

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG GOVONE.VN

## HỆ THỐNG QUẢN LÝ, GIÁM SÁT VÀ BẢO TRÌ ĐƯỜNG BỘ

\*\*\*

### *Hướng dẫn*

## **PHÒNG QUẢN LÝ KẾT CẤU HẠ TẦNG**

|  |    |
|--|----|
| <b>1. Hướng dẫn chung</b>  | 2  |
| 1.1. Mục đích  | 2  |
| 1.2. Đối tượng sử dụng   | 2  |
| 1.3. Truy cập và đăng nhập hệ thống                              | 2  |
| <b>2. Quản lý công việc</b>                                      | 2  |
| 2.1. Ý nghĩa   | 2  |
| 2.3. Quản lý công việc   | 3  |
| 2.4. Giao việc   | 3  |
| 2.5. Trao đổi thông tin công việc                                | 4  |
| 2.6. Đánh giá kết quả công việc                                  | 5  |
| <b>3. Giám sát nhân viên</b>                                     | 6  |
| 3.1. Ý nghĩa   | 6  |
| 3.2. Giám sát nhân viên trên máy tính                            | 7  |
| 3.2.1. Quản lý giám sát nhân viên                                | 7  |
| 3.2.2. Xem vị trí hiện thời nhân viên ngoài hiện trường          | 7  |
| 3.2.3. Xem lịch sử check-in nhân viên                            | 8  |
| 3.2.4. Gửi thông báo, nhắc nhở tới nhân viên                     | 9  |
| 3.2.5. Xuất dữ liệu giám sát vị trí                              | 9  |
| 3.2.6. Tổng hợp dữ liệu giám sát                                 | 10 |
| 3.3. Giám sát nhân viên trên thiết bị di động (điện thoại, ipad) | 10 |
| 3.3.1. Giám sát nhân viên  | 10 |
| 3.3.2. Xem nhật ký Check - in của nhân viên                      | 11 |
| <b>4. Báo cáo công trình</b>                                     | 12 |
| <b>5. Tổng hợp công trình</b>                                    | 13 |
| <b>6. Bản đồ công trình đường bộ</b>                             | 13 |
| 6.1. Tìm kiếm đối tượng  | 14 |
| 6.2. Tìm kiếm đối tượng theo từ khóa                             | 16 |
| 6.3. Xem thông tin tài sản hạ tầng đường bộ                      | 17 |
| 6.4. Khai thác các bản đồ chuyên đề khác nhau                    | 18 |

## 1. Hướng dẫn chung

### 1.1. Mục đích

| Mục đích   | Ứng dụng tương ứng  |
|--|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Theo dõi, chỉ đạo công việc trong phạm vi phòng</li><li>- Tiếp nhận và xử lý các công việc do lãnh đạo Sở giao.</li><li>- Theo dõi và phản hồi ý kiến công việc bảo trì của các công ty và phòng ban liên quan</li></ul> | Quản lý công việc   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Quản lý thông tin bảo trì công trình đường bộ</li><li>- Xem tổng hợp báo cáo trên phạm vi toàn Sở</li></ul>  | Báo cáo<br>Tổng hợp |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Giám sát nhân viên trong phạm vi phòng</li></ul>   | Quản lý giám sát    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Quản lý thông tin hiện trạng công trình đường bộ</li></ul>   | Bản đồ công trình   |

### 1.2. Đối tượng sử dụng

- Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng (Quản lý giao thông)

### 1.3. Truy cập và đăng nhập hệ thống

- Truy cập vào địa chỉ <https://app.govone.vn> trên trình duyệt web
- Đăng nhập bằng tài khoản đã đăng ký trong hệ thống



## 2. Quản lý công việc

### 2.1. Ý nghĩa

- Theo dõi, chỉ đạo công việc trong phạm vi phòng
- Tiếp nhận và xử lý các công việc do lãnh đạo Sở giao.
- Theo dõi và phản hồi ý kiến công việc bảo trì của các công ty và phòng ban liên quan

## 2.3. Quản lý công việc

(1) Các tiêu chí lọc, tìm kiếm công việc

(2) Xem danh sách công việc ở dạng danh sách , hoặc bản đồ vị trí các công việc trên tuyến 

(3) Danh sách công việc

## 2.4. Giao việc

Với các công việc không gắn với yêu cầu, kiểm tra như một số loại công việc: công việc hành chính, công việc bất kỳ, công việc bảo trì, sửa chữa chủ động thì giao việc tại ứng dụng Quản lý công việc

Với các công việc gắn với yêu cầu, kiểm tra gửi về thì giao việc tại ứng dụng Quản lý yêu cầu để dễ dàng nắm được trạng thái xử lý công việc yêu cầu đó

