

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG GOVONE.VN

## HỆ THỐNG QUẢN LÝ, GIÁM SÁT VÀ BẢO TRÌ ĐƯỜNG BỘ

\*\*\*

### *Hướng dẫn*

### CÔNG TY BẢO TRÌ ĐƯỜNG BỘ

|                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Hướng dẫn chung</b>                                                      | <b>1</b>  |
| 1.1. Mục đích                                                                  | 1         |
| 1.2. Đối tượng sử dụng                                                         | 1         |
| 1.3. Truy cập và đăng nhập hệ thống                                            | 1         |
| <b>2. Quản lý công việc</b>                                                    | <b>1</b>  |
| 2.1. Ý nghĩa                                                                   | 1         |
| 2.2. Quản lý công việc                                                         | 1         |
| 2.2. Giao việc                                                                 | 2         |
| 2.3. Trao đổi thông tin công việc                                              | 3         |
| 2.4. Đánh giá kết quả công việc                                                | 4         |
| <b>3. Tuần đường trên di động</b>                                              | <b>5</b>  |
| 3.1. Ý nghĩa                                                                   | 5         |
| 3.2. Cập nhật thông tin bảo trì đường bộ                                       | 5         |
| 3.3. Khai thác số liệu tuần đường trên di động                                 | 6         |
| <b>4. Quản lý yêu cầu</b>                                                      | <b>8</b>  |
| 4.1. Ý nghĩa                                                                   | 8         |
| 4.1. Tra cứu, khai thác số liệu kiểm tra, yêu cầu                              | 8         |
| 4.2. Xem thông tin yêu cầu                                                     | 9         |
| 4.3. Giao việc xử lý yêu cầu - Giao việc xuất phát từ vấn đề kiểm tra, yêu cầu | 10        |
| 4.4. Tạo phiếu ghi nhận thông tin kiểm tra, yêu cầu ngoài hiện trường          | 11        |
| <b>5. Giám sát nhân viên</b>                                                   | <b>14</b> |
| 5.1. Ý nghĩa                                                                   | 14        |
| 5.2. Giám sát nhân viên trên máy tính                                          | 15        |
| 5.2.1. Quản lý giám sát nhân viên                                              | 15        |
| 5.2.2. Xem vị trí hiện thời nhân viên ngoài hiện trường                        | 15        |
| 5.2.3. Xem lịch sử check-in nhân viên                                          | 16        |
| 5.2.4. Gửi thông báo, nhắc nhở tới nhân viên                                   | 17        |
| 5.2.5. Xuất dữ liệu giám sát vị trí                                            | 17        |
| 5.2.6. Tổng hợp dữ liệu giám sát                                               | 18        |

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.3. Giám sát nhân viên trên thiết bị di động (điện thoại, ipad) | 18        |
| 5.3.1. Giám sát nhân viên                                        | 18        |
| 5.3.2. Xem nhật ký Check - in của nhân viên                      | 19        |
| <b>6. Báo cáo công trình</b>                                     | <b>20</b> |
| <b>7. Tổng hợp công trình</b>                                    | <b>21</b> |
| <b>8. Bản đồ công trình đường bộ</b>                             | <b>21</b> |
| 8.1. Tìm kiếm đối tượng                                          | 21        |
| 8.2. Tìm kiếm đối tượng theo từ khóa                             | 23        |
| 8.3. Xem thông tin tài sản hạ tầng đường bộ                      | 24        |
| 8.4. Khai thác các bản đồ chuyên đề khác nhau                    | 25        |

## 1. Hướng dẫn chung

### 1.1. Mục đích

| Mục đích                                                                                                              | Ứng dụng tương ứng      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| - Theo dõi chỉ đạo các công việc trong phạm vi công ty.<br>- Tiếp nhận và xử lý các công việc bảo trì từ Ban bảo trì. | Quản lý công việc       |
| - Quản lý, kiểm duyệt các kết quả thu thập công trình từ cán bộ tuần đường trên trong phạm vi công ty.                | Quản lý yêu cầu         |
| - Cập nhật thông tin bảo trì công trình đường bộ theo phạm vi công ty                                                 | Tuần đường trên di động |
| - Nhận các thông báo về các công việc cần xử lý                                                                       | Quản lý công việc       |
| - Giám sát nhân viên trong phạm vi công ty.                                                                           | Quản lý giám sát        |
| - Xem báo cáo, tổng hợp trên phạm vi công ty                                                                          | Báo cáo<br>Tổng hợp     |

### 1.2. Đối tượng sử dụng

- Lãnh đạo công ty, phòng ban phụ trách mảng bảo trì đường bộ

### 1.3. Truy cập và đăng nhập hệ thống

- Truy cập vào địa chỉ <https://app.govone.vn> trên trình duyệt web
- Đăng nhập bằng tài khoản đã đăng ký trong hệ thống

## 2. Quản lý công việc

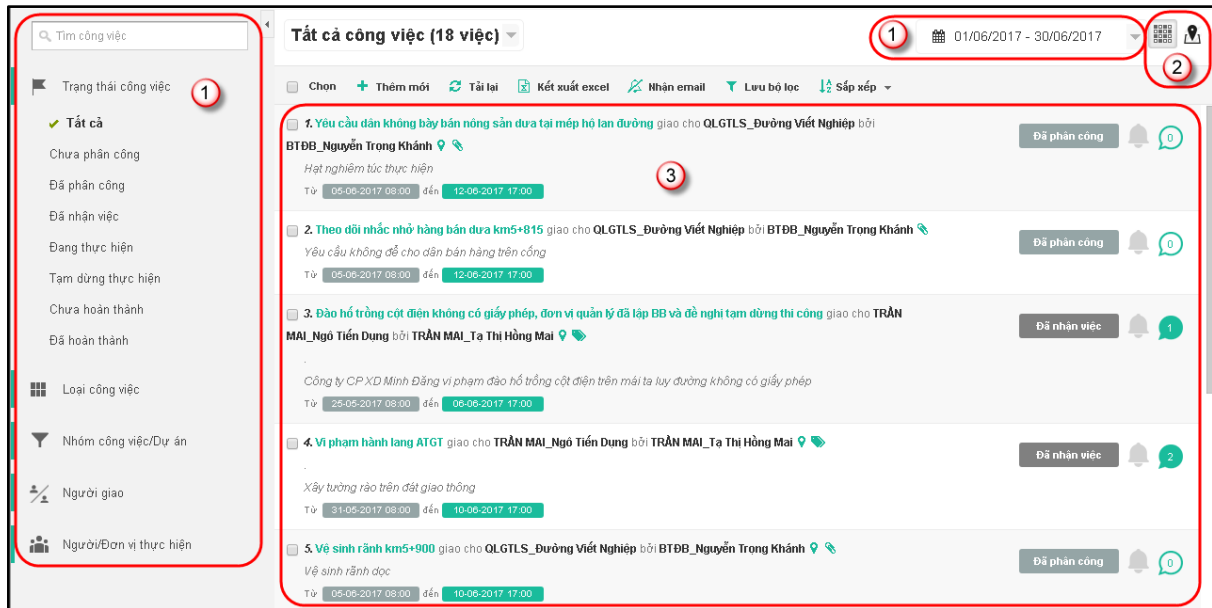
### 2.1. Ý nghĩa

- Quản lý danh sách công việc trong phòng ban/đơn vị nội bộ công ty: cho phép quản lý tất cả công việc từ giao việc, nhận việc, chỉ đạo thực hiện công việc, nhắc việc, phản hồi ý kiến, nhận xét, đánh giá kết quả công việc của nhân viên.
- Quản lý tập chung các công việc xuất phát từ các yêu cầu, kiểm tra và những công việc không xuất phát từ các yêu cầu kiểm tra gửi về (hành chính, bảo trì đột xuất, định kỳ,...)
- Nhận các thông báo về công việc cần xử lý từ cấp trên

### 2.2. Quản lý công việc

Mục đích:

- Quản lý khối lượng công việc từng phòng ban, từng nhân viên trong ngày, trong tuần, theo tháng
- Quản lý tiến độ thực hiện các công việc từng cá nhân: bao nhiêu công việc chưa làm, đang làm và hoàn thành
- Quản lý các công việc kiểm tra, sửa chữa trên bản đồ tuyến quản lý



(1) Các tiêu chí lọc, tìm kiếm công việc

(2) Xem danh sách công việc ở dạng danh sách , hoặc bản đồ vị trí các công việc trên tuyến 

(3) Danh sách công việc

## 2.2. Giao việc

Với các công việc không gắn với yêu cầu, kiểm tra như một số loại công việc: công việc hành chính, công việc bất kỳ, công việc bảo trì, sửa chữa chủ động thì giao việc tại ứng dụng Quản lý công việc

Với các công việc gắn với yêu cầu, kiểm tra tuần đường gửi về thì giao việc tại ứng dụng Quản lý yêu cầu để dễ dàng nắm được trạng thái xử lý công việc yêu cầu đó

Hướng dẫn giao việc bất kỳ:

Trên giao diện trang chủ → Chọn ứng dụng Công việc

*Bước 1: Nhấn vào nút Thêm mới*



## Bước 2: Nhập thông tin công việc

Bạn muốn đính kèm các tệp tài liệu vào công việc như word, excel, PDF,... thì bạn vào mục Tệp đính kèm và tải các file tài liệu lên

Công việc mới

Hủy

Lưu

Thông tin chung

Địa điểm thực hiện

Khách hàng 0

Tệp đính kèm 0

Bản ghi đính kèm 0

Loại công việc ?

Lựa chọn loại công việc

Tên công việc

Nội dung công việc

Địa điểm thực hiện ?

Nhập địa điểm thực hiện công việc

Bắt đầu

Kết thúc

Nhóm công việc/Dự án ?

Lặp lại ?

Không lặp

Nhóm/Phòng ban

Chọn nhóm/Phòng ban

Người/Đơn vị thực hiện

Chọn thành viên

Người/Đơn vị liên quan ?

Người nhận báo cáo ?

Độ ưu tiên ?

