đối tượng đó ở đâu trên bản đồ
- Nhấp đúp để xem toàn bộ thông tin đối tượng đó

## 6.3. Xem thông tin tài sản hạ tầng đường bộ

### a, Xem thông tin công trình

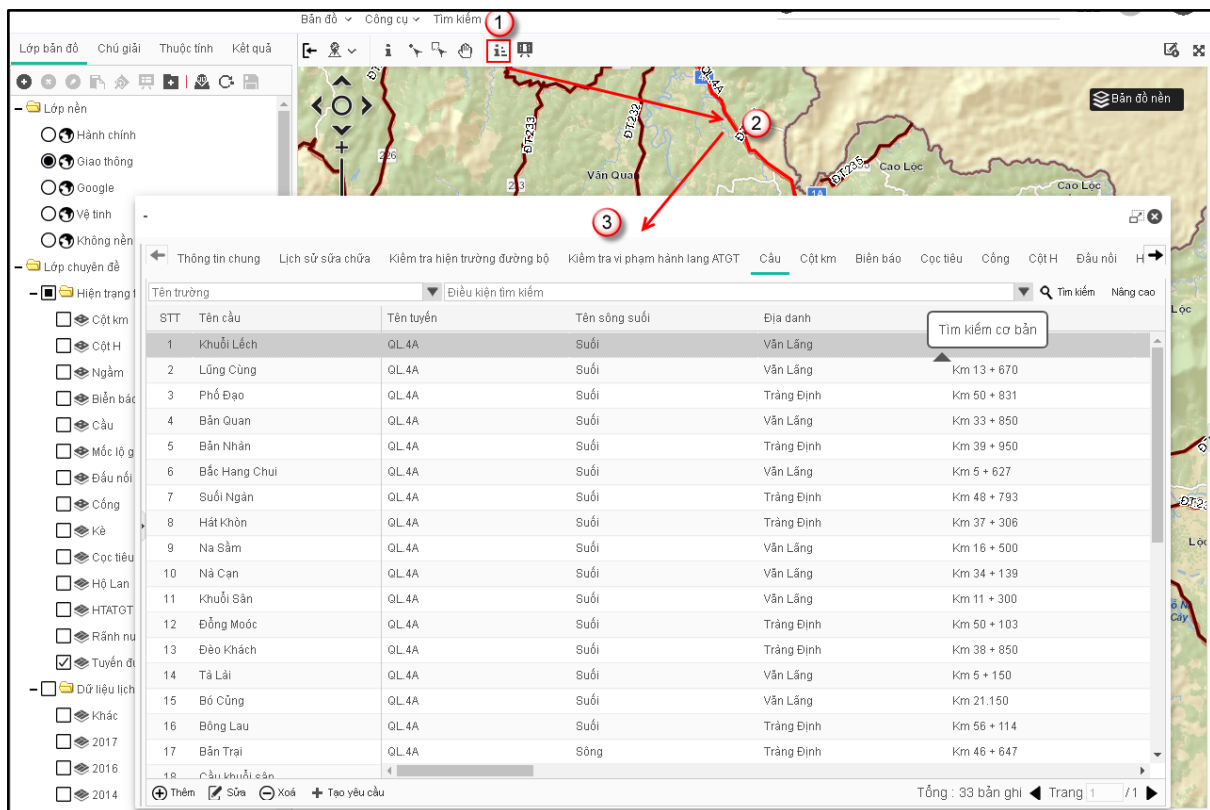
Bước 1: Trên giao diện bản đồ, nhấn vào biểu tượng “Xem thông tin” 

Bước 2: Nhấn vào đối tượng tài sản trên bản đồ



### b, Xem thông tin tài sản gắn với công trình

Ví dụ: chọn tuyến đường, xem được danh sách các cột Km, biển báo, cầu, cống, lịch sử kiểm tra, tuần đường,... của tuyến chọn