Hướng dẫn giao việc bất kỳ:

Trên giao diện trang chủ → Chọn ứng dụng Công việc

*Bước 1: Nhấn vào nút Thêm mới*

*Bước 2: Nhập thông tin công việc*

Bạn muốn đính kèm các tệp tài liệu vào công việc như word, excel, PDF,... thì bạn vào mục Tệp đính kèm và tải các file tài liệu lên

**Công việc mới** Hủy Lưu

**Thông tin chung**

Địa điểm thực hiện

Khách hàng 0

**Tệp đính kèm 0**

Bản ghi đính kèm 0

**Loại công việc** ? • Lựa chọn loại công việc

**Tên công việc** •

**Nội dung công việc**

**Địa điểm thực hiện** ?

**Bắt đầu** •

**Kết thúc** •

**Nhóm công việc/Dự án** ?

**Lặp lại** ? Không lặp 🕒

**Nhóm/Phòng ban**

**Người/Đơn vị thực hiện**

**Người/Đơn vị liên quan** ?

**Người nhận báo cáo** ?

**Độ ưu tiên** ?

## 2.5. Trao đổi thông tin công việc

*Cách 1: Trao đổi thông tin công việc khi xem chi tiết công việc*

Bước 1: Nhấn vào tên công việc để xem chi tiết công việc

Bước 2: Nhấn vào tab Phản hồi để nhập thông tin trao đổi → Nhấn nút Gửi phản hồi

**Chi tiết công việc** Sửa In Xóa Hủy

**Thông tin chung**

Địa điểm thực hiện

Khách hàng 0

Tệp đính kèm 0

Bản ghi đính kèm 1

Thông tin hoạt động

**Phản hồi 2**

Đánh giá

**Phản hồi công việc** 🔔

**VHLB Đỗ Đình Hiếu** gửi email tới **9 người** 🕒 18-02-2016 11:09 (3 ngày trước) ✕

Đã xoay lại cần đèn bị xoay

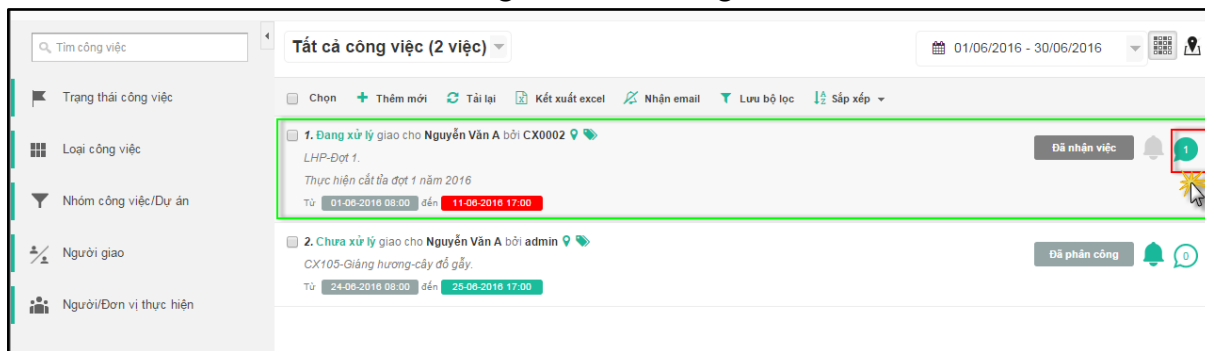
**Hệ thống nhắc** gửi email tới **VHLB Đỗ Đình Hiếu** 20-02-2016 11:18 (ngày hôm qua) ✕

[Nhắc việc]: Thời gian xử lý công việc đã qua 90%. Vui lòng thực hiện và báo cáo tiến độ công việc