Trung bình

## 2.3. Trao đổi thông tin công việc

Cách 1: Trao đổi thông tin công việc khi xem chi tiết công việc

Bước 1: Nhấn vào tên công việc để xem chi tiết công việc

Bước 2: Nhấn vào tab Phản hồi để nhập thông tin trao đổi → Nhấn nút Gửi phản hồi

Chi tiết công việc

Sửa

In

Xóa

Hủy

Thông tin chung

Địa điểm thực hiện

Khách hàng 0

Tệp đính kèm 0

Bản ghi đính kèm 1

Thông tin hoạt động

Phản hồi 2

Đánh giá

Phản hồi công việc

H

VHLB Đỗ Đình Hiếu gửi email tới 9 người 18-02-2016 11:09 (3 ngày trước)

Đã xoay lại cần đèn bị xoay

citywork

Hệ thống nhắc gửi email tới VHLB Đỗ Đình Hiếu 20-02-2016 11:18 (ngày hôm qua)

[Nhắc việc] : Thời gian xử lý công việc đã qua 90%. Vui lòng thực hiện và báo cáo tiến độ công việc

Nhập nội dung phản hồi mới

Gửi phản hồi

☒ Gửi email tới
 Người nhận (3)

Cách 2: Trao đổi thông tin công việc khi đang ở danh sách công việc

Bước 1: Nhấn vào biểu tượng 2 cạnh công việc

Tìm công việc

Tất cả công việc (2 việc)

01/06/2016 - 30/06/2016

Trạng thái công việc

Loại công việc

Nhóm công việc/Dự án

Người giao

Người/Đơn vị thực hiện

Chọn

Thêm mới

Tải lại

Kết xuất excel

Nhận email

Lưu bộ lọc

Sắp xếp

1. Đang xử lý

giao cho Nguyễn Văn A bởi CX0002

LHP-Đợt 1.

Thực hiện cắt tỉa đợt 1 năm 2016

Từ 01-06-2016 08:00 đến 11-06-2016 17:00

Đã nhận việc

1

2. Chưa xử lý

giao cho Nguyễn Văn A bởi admin

CX105-Giảng hướng-cây đổ gãy.

Từ 24-06-2016 08:00 đến 25-06-2016 17:00

Đã phản công

0

Bước 2: Nhập nội dung trao đổi → Gửi phản hồi

Chi tiết công việc

Sửa

In

Xóa

Hủy

Thông tin chung

Địa điểm thực hiện

Khách hàng 0

Tệp đính kèm 0

Bản ghi đính kèm 1

Thông tin hoạt động

Phản hồi 2

Đánh giá

Phản hồi công việc

H

VHLB Đỗ Đình Hiếu gửi email tới 9 người 18-02-2016 11:09 (3 ngày trước)

Đã xoay lại cần đèn bị xoay

citywork

Hệ thống nhắc gửi email tới VHLB Đỗ Đình Hiếu 20-02-2016 11:18 (ngày hôm qua)

[Nhắc việc] : Thời gian xử lý công việc đã qua 90%. Vui lòng thực hiện và báo cáo tiến độ công việc

Nhập nội dung phản hồi mới

Gửi phản hồi

☒ Gửi email tới
 Người nhận (3)

## 2.4. Đánh giá kết quả công việc

Bước 1: Lọc các công việc Đã hoàn thành → Nhấn vào tên công việc cần đánh giá

Tìm công việc

Danh sách công việc tôi giao (4 việc)

01/02/2016 - 29/02/2016

Trạng thái công việc

Tất cả

Chưa phân công

Đã phân công

Đã nhận việc

Đang thực hiện

Tạm dừng thực hiện

Chưa hoàn thành

Đã hoàn thành

Chọn

Thêm mới

Tải lại

Kết xuất excel

Nhận email

Lưu bộ lọc

Sắp xếp

1. Yêu cầu thu hồi giao cho VHLB Đỗ Đình Hiếu

Kiểm tra HTCS-Quảng cáo treo trên cột-Phố Sài Đồng (trạm sài đồng 2C: cột 2)

Từ 02-02-2016 08:00 đến 03-02-2016 17:00

Hoàn thành

1

2. Yêu cầu thu hồi giao cho VHLB Đỗ Đình Hiếu

Kiểm tra HTCS-Đèn cầu võ, bóng treo lủng lẳng-Đường Ecopark (trạm ecopark 1: cột 11-4)

Từ 02-02-2016 08:00 đến 03-02-2016 17:00

Hoàn thành

1

3. Yêu cầu thu hồi giao cho VHLB Đỗ Đình Hiếu

Kiểm tra HTCS-Vỡ đế đèn cầu-Đường Cổ Linh (trạm T4A: cột 11)

Từ 02-02-2016 08:00 đến 03-02-2016 17:00

Hoàn thành

1

Bước 2: Nhấn vào tab Đánh giá. Nhập nội dung → Nhấn Gửi đánh giá

Chi tiết công việc

Sửa

In

Xóa

Hủy

Thông tin chung

Địa điểm thực hiện

Khách hàng 0

Tệp đính kèm 0

Bản ghi đính kèm 1

Thông tin hoạt động

Phản hồi 2

Đánh giá

Đánh giá tiến độ: Đúng hạn

Đánh giá chất lượng: Đạt

Nhận xét:

Gửi đánh giá

### 3. Tuần đường trên di động

#### 3.1. Ý nghĩa

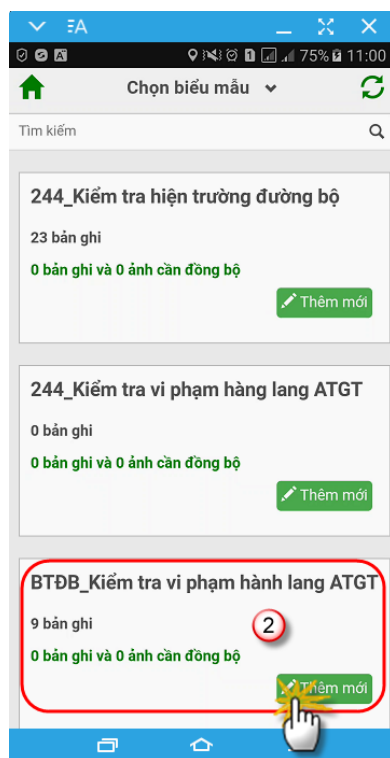
- Cập nhật thông tin bảo trì công trình đường bộ theo phạm vi công ty
- Xem số liệu tuần đường ngay trên thiết bị di động

#### 3.2. Cập nhật thông tin bảo trì đường bộ

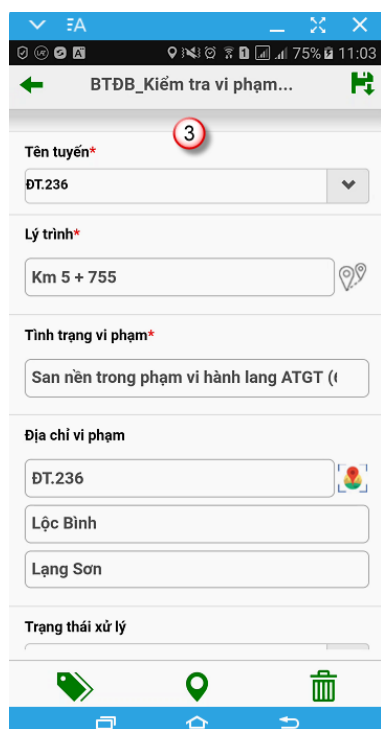
Hướng dẫn tuần kiểm sử dụng ứng dụng govone.vn trên di động để ghi nhận các vấn đề kiểm tra trên tuyến quản lý



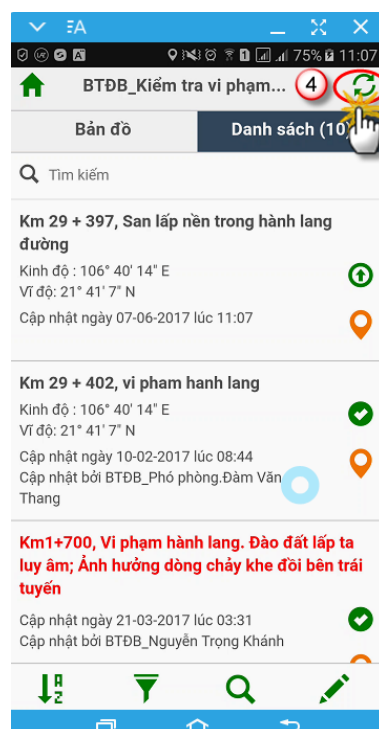
Chọn ứng dụng Kiểm tra



Chọn biểu mẫu Tuần đường → Thêm mới



Nhập thông tin kiểm tra

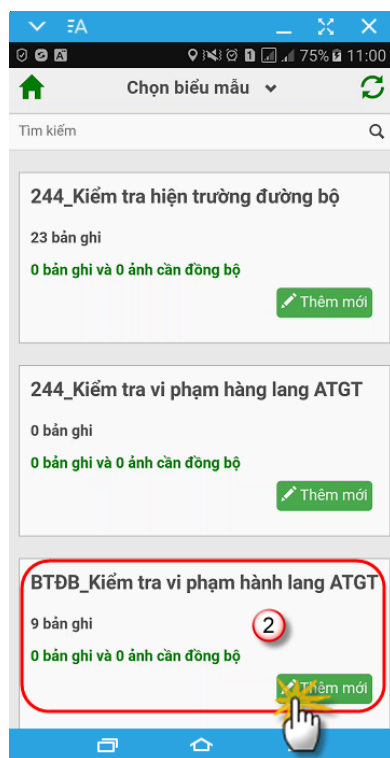


Gửi kết quả kiểm tra về trung tâm

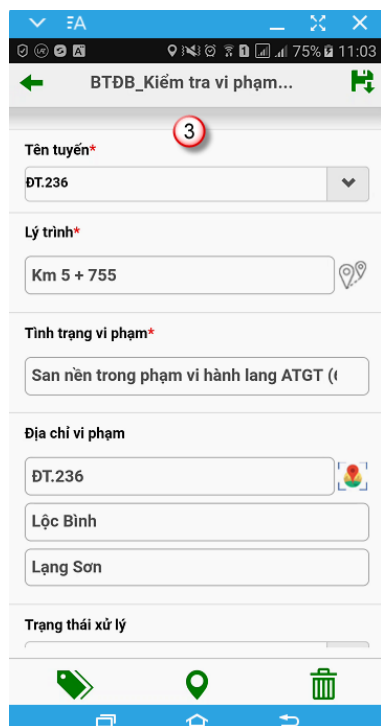
### 3.3. Khai thác số liệu tuần đường trên di động