(1) Nhấn biểu tượng “Xem thông tin tài sản”

(2) Chọn tuyến đường trên bản đồ

(3) Xem thông tin các tài sản của tuyến chọn

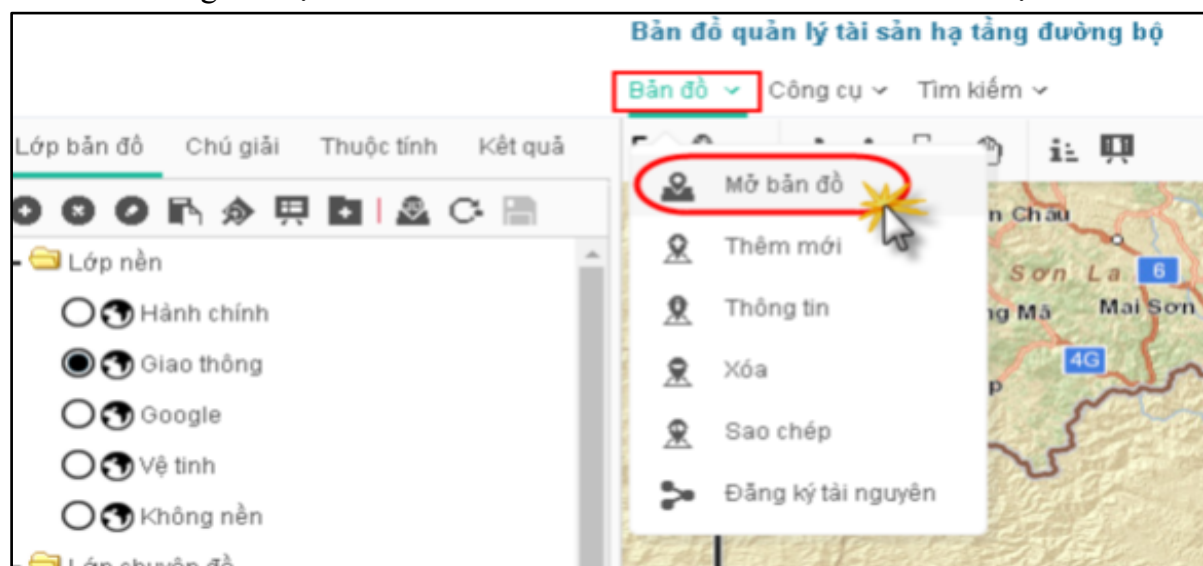
## 6.4. Khai thác các bản đồ chuyên đề khác nhau

Áp dụng khi bạn muốn khai thác các bản đồ chuyên đề khác (Ví dụ: bản đồ giám sát, bản đồ chất lượng mặt đường, bản đồ hiện trạng hạ tầng đường bộ,...)

Lưu ý rằng: Muốn mở được bản đồ chuyên đề bạn cần được cấp phép truy cập vào bản đồ đó thì bạn mới xem được

**Thao tác:**

Bước 1: Trên giao diện bản đồ khai thác → Nhấn vào Bản đồ → Nhấn chọn Mở bản đồ



Bước 2: Chọn bản đồ

Danh sách bản đồ

Loại bản đồ: Bản đồ của tôi

Lọc bản đồ: Lọc danh sách theo tên bản đồ hoặc người tạo

| Tên bản đồ                              | Người tạo | Ngày cập nhật      |  |
|-----------------------------------------|-----------|--------------------|--|
| Bản đồ quản lý tài sản hạ tầng đường bộ | db0001    | 28/6/2016 10:54:35 |  |
| Bản đồ kiểm tra                         | db0001    | 27/6/2016 9:23:39  |  |
| Bản đồ giám sát                         | db0001    | 23/6/2016 9:47:36  |  |

Danh sách bản đồ được chia sẻ

Mở

Đóng

Bước 3: Xem, khai thác thông tin, biên tập bản đồ (riêng biên tập cần được cấp phép)