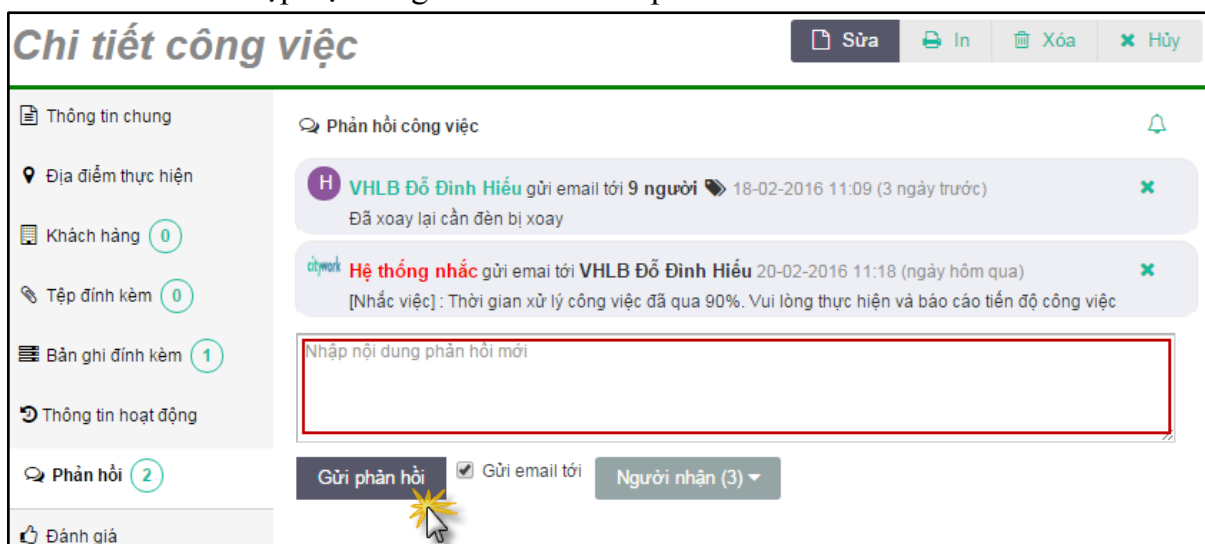
**Gửi phản hồi**  **Gửi email tới** Người nhận (3)

*Cách 2: Trao đổi thông tin công việc khi đang ở danh sách công việc*

### Bước 1: Nhấn vào biểu tượng cạnh công việc



### Bước 2: Nhập nội dung trao đổi → Gửi phản hồi



## 2.6. Đánh giá kết quả công việc

Bước 1: Lọc các công việc Đã hoàn thành → Nhấn vào tên công việc cần đánh giá



Bước 2: Nhấn vào tab Đánh giá. Nhập nội dung → Nhấn Gửi đánh giá

**Chi tiết công việc**

Sửa
In
Xóa
Hủy

- Thông tin chung
- Địa điểm thực hiện
- Khách hàng 0
- Tệp đính kèm 0
- Bản ghi đính kèm 1
- Thông tin hoạt động
- Phản hồi 2
- Đánh giá

Đánh giá tiến độ: Đúng hạn

Đánh giá chất lượng: Đạt

Nhận xét:

Gửi đánh giá

### 3. Giám sát nhân viên

#### 3.1. Ý nghĩa

Cán bộ tuần kiểm có thể giám sát vị trí, lộ trình của nhân viên trong phòng ban/đơn vị mình quản lý ở ngoài hiện trường thông qua giao diện Giám sát nhân viên ngay trên web hoặc thiết bị di động.

Trên giao diện giám sát, cán bộ quản lý có thể tra cứu các lần check in của từng nhân viên, gửi tin nhắn trao đổi tới nhân viên đó.

Với ứng dụng này cán bộ quản lý tại văn phòng có thể giám sát được nhân viên ở hiện trường thông qua việc áp dụng cơ chế checkin của phần mềm.

## 3.2. Giám sát nhân viên trên máy tính

### 3.2.1. Quản lý giám sát nhân viên

| STT | Nhân viên                                | Vị trí   | Lý trình               | Trang thái | Cập nhật | Chức năng |
|-----|--|--|------------------------|------------|----------|-----------|
| 1   | 674 - Đặng Đình Hùng                     |  | N/A                    | N/A        | N/A      |           |
| 2   | 674 - Huỳnh Văn Nị                       | QL62, tt. Tân Thành, Tân Thành, Long An, Việt Nam    | QL62 ,Km 43 + 029      | Checkin    | 10:27    |           |
| 3   | 674 - Nguyễn Văn Hùng                    | Unnamed Road, Tân Đông, Thanh Hóa, Long An, Việt Nam | ĐV Bãi rác ,Km 1 + 477 | Checkin    | 11:08    |           |
| 4   | 674 - Nguyễn Văn Tiên                    | ĐT831, Bình Hiệp, Vĩnh Hưng, Long An, Việt Nam       | ĐT.831 ,Km 0 + 332     | Checkin    | 09:50    |           |
| 5   | 674 - Phan Thanh Hà                      |  | N/A                    | N/A        | N/A      |           |
| 6   | 674 - Phó tổng giám đốc Nguyễn Tân Luận  |  | N/A                    | N/A        | N/A      |           |
| 7   | 674 - Phó tổng giám đốc Nguyễn Văn Phước |  | N/A                    | N/A        | N/A      |           |
| 8   | 674 - QL.Mai Nguyễn Minh Tâm             |  | N/A                    | N/A        | N/A      |           |
| 9   | 674 - Tổng giám đốc Phạm Quốc Tân        |  | N/A                    | N/A        | N/A      |           |
| 10  | admin                                    |  | N/A                    | N/A        | N/A      |           |
| 11  | BL - Đinh Thị Phương Minh                |  | N/A                    | N/A        | N/A      |           |

(1): Khung tìm kiếm: tìm kiếm nhân viên, nhóm (phòng, ban, xí nghiệp, ...), giám sát vị trí (có vị trí, không có vị trí)

(2): Danh sách nhân viên

(3): Xem giao diện Giám sát nhân viên theo các định dạng khác nhau (xem dạng bản đồ, xem dạng lưới, ...)