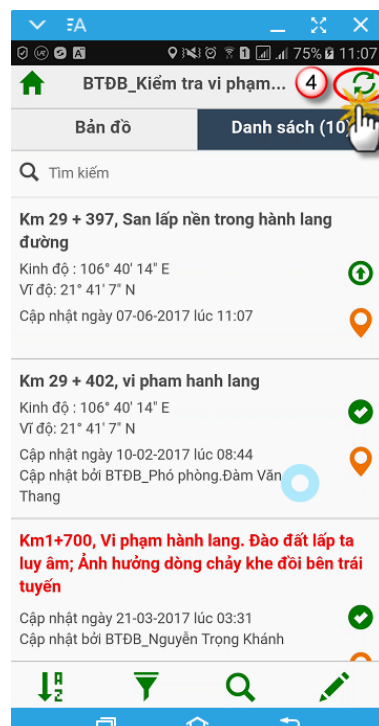
Chọn ứng dụng Kiểm tra



Chọn biểu mẫu kiểm tra



Chọn kiểm tra



Xem thông tin nội dung

## 4. Quản lý yêu cầu

### 4.1. Ý nghĩa

- Quản lý các thông tin kiểm tra ngoài hiện trường từ các nguồn tuần đường gửi về.
- Tra cứu, khai thác danh sách các yêu cầu bảo trì đường bộ

The screenshot displays a web application for managing road maintenance requests. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains filters for time (01/06/2017 to 30/06/2017), source (Kiểm tra hiện trường đường bộ, Kiểm tra vi phạm), status (Chưa xử lý), priority (Độ ưu tiên), and search. The main content area shows a list of requests with details like location, description, and status. A map on the right shows the location of the requests.

| Yêu cầu                              | Thuộc tính                                                 |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Thời gian: 01/06/2017 đến 30/06/2017 | Nguồn gốc: Kiểm tra hiện trường đường bộ, Kiểm tra vi phạm |
| Trạng thái: Chưa xử lý               | Độ ưu tiên: Độ ưu tiên                                     |
| Nội dung yêu cầu: Nội dung yêu cầu   | Nâng cao                                                   |
| Từ khóa: Nhập nội dung tìm kiếm      | Tìm kiếm                                                   |

**Đào móng xây chuồng lợn--ĐT.250-Km 25+350**  
Kiểm tra vi phạm hành lang ATGT - QLGTLS\_Vương Thị Thu - 05/06/2017 09:01

**Dan phơi phan trên mđ--QLGTLS\_Hoàng Văn Hiến-QL.279-175+400**  
Chưa xử lý-Cao  
Kiểm tra vi phạm hành lang ATGT - QLGTLS\_Hoàng Văn Hiến - 05/06/2017 06:52

**chặt cây ra đường--ĐT.248-Km 17 + 874**  
TL248, Lộc Bình, Bắc Giang, Việt Nam Lộc Bình Bắc Giang  
Kiểm tra vi phạm hành lang ATGT - KHÁNH DƯƠNG\_Hoàng Sỹ Tĩnh - 04/06/2017 08:40

**Dựng khung cột lợp mái tôn trong phạm vi hành lang đường bộ--QL.4B-Km26+570**  
Quan bản Lộc Bình Lạng Sơn  
Kiểm tra vi phạm hành lang ATGT - QLGTLS\_Hoàng Thị Na - 02/06/2017 11:46

**Dựng khung cột lợp mái tôn trong phạm vi hành lang đường bộ--QL.4B-Km25+380**  
TT lộc bình Lộc bình Lạng sơn  
Kiểm tra vi phạm hành lang ATGT - QLGTLS\_Hoàng Thị Na - 02/06/2017 11:25

**Đào hố móng và đường dẫn dây cột đèn trong phạm vi hành lang đường bộ--QL.4B-Km21+700**  
TT lộc bình Lộc bình Lạng sơn  
Kiểm tra vi phạm hành lang ATGT - QLGTLS\_Hoàng Thị Na - 02/06/2017 10:55

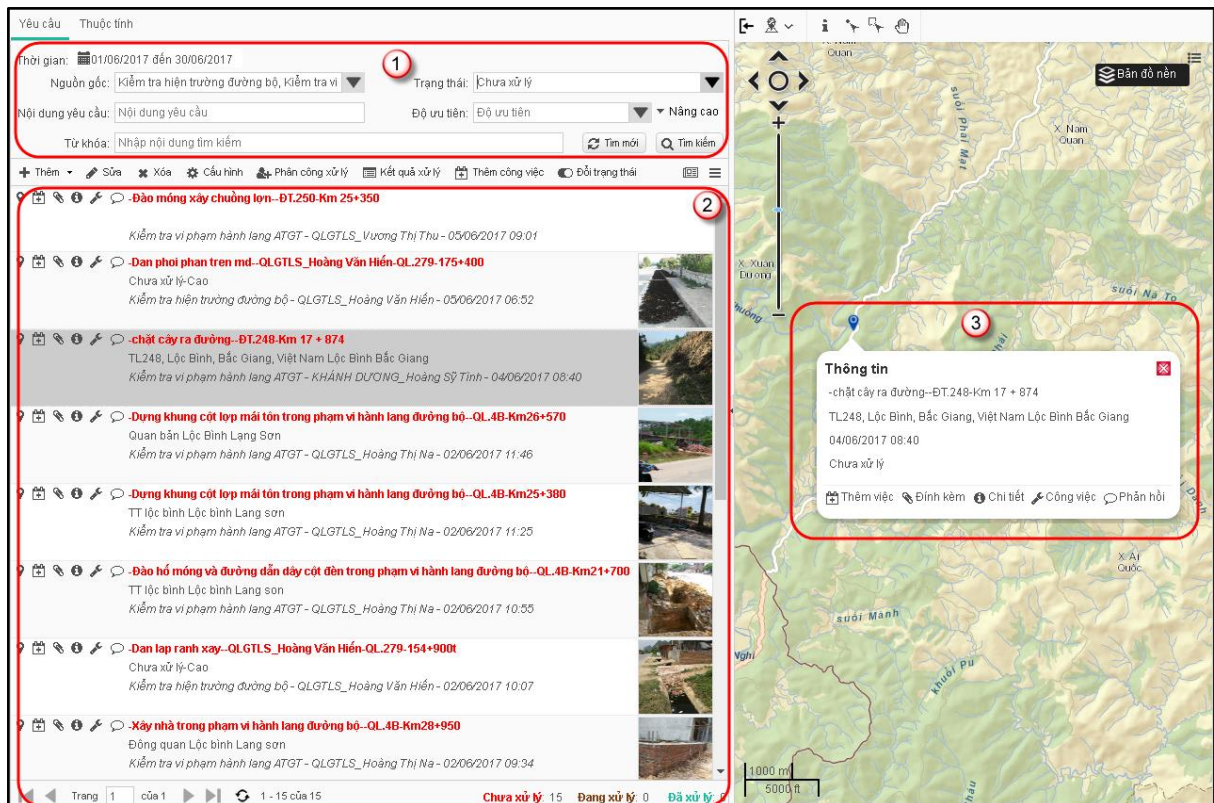
**Dan lap ranh xay--QLGTLS\_Hoàng Văn Hiến-QL.279-154+000t**  
Chưa xử lý-Cao  
Kiểm tra hiện trường đường bộ - QLGTLS\_Hoàng Văn Hiến - 02/06/2017 10:07

**Xây nhà trong phạm vi hành lang đường bộ--QL.4B-Km28+950**  
Đồng quan Lộc bình Lạng sơn  
Kiểm tra vi phạm hành lang ATGT - QLGTLS\_Hoàng Thị Na - 02/06/2017 09:34

Thông tin  
- chặt cây ra đường--ĐT.248-Km 17 + 874  
TL248, Lộc Bình, Bắc Giang, Việt Nam Lộc Bình Bắc Giang  
04/06/2017 08:40  
Chưa xử lý  
Thêm việc, Định kèm, Chi tiết, Công việc, Phản hồi

### 4.1. Tra cứu, khai thác số liệu kiểm tra, yêu cầu

Trên trang chủ → Chọn ứng dụng “Quản lý yêu cầu”

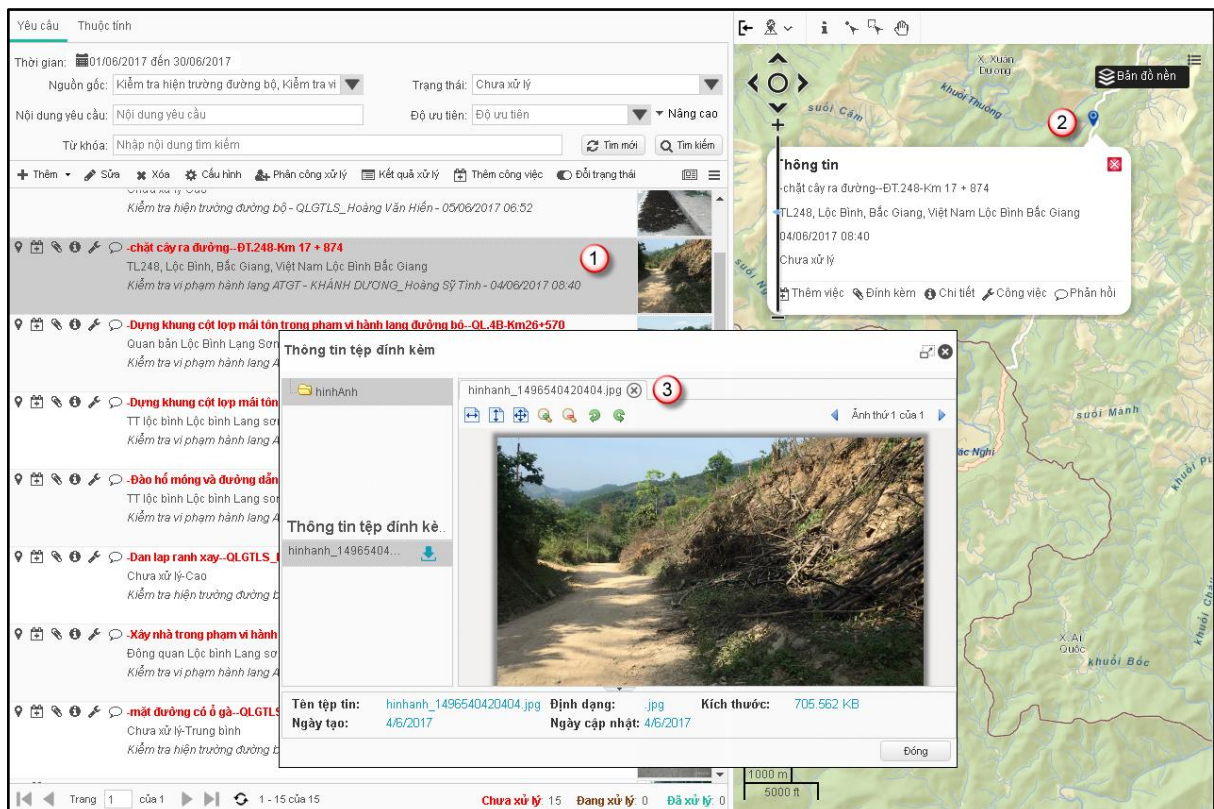


(1) Các tiêu chí tìm kiếm

(2) Danh sách các yêu cầu từ ngoài hiện trường gửi về

(3) Vị trí yêu cầu trên bản đồ

## 4.2. Xem thông tin yêu cầu



(1) Thông tin yêu cầu trong danh sách. Trong đó:

-  Xem vị trí yêu cầu
-  Tạo công việc xử lý yêu cầu
-  Xem hình ảnh, video của yêu cầu
-  Xem chi tiết yêu cầu gửi về
-  Xem danh sách công việc gắn với yêu cầu
-  Trao đổi, phản hồi thông tin giữa người giao việc với cán bộ xử lý yêu cầu công việc này, trao đổi công việc với những cá nhân có liên quan

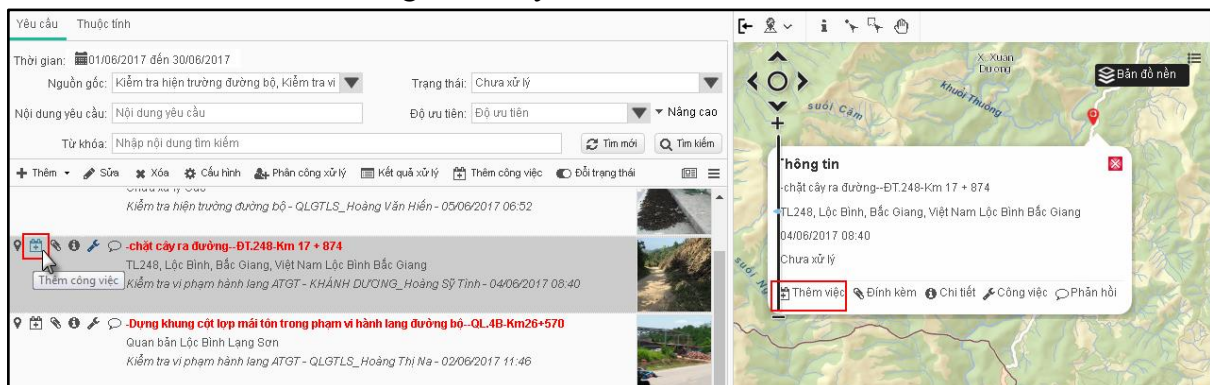
(2) Vị trí yêu cầu

Các biểu tượng ở cửa sổ vị trí trên bản đồ có ý nghĩa tương tự trên

(3) Hình ảnh chụp ngoài hiện trường

### 4.3. Giao việc xử lý yêu cầu - Giao việc xuất phát từ vấn đề kiểm tra, yêu cầu

Bước 1: Nhấn vào biểu tượng  của yêu cầu trên danh sách hoặc trên bản đồ



Bước 2: Nhập thông tin công việc giao → Nhấn Lưu để hoàn tất việc giao việc

**GOVOne**

Yêu cầu Thuộc tính

Thời gian: 01/06/2017 đến 30/06/2017

Nguồn gốc: Kiểm tra hiện trường

Nội dung yêu cầu: Nội dung yêu cầu

Từ khóa: Nhập nội dung tìm kiếm

Thêm Sửa Xóa Cấu hình

dan chất ray còi - QL31, Bình Lập, Lạng Sơn

Xe vận chuyển đất - ĐT245, Hòa Lạc, Hồ Chí Minh

gia đình Lâm Văn Sơn km48-820

Dân đắp nước sang Km10-km25

San lấp mặt bằng bị vỡ

Đào tá luy dương

San gạt lề rãnh - QL

Loại công việc: 01-Hành lang ATGT

Tên công việc: Vi phạm hành lang ATGT

Nhóm công việc/Dự án: Vi phạm hành lang ATGT

Nội dung công việc: Xây tường rào trên đất giao thông

Khách hàng:

Địa điểm thực hiện: QL4A, Trảng Định, Lạng Sơn, Việt Nam Trảng Định

Người liên hệ:

Số điện thoại:

Bắt đầu: 31/05/2017 08:00

Kết thúc: 10/06/2017 17:00

Nhóm/Phòng ban: Thông báo

Người/Đơn vị thực hiện: TRẦN MAI\_Ngô Tiến Dung

Người/Đơn vị liên quan: BTĐB\_Lê Phi Long

Người nhận báo cáo: 244\_Hạt trưởng: Nguyễn Ngọc Dương,

Độ ưu tiên: Trung bình

Lặp lại: Không lặp

- Thông tin chung: thông tin về công việc giao
- Địa điểm thực hiện: vị trí thực hiện công việc. Mặc định lấy vị trí của yêu cầu
- Tập đính kèm: hình ảnh, văn bản word, excel, pdf cung cấp thêm thông tin về công việc
- Bản ghi đính kèm: vì công việc được tạo ra từ 1 yêu cầu lên yêu cầu đó mặc định là bản ghi đính kèm, để hỗ trợ cung cấp thêm thông tin cho người thực hiện công việc

#### 4.4. Tạo phiếu ghi nhận thông tin kiểm tra, yêu cầu ngoài hiện trường

Mục đích: Tạo phiếu để nhập các thông tin kiểm tra ngoài hiện trường

Bước 1: Trên giao diện Quản lý yêu cầu

Yêu cầu Thuộc tính

Thời gian: 01/06/2017 đến 30/06/2017

Nguồn gốc: Kiểm tra hiện trường đường bộ, Kiểm tra vi Trạng thái: Chưa xử lý

Nội dung yêu cầu: Nội dung yêu cầu Độ ưu tiên: Độ ưu tiên Nâng cao

Từ khóa: Nhập nội dung Tìm mới Tìm kiếm

**Cấu hình**

**Cấu hình**

Biểu mẫu

Loại yêu cầu: Kiểm tra hiện trường đường bộ

Tên biểu mẫu

244\_Kiểm tra hiện trường đường bộ

BTDB\_Kiểm tra hiện trường đường bộ

KD\_Kiểm tra hiện trường đường bộ

Trạng thái: Đang hoạt động Đổi trạng thái

**Thêm** Xóa

(1) Nhấn chọn “Cấu hình”

(2) Chọn loại yêu cầu

(3) Nhấn nút “Thêm” để tạo phiếu kiểm tra

Bước 2: Trên cửa sổ “Tạo biểu mẫu”

**Tạo biểu mẫu**

**Thông tin chung** Thành viên Tài sản

| Tên trường    | Nhấn hiển thị      | Kiểu nguồn    | Kiểu đích   |
|---------------|--------------------|---------------|-------------|
| lo_tuyen      | Tên tuyến          | Bảng danh mục | Chọn một    |
| lyTrinh       | Lý trình           | Chuỗi ký tự   | Lý trình    |
| diaChiQL      | Địa chỉ            | Chuỗi ký tự   | Chuỗi ký tự |
| tenDoiTuong   | Tình trạng hư hỏng | Chuỗi ký tự   | Chuỗi ký tự |
| vanDe         | Mô tả              | Chuỗi ký tự   | Chuỗi ký tự |
| maDonViQuanLy | Đơn vị quản lý     | Chuỗi ký tự   | Chuỗi ký tự |
| doUuTien      | Mức độ ưu tiên     | Chuỗi ký tự   | Chọn một    |
| kqct_BienPhap | Hướng xử lý        | Chuỗi ký tự   | Chuỗi ký tự |
| ketQuaXuly    | Kết quả xử lý      | Chuỗi ký tự   | Chuỗi ký tự |

Đơn vị quản lý: Công ty cổ phần xây dựng công trình giao thông 244

Tên biểu mẫu: 244 - Kiểm tra hiện trường đường bộ

Tiêu đề bản ghi: Tên tuyến Lý trình Địa chỉ Tình trạng hư hỏng

Nguồn gốc: Kiểm tra hiện trường đường bộ

**Tạo biểu mẫu**

(1) Nhấn mục thông tin chung (thường mặc định khi tạo biểu mẫu là đã ở mục thông tin chung)

(2) Rà soát các trường thông tin thu thập.

Lưu ý: nếu có trường lý trình, lý trình đầu, lý trình cuối, điểm đầu, điểm cuối,... muốn lấy lý trình tự động thì sửa lại kiểu đích là Lý trình

(3) Nhập, chọn thông tin cho phiếu kiểm tra

- Đơn vị quản lý: đơn vị thực hiện công việc
- Tên biểu mẫu: Tên phiếu yêu cầu
- Tiêu đề bản ghi: tên hiện thị tóm tắt của yêu cầu trong danh sách yêu cầu

*Giải thích:*

*Bản ghi: một yêu cầu được tạo ra trong phiếu được gọi là một bản ghi*

Bước 3: Lựa chọn người dùng tham gia vào phiếu ghi nhận yêu cầu vừa tạo

**Tạo biểu mẫu**

Thông tin chung **Thành viên** Tài sản

**Thêm** Xóa

| T     | Email           | Quyền      |
|-------|-----------------|------------|
| admin | admin@admin.com | Chủ sở hữu |

**Thêm thành viên**

Đơn vị quản lý: Công ty cổ phần xây dựng

Nhóm quyền: Thành viên

| Tên thành viên                    | Email                     | Quyền       |
|-----------------------------------|---------------------------|-------------|
| 244_Hạt trưởng: Nguyễn Ngọc Dương | qlhat3919@gmail           | Quản lý     |
| 244_Nguyễn Tiến Đại               | congty244khkt@gi          | Xem dữ liệu |
| 244_Nguyễn Công Huỳnh             | nguyenconghuynh           | Thành viên  |
| 244_Lê Đức Tuấn                   | leductuan244@gmail.com    |             |
| 244_Nguyễn Ngọc Dương             | congty244hat3@gmail.com   |             |
| 244_Đào Xuân Cường                | daoxuancuong244@gmail.com |             |
| 244_PGD.Trần Đăng Cường           | dangcuong72@gmail.com     |             |
| 244_Trần Đăng Cường               | trandangcuong72@gmail.com |             |

**Chọn** **Đóng**

(1) Nhấn mục “Thành viên”

(2) Nhấn “Thêm” → Hiện thị cửa sổ thêm thành viên

(3) Chọn đơn vị quản lý. Mục đích để hiện thị ra danh sách người dùng của đơn vị đó

(4) Chọn nhóm quyền

- Thành viên: ghi nhận yêu cầu
- Xem dữ liệu: ghi nhận yêu cầu, xem toàn bộ dữ liệu trong phiếu nhưng không được sửa

- Quản lý: ghi nhận yêu cầu, xem, sửa, xóa dữ liệu trong phiếu

(5) Chọn người dùng. Có thể giữ SHIFT để chọn nhiều người

(6) Nhấn “Chọn” để hoàn tất

Bước 4: Nhấn về mục “Thông tin chung” → Nhấn “Tạo biểu mẫu” để hoàn tất công việc tạo phiếu kiểm tra ngoài hiện trường

**Tạo biểu mẫu**

1

Thông tin chung | Thành viên | Tài sản

Đơn vị quản lý: Công ty cổ phần xây dựng công trình giao thông 244

Tên biểu mẫu: 244 - Kiểm tra hiện trường đường bộ

Tiêu đề bản ghi: Tên tuyến(x) | Lý trình(x) | Địa chỉ(x) | Tình trạng hư hỏng(x)

Nguồn gốc: Kiểm tra hiện trường đường bộ

2 Tạo biểu mẫu

## 5. Giám sát nhân viên

### 5.1. Ý nghĩa

Ban lãnh đạo có thể giám sát vị trí, lộ trình của nhân viên trong phòng ban/đơn vị mình quản lý ở ngoài hiện trường thông qua giao diện Giám sát nhân viên ngay trên web hoặc thiết bị di động.

Trên giao diện giám sát, lãnh đạo có thể tra cứu các lần check in của từng nhân viên, gửi tin nhắn trao đổi tới nhân viên đó.

Với ứng dụng này lãnh đạo ở văn phòng có thể giám sát được nhân viên ở hiện trường thông qua việc áp dụng cơ chế checkin của phần mềm.

## 5.2. Giám sát nhân viên trên máy tính

### 5.2.1. Quản lý giám sát nhân viên

Tìm kiếm nhân viên

Sắp xếpNhómGiám sát vị tríXuất dữ liệuTải lạiTổng hợp

| STT | Nhân viên                                | Vị trí                                               | Lý trình               | Trạng thái | Cập nhật | Chức năng |
|-----|------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|------------|----------|-----------|
| 1   | 674 - Đặng Đình Hùng                     |                                                      | N/A                    | N/A        | N/A      |           |
| 2   | 674 - Huỳnh Văn Nị                       | QL62, tt. Tân Thành, Tân Thành, Long An, Việt Nam    | QL62 ,Km 43 + 029      | Checkin    | 10:27    |           |
| 3   | 674 - Nguyễn Văn Hùng                    | Unnamed Road, Tân Đông, Thanh Hóa, Long An, Việt Nam | ĐV Bãi rác ,Km 1 + 477 | Checkin    | 11:08    |           |
| 4   | 674 - Nguyễn Văn Tiên                    | ĐT831, Bình Hiệp, Vĩnh Hưng, Long An, Việt Nam       | ĐT.831 ,Km 0 + 332     | Checkin    | 09:50    |           |
| 5   | 674 - Phan Thanh Hà                      |                                                      | N/A                    | N/A        | N/A      |           |
| 6   | 674 - Phó tổng giám đốc Nguyễn Tấn Luận  |                                                      | N/A                    | N/A        | N/A      |           |
| 7   | 674 - Phó tổng giám đốc Nguyễn Văn Phước |                                                      | N/A                    | N/A        | N/A      |           |
| 8   | 674 - QL Mai Nguyễn Minh Tâm             |                                                      | N/A                    | N/A        | N/A      |           |
| 9   | 674 - Tổng giám đốc Phạm Quốc Tân        |                                                      | N/A                    | N/A        | N/A      |           |
| 10  | admin                                    |                                                      | N/A                    | N/A        | N/A      |           |
| 11  | BL - Đinh Thị Phương Minh                |                                                      | N/A                    | N/A        | N/A      |           |

Đổi bản đồ+ - 20 ONLINE 111 OFFLINE

BL - Nguyễn Tấn Phước 10:13 AM

TB - Lê Phước Hào 08:26 AM

TB - Lương Thanh Hậu 10:40 AM

LA - Nguyễn Anh 08:21 AM

BBB - Nguyễn Như Quỳnh 09:51 AM

LA - Nguyễn Văn Phương 09:06 AM

LA - Trần Thanh Hải 09:43 AM

Chú giải bản đồ giám sát

Checkin

Công việc

Chăm công

Checkin kiểm tra

(1): Khung tìm kiếm: tìm kiếm nhân viên, nhóm (phòng, ban, xí nghiệp, ...), giám sát vị trí (có vị trí, không có vị trí)

(2): Danh sách nhân viên

(3): Xem giao diện Giám sát nhân viên theo các định dạng khác nhau (xem dạng bản đồ, xem dạng lưới, ...)

(4): Đổi bản đồ nền (vệ tinh, giao thông, ...), phóng to, thu nhỏ, xem vừa màn hình, số nhân viên checkin trong ngày (02 ONLINE), số nhân viên không có hoạt động checkin trong ngày (... OFFLINE)

(5): Vị trí checkin của nhân viên trên bản đồ

(6): Chú giải

### 5.2.2. Xem vị trí hiện thời nhân viên ngoài hiện trường

Để xem thông tin, vị trí checkin của nhân viên, người dùng kích vào tên nhân viên đó, vị trí và thông tin về lần checkin mới nhất sẽ hiển thị trên giao diện bản đồ

Tìm kiếm nhân viên

Sắp xếp

Nhóm

Giám sát vị trí

Xuất dữ liệu

Tải lại

Tổng hợp

| STT | Nhân viên             | Vị trí                                                  | Lý trình                     | Trạng thái | Cập nhật | Chức năng |
|-----|-----------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|------------|----------|-----------|
| 1   | 674 - Huỳnh Văn Nị    | QL62, tt. Tân Thạnh, Tân Thạnh, Long An, Việt Nam       | QL62 ,Km 43 + 029            | Checkin    | 10:27    |           |
| 2   | 674 - Nguyễn Văn Hùng | Unnamed Road, Tân Đông, Thanh Hóa, Long An, Việt Nam    | ĐV Bãi rác ,Km 1 + 477       | Checkin    | 11:08    |           |
| 3   | 674 - Nguyễn Văn Tiên | ĐT831, Bình Hiệp, Vĩnh Hưng, Long An, Việt Nam          | ĐT831 ,Km 0 + 332            | Checkin    | 09:50    |           |
| 4   | BL - Nguyễn Tân Phước | Rạch Tre, An Thạnh, Bến Lức, Long An, Việt Nam          | Đường gom đoạn 1 ,Km 0 + 646 | Checkin    | 10:13    |           |
| 5   | BT - Trần Kha Ly      | Bà Thằng Hai, tt. Tân Hưng, Tân Hưng, Long An, Việt Nam | ĐT831 ,Km 33 + 995           | Checkin    | 11:02    |           |
| 6   | BT - Lê Thanh Tùng    | ĐT837B, Vĩnh Châu B, Tân Hưng, Long An, Việt Nam        | ĐT837B ,Km 57 + 004          | Checkin    | 10:31    |           |
| 7   | ĐBBS - Nguyễn         | ĐT833B, Lạc Tấn, Tân                                    | ĐT833B                       | Checkin    |          |           |

Đổi bản đồ

20 ONLINE 0 OFFLINE

674 - Nguyễn Văn Hùng

13 phút trước - 11:08 AM

Unnamed Road, Tân Đông, Thanh Hóa, Long An, Việt Nam

ĐV Bãi rác ,Km 1 + 477

Tuần đường tại km1+442 đường vào bãi rác

Lịch sử

Nhắc nhở

### 5.2.3. Xem lịch sử check-in nhân viên

Nhấn ‘Lịch sử’ hoặc nhấn biểu tượng để xem nhật ký các lần check in của nhân viên

Thông tin lịch sử - 674 - Nguyễn Văn Hùng

Đổi bản đồ

Lớp đánh dấu

Hôm nay

STT

Nhật ký hoạt động

06-06-2017 11:08

1

Checkin - Tuần đường tại km1+442 đường vào bãi rác tại Unnamed Road, Tân Đông, Thanh Hóa, Long An, Việt Nam

06-06-2017 11:01

2

Checkin - Tuần đường tại km0+000 đường vào bãi rác tại QL62, Tân Đông, Thanh Hóa, Long An, Việt Nam

06-06-2017 10:18

3

Checkin - Tuần đường tại km28+000 QL62 tại Quốc lộ N2, Thanh An, Thanh Hóa, Long An, Việt Nam

06-06-2017 08:45

4

Checkin - Tuần đường tại km14+000 QL62 tại QL62, Tân Đông, Thanh Hóa, Long An, Việt Nam

06-06-2017 07:34

5

Checkin - Tuần đường tại km1+000 QL62 tại QL62, Tp. Tân An, Long An, Việt Nam

674 - Nguyễn Văn Hùng

2 giờ trước - 08:45 AM

QL62, Tân Đông, Thanh Hóa, Long An, Việt Nam

QL62 ,Km 13 + 992

Tuần đường tại km14+000 QL62

Chú giải bản đồ lịch sử

Vị trí checkin

Vị trí đối tượng kiểm tra

Vị trí check out

Mô tả di chuyển

Lộ trình đường đi

checkout cách checkin

(1): Chọn thời gian

(2): Nhật ký các lần checkin với thời gian được chọn

(3): Vị trí, thông tin checkin của nhân viên

Các vị trí được đánh số theo thứ tự thời gian Check in của nhân viên

#### 5.2.4. Gửi thông báo, nhắc nhở tới nhân viên

Quản lý có thể gửi tin nhắn nhắc nhở cho nhân viên khi cần thiết (trường hợp nhân viên gian lận khi checkin, ...)

The screenshot shows a management interface with a table of employees and a map. The table has columns: STT, Nhân viên, Vị trí, Lý trình, Trang thái, Cập nhật, and Chức năng. Employee 2, Nguyễn Văn Hùng, is highlighted. A red circle (1) points to the notification icon in the 'Chức năng' column. A red circle (2) points to the 'Gửi tin nhắn?' dialog box that appears after clicking the icon. The dialog box has a text input field for 'Nội dung tin nhắn' and buttons for 'Gửi' and 'Hủy'.

(1): Nhấn biểu tượng hoặc ‘Nhắc nhở’ để gửi tin nhắn

(2): Nhập nội dung tin nhắn → Gửi

#### 5.2.5. Xuất dữ liệu giám sát vị trí

Xuất lịch sử khai báo vị trí Check-In của nhân viên theo thời gian chọn

The screenshot shows the management interface with the 'Xuất dữ liệu giám sát vị trí' dialog box open. A red circle (1) highlights the 'Xuất dữ liệu' button in the top bar. A red circle (2) highlights the date range selection 'Tuần này 05/06/2017 - 11/06/2017'. A red circle (3) highlights the list of employees to be exported, including 674 - Huỳnh Văn Nị, 674 - Nguyễn Văn Hùng, 674 - Nguyễn Văn Tiến, BL - Nguyễn Tấn Phước, BT - Trần Kha Ly, BT - Lê Thanh Tùng, and ĐBDS - Nguyễn. A red circle (4) highlights the 'Xuất dữ liệu' button at the bottom right of the dialog box.

(1) Nhấn mục “Xuất dữ liệu” → Chọn “Dữ liệu Check in”

- (2) Chọn thời gian
- (3) Chọn nhân viên
- (4) Nhấn “Xuất dữ liệu” để hoàn tất

### 5.2.6. Tổng hợp dữ liệu giám sát

Xem tổng hợp số lần khai báo vị trí Check In ngoài hiện trường của nhân viên theo tháng

Tổng hợp dữ liệu Giám sát

1

Công ty CPXD CTGT

2

05/2017

4

Xuất Excel

| STT                   | Nhân viên                                | Ngày | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |  |
|-----------------------|------------------------------------------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
|                       |                                          | Thứ  | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | CN | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | CN | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | CN | T2 | T3 | T4 |  |
| Công ty CPXD CTGT 674 |                                          |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 1                     | 674 - Đặng Đình Hùng                     |      |    |    |    | 2  | 2  | 1  |    |    |    | 6  | 6  |    |    |    |    | 6  |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 2                     | 674 - Huỳnh Văn Nị                       |      |    | 3  | 3  | 3  |    |    |    |    | 3  | 3  |    |    |    |    | 3  | 3  | 3  |    | 3  | 4  |    | 3  |    |    |  |
| 3                     | 674 - Nguyễn Văn Hùng                    |      |    |    | 4  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 5  |    | 5  | 5  |    | 5  |    |    |  |
| 4                     | 674 - Nguyễn Văn Tiến                    |      |    |    | 3  | 3  | 2  | 2  |    | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  |    | 3  | 2  | 2  | 1  | 2  | 1  |    | 3  |    | 3  |  |
| 5                     | 674 - Phó tổng giám đốc Nguyễn Tấn Luân  |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 6                     | 674 - Phó tổng giám đốc Nguyễn Văn Phước |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 7                     | 674 - Tổng giám đốc Phạm Quốc Tân        |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 8                     | 674 - QL-Mai Nguyễn Minh Tâm             |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 9                     | 674 - Phan Thanh Hà                      |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |

15 phòng nhóm/trang

1

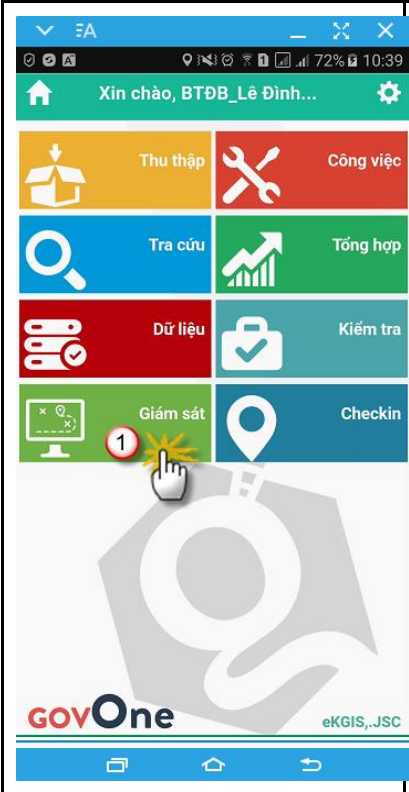
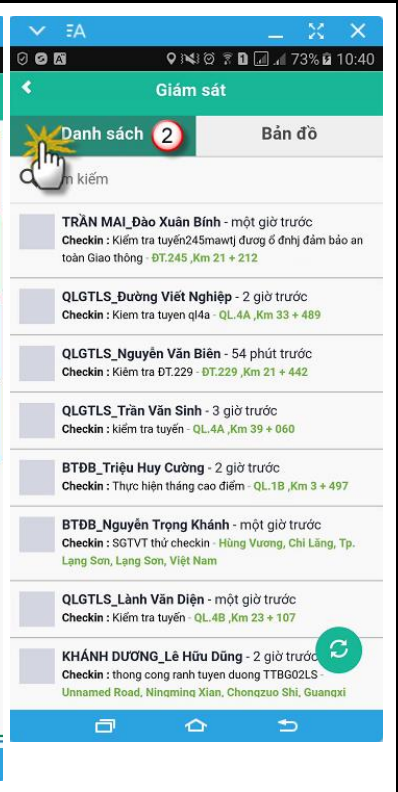
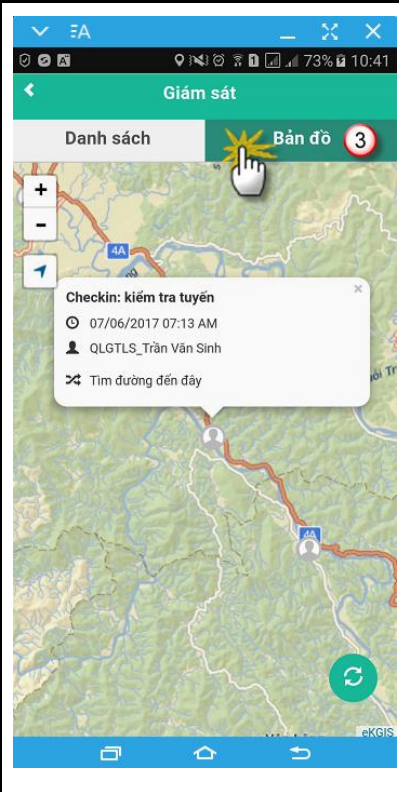
Hiện thị 1 - 1 trên tổng số 1 bản ghi

- (1) Chọn đơn vị/phòng ban
- (2) Chọn tháng
- (3) Bảng tổng hợp số lần check in các nhân viên trong phòng/ban
- (4) Xuất bảng tổng hợp (nếu cần)

### 5.3. Giám sát nhân viên trên thiết bị di động (điện thoại, ipad)

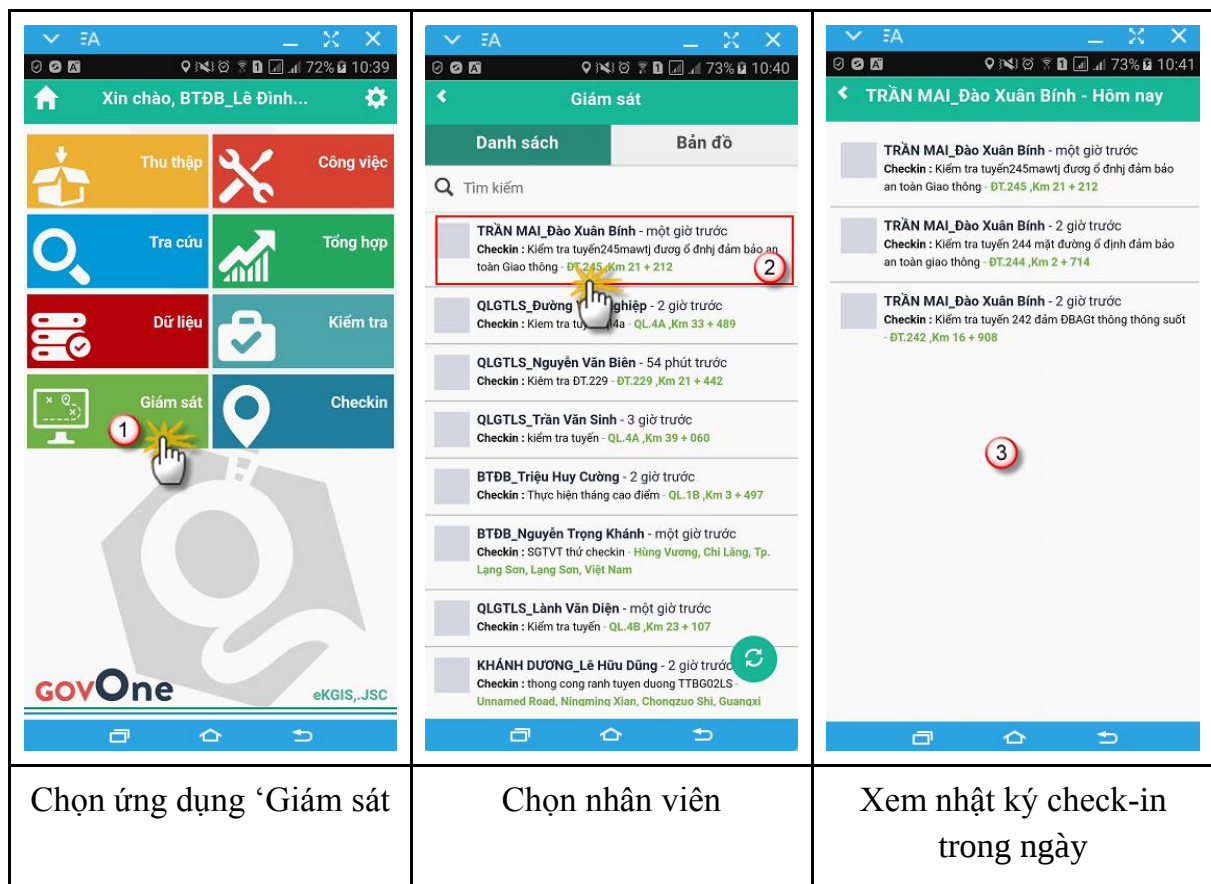
#### 5.3.1. Giám sát nhân viên

Cán bộ quản lý có thể giám sát nhân viên của mình ngay trên thiết bị di động tại thời điểm trong ngày

|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |
| <p>Chọn ứng dụng ‘Giám sát’</p>                                                   | <p>Giám sát nhân viên dưới dạng danh sách</p>                                     | <p>Giám sát nhân viên xem dưới dạng bản đồ</p>                                     |

### 5.3.2. Xem nhật ký Check - in của nhân viên

Cán bộ quản lý xem nhật ký Check -in nhân viên của mình ngay trên thiết bị di động tại thời điểm trong ngày



## 6. Báo cáo công trình

**Mục đích:** Cung cấp các báo cáo số liệu để hỗ trợ người dùng khai thác, tổng hợp, kết xuất số liệu phục vụ báo cáo định kỳ theo mẫu quy định

**Thao tác như sau:**

Trên giao diện trang chủ vào ứng dụng “Báo cáo công trình”

Báo cáo

Tuyến đường: Tất cả Đơn vị quản lý: Tất cả

Xem báo cáo

1

2

3

4

5

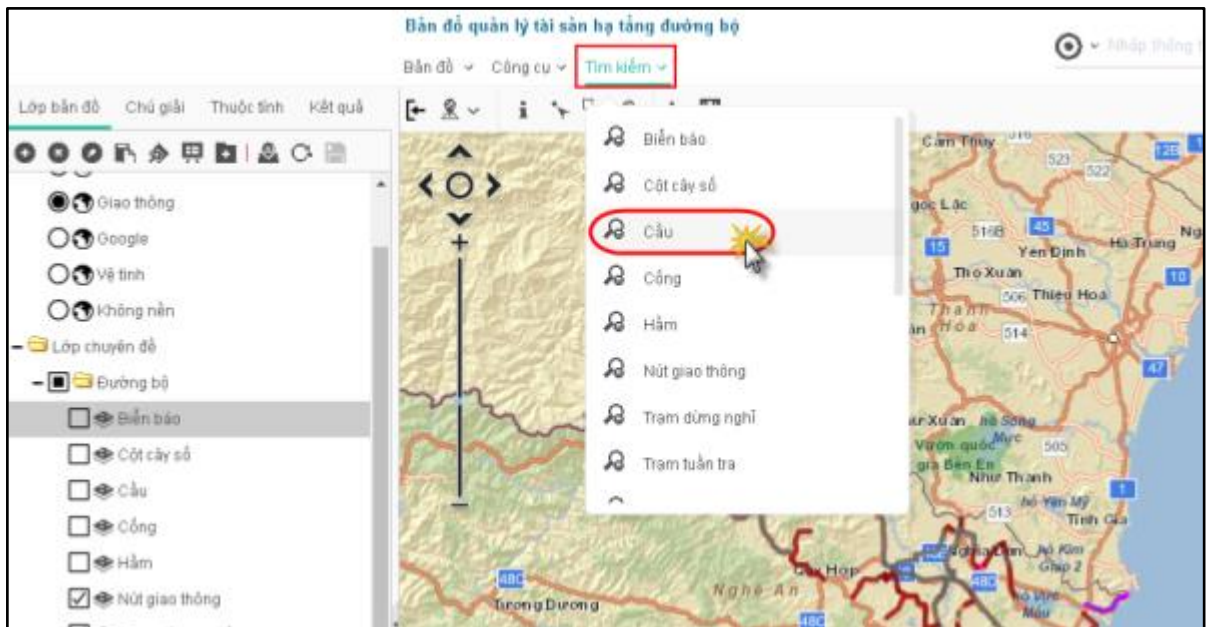
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
..... ngày.....tháng.....

THÔNG KÊ TÌNH TRẠNG CÁC TUYẾN QUỐC LỘ VÀ ĐƯỜNG TỈNH DO CÔNG TY QUẢN LÝ

| STT | Tên đường      | Tên tỉnh/TP | Đơn vị quản lý                             | Lý trình |          | Địa danh       |              | Chiều dài (Km) | Bề rộng nền (m) | Đánh giá tình trạng đường |        |        |         |
|-----|----------------|-------------|--------------------------------------------|----------|----------|----------------|--------------|----------------|-----------------|---------------------------|--------|--------|---------|
|     |                |             |                                            | Từ (Km)  | Đến (Km) | Điểm đầu       | Điểm cuối    |                |                 | Tốt                       | TB     | Xấu    | Rất Xấu |
| (1) | (2)            | (3)         | (4)                                        | (5)      | (6)      | (7)            | (8)          | (9)            | (10)            | (11)                      | (12)   | (13)   | (14)    |
| 1   | Đường tỉnh 531 |             |                                            |          |          |                |              | 83.200         |                 | 2.350                     | 31.380 | 49.470 |         |
|     | ĐT.531         | Nghệ An     | Công ty Cổ phần QL và XD cầu đường Nghệ An | Km0      | Km8+000  | Xã Quỳnh Thắng | Xã Nghĩa Phú | 8.000          | 6.5             |                           |        | 8.000  |         |
|     | ĐT.531         | Nghệ An     | Công ty Cổ phần QL và XD cầu đường Nghệ An | Km8+000  | Km9+000  | Xã Nghĩa Phú   | Xã Nghĩa Phú | 1.000          | 6.5             | 1.000                     |        |        |         |

(1)- Danh sách các loại báo cáo

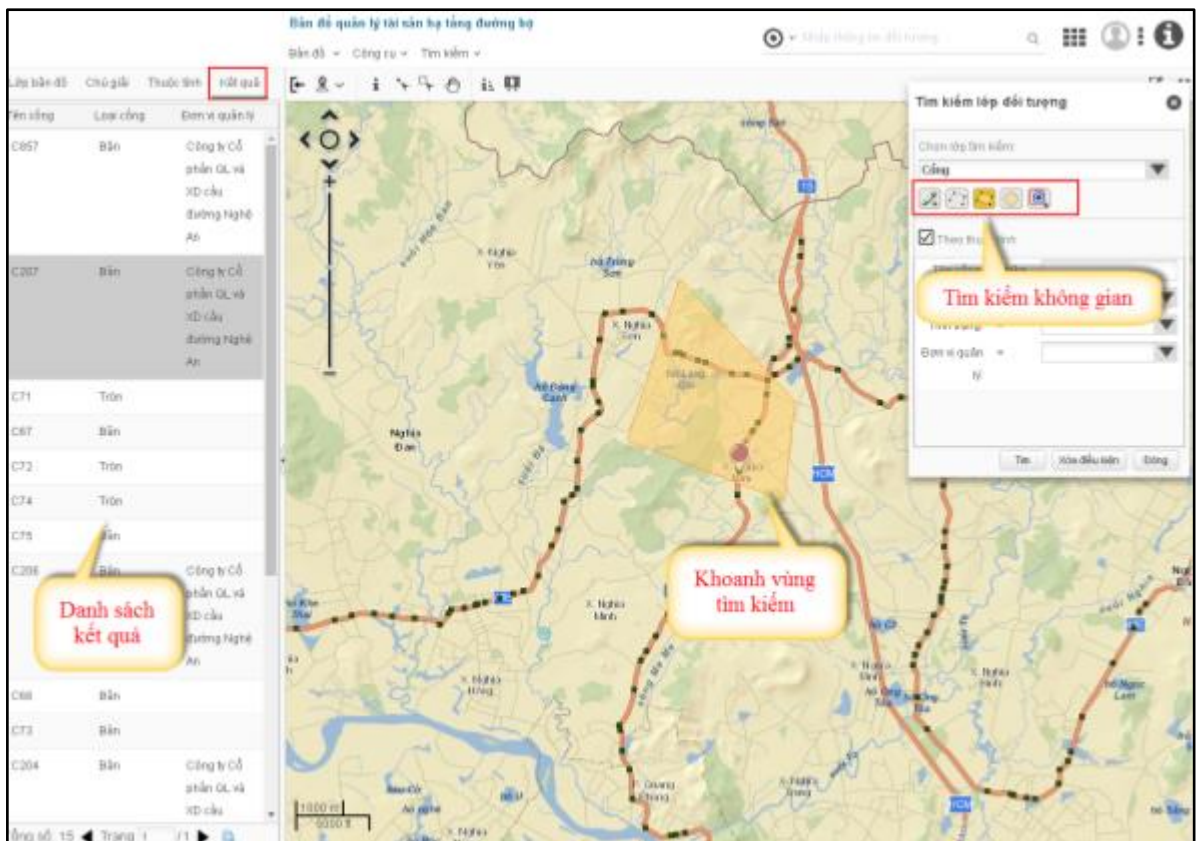




Bước 2: Lựa chọn phương pháp tìm kiếm → Nhấn tìm kiếm

### ***Phương pháp 1: Tìm kiếm theo không gian***

Tìm kiếm theo không gian áp dụng khi bạn muốn tìm kiếm đối tượng theo 1 bán kính bất kì, theo một vùng tự chọn, theo vùng chữ nhật bất kì mà bạn khoanh phạm vi trên bản đồ



Sau khi có kết quả trả về :

- Nhấp chuột trái để xem vị trí đối tượng đó ở đâu trên bản đồ

- ### Phương pháp 2: Tìm kiếm theo thuộc tính đối tượng

- Nhấp chuột trái để xem vị trí đối tượng đó ở đâu trên bản đồ
- Nhấp đúp để xem toàn bộ thông tin đối tượng đó

Bước 1: Trên giao diện bản đồ → Nhập từ khóa → Sau đó Enter hoặc nhấn vào biểu tượng tìm kiếm



Bước 2: Xem kết quả trả về

Sau khi có kết quả trả về :

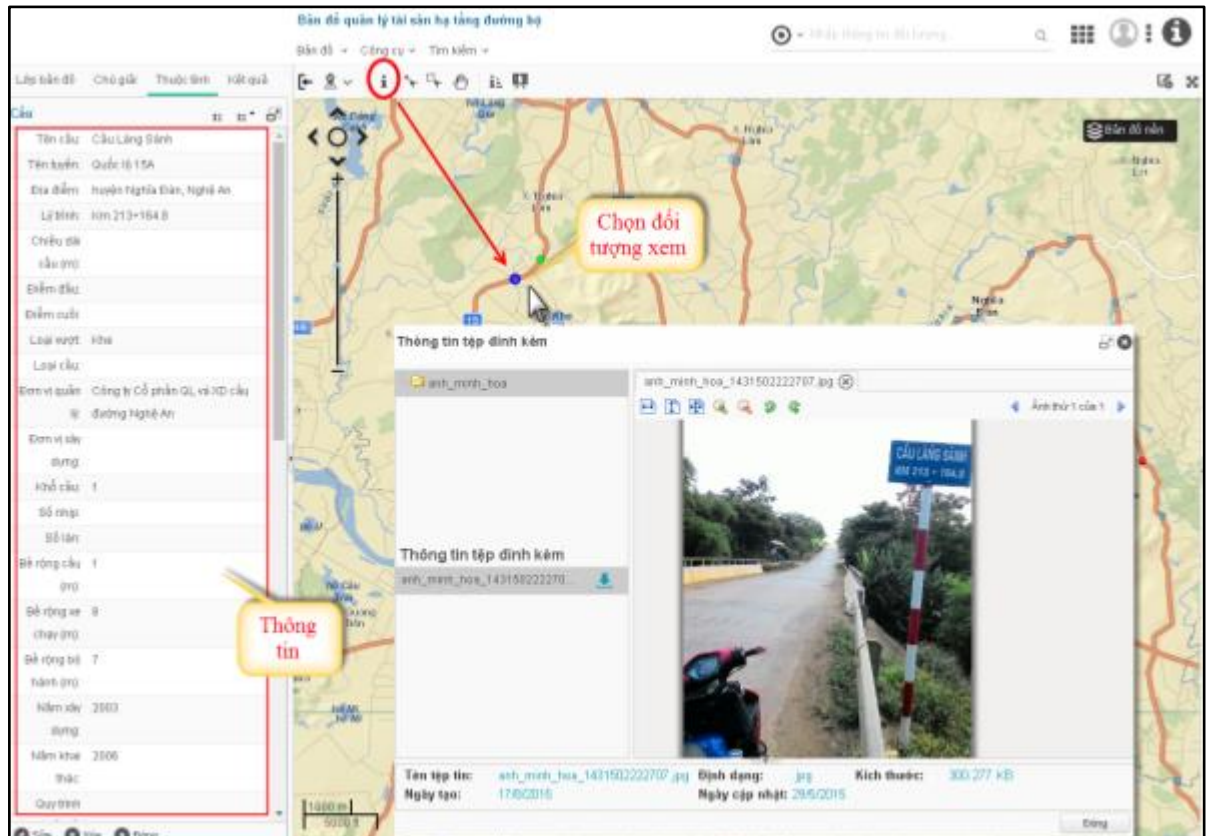
- Nhấp chuột trái để xem vị trí đối tượng đó ở đâu trên bản đồ
- Nhấp đúp để xem toàn bộ thông tin đối tượng đó

### 8.3. Xem thông tin tài sản hạ tầng đường bộ

#### a, Xem thông tin công trình

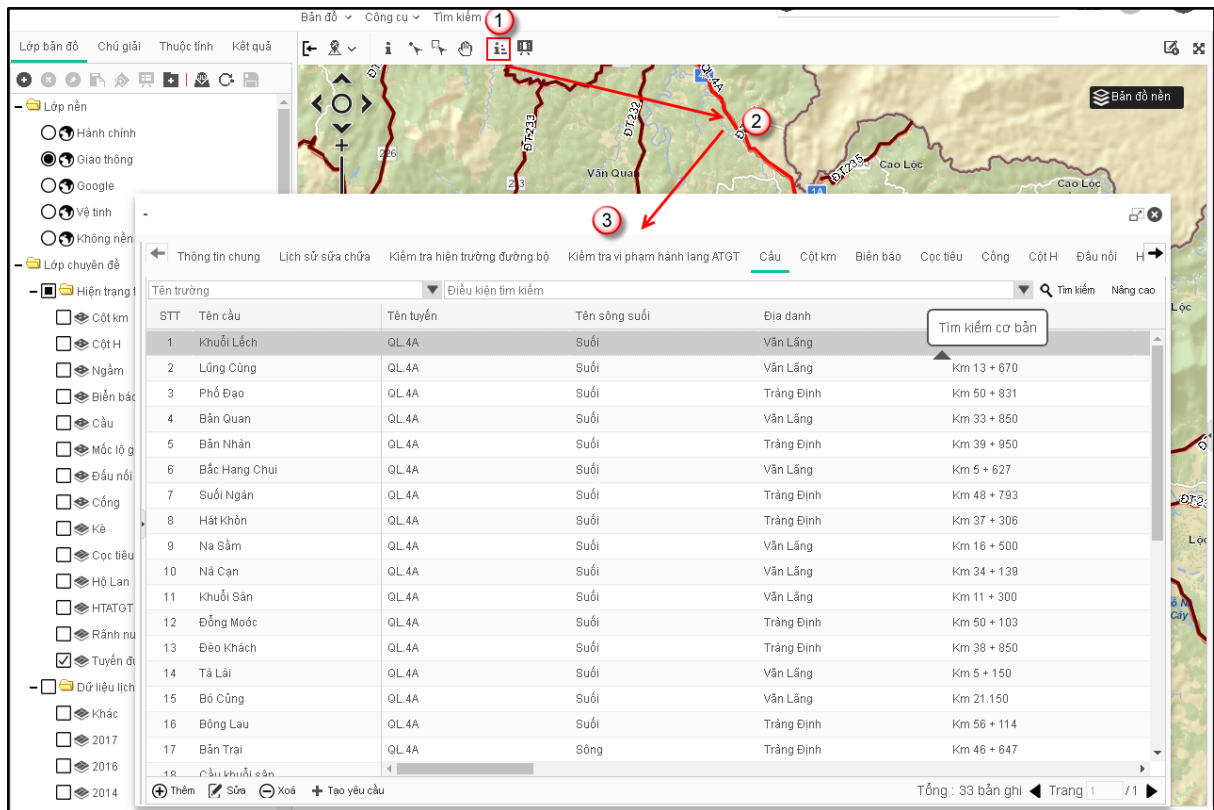
Bước 1: Trên giao diện bản đồ, nhấn vào biểu tượng “Xem thông tin” 

Bước 2: Nhấn vào đối tượng tài sản trên bản đồ



#### b, Xem thông tin tài sản gắn với công trình

Ví dụ: chọn tuyến đường, xem được danh sách các cột Km, biển báo, cầu, cống, lịch sử kiểm tra, tuần đường... của tuyến chọn



(1) Nhấn biểu tượng “Xem thông tin tài sản”

(2) Chọn tuyến đường trên bản đồ

(3) Xem thông tin các tài sản của tuyến chọn

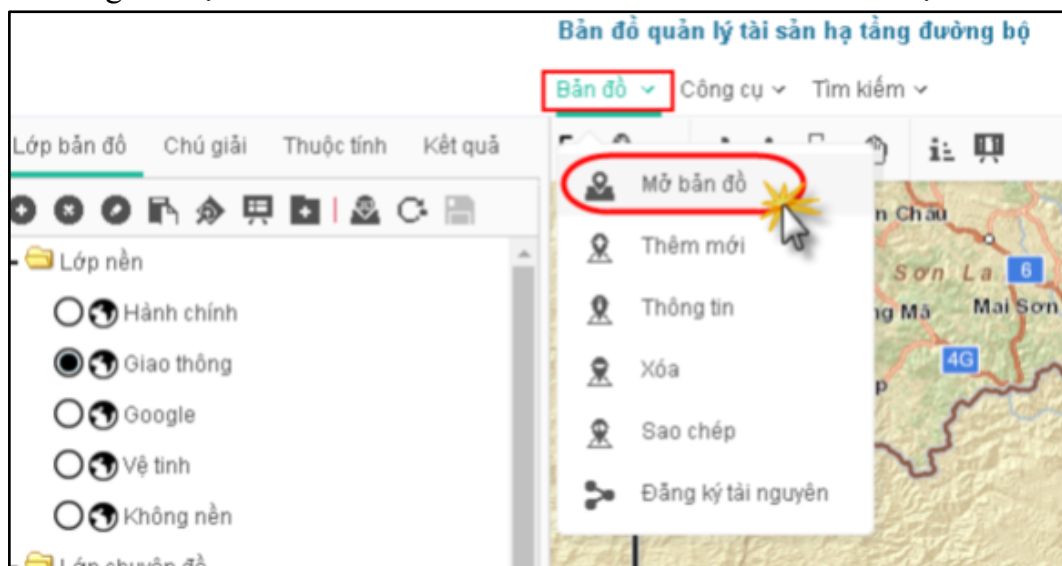
## 8.4. Khai thác các bản đồ chuyên đề khác nhau

Áp dụng khi bạn muốn khai thác các bản đồ chuyên đề khác (Ví dụ: bản đồ giám sát, bản đồ chất lượng mặt đường, bản đồ hiện trạng hạ tầng đường bộ,...)

Lưu ý rằng: Muốn mở được bản đồ chuyên đề bạn cần được cấp phép truy cập vào bản đồ đó thì bạn mới xem được

### Thao tác:

Bước 1: Trên giao diện bản đồ khai thác → Nhấn vào Bản đồ → Nhấn chọn Mở bản đồ



## Bước 2: Chọn bản đồ

Danh sách bản đồ

Loại bản đồ: Bản đồ của tôi

Lọc bản đồ: Lọc danh sách theo tên bản đồ hoặc người tạo

| Tên bản đồ                              | Người tạo | Ngày cập nhật      |  |
|-----------------------------------------|-----------|--------------------|--|
| Bản đồ quản lý tài sản hạ tầng đường bộ | db0001    | 28/6/2016 10:54:35 |  |
| Bản đồ kiểm tra                         | db0001    | 27/6/2016 9:23:39  |  |
| Bản đồ giám sát                         | db0001    | 23/6/2016 9:47:36  |  |

Danh sách bản đồ được chia sẻ

MởĐóng

## Bước 3: Xem, khai thác thông tin, biên tập bản đồ (riêng biên tập cần được cấp phép)