(4): Đổi bản đồ nền (vệ tinh, giao thông, ...), phóng to, thu nhỏ, xem vừa màn hình, số nhân viên checkin trong ngày (02 ONLINE), số nhân viên không có hoạt động checkin trong ngày (... OFFLINE)

(5): Vị trí checkin của nhân viên trên bản đồ

(6): Chú giải

### 3.2.2. Xem vị trí hiện thời nhân viên ngoài hiện trường

Để xem thông tin, vị trí checkin của nhân viên, người dùng kích vào tên nhân viên đó, vị trí và thông tin về lần checkin mới nhất sẽ hiển thị trên giao diện bản đồ

| STT | Nhân viên             | Vị trí  | Lý trình                     | Trạng thái | Cập nhật | Chức năng |
|-----|-----------------------|---|------------------------------|------------|----------|-----------|
| 1   | 674 - Huỳnh Văn Nị    | QL62, tt. Tân Thành, Tân Thành, Long An, Việt Nam       | QL.62 ,Km 43 + 029           | Checkin    | 10:27    |           |
| 2   | 674 - Nguyễn Văn Hùng | Unnamed Road, Tân Đông, Thanh Hóa, Long An, Việt Nam    | ĐV Bãi rác ,Km 1 + 477       | Checkin    | 11:08    |           |
| 3   | 674 - Nguyễn Văn Tiên | ĐT831, Bình Hiệp, Vĩnh Hưng, Long An, Việt Nam          | ĐT.831 ,Km 0 + 332           | Checkin    | 09:50    |           |
| 4   | BL - Nguyễn Tân Phước | Rạch Tre, An Thạnh, Bến Lức, Long An, Việt Nam          | Đường gom đoạn 1 ,Km 0 + 646 | Checkin    | 10:13    |           |
| 5   | BT - Trần Kha Ly      | Bà Thằng Hai, tt. Tân Hưng, Tân Hưng, Long An, Việt Nam | ĐT.831 ,Km 33 + 995          | Checkin    | 11:02    |           |
| 6   | BT - Lê Thanh Tùng    | ĐT837B, Vĩnh Châu B, Tân Hưng, Long An, Việt Nam        | ĐT.837B ,Km 57 + 004         | Checkin    | 10:31    |           |
| 7   | ĐBBS - Nguyễn         | ĐT833B, Lạc Tấn, Tân                                    | ĐT.833B                      | Checkin    |          |           |

### 3.2.3. Xem lịch sử check-in nhân viên

Nhấn ‘Lịch sử’ hoặc nhấn biểu tượng để xem nhật ký các lần check in của nhân viên

**Thông tin lịch sử - 674 - Nguyễn Văn Hùng**

Hôm nay

| STT | Nhật ký hoạt động   |
|-----|---|
| 1   | 06-06-2017 11:08<br>Checkin - Tuân đường tại km1+442 đường vào bãi rác tại Unnamed Road, Tân Đông, Thanh Hóa, Long An, Việt Nam |
| 2   | 06-06-2017 11:01<br>Checkin - Tuân đường tại km0+000 đường vào bãi rác tại QL62, Tân Đ♦♦♦ng, Thanh Hóa, Long An, Việt Nam       |
| 3   | 06-06-2017 10:18<br>Checkin - Tuân đường tại km28+000 QL62 tại Quốc lộ N2, Thanh An, Thanh Hóa, Long An, Việt Nam               |
| 4   | 06-06-2017 08:45<br>Checkin - Tuân đường tại km14+000 QL62 tại QL62, Tân Đ♦♦♦ng, Thanh Hóa, Long An, Việt Nam                   |
| 5   | 06-06-2017 07:34<br>Checkin - Tuân đường tại km1+000 QL62 tại QL62, Tp. Tân An, Long An, Việt Nam                               |

Chú giải bản đồ lịch sử

- Vị trí checkin
- Vị trí đối tượng kiểm tra
- Vị trí check out
- Mô tả di chuyển
- Lộ trình đường đi
- checkout cách checkin

(1): Chọn thời gian

(2): Nhật ký các lần checkin với thời gian được chọn

(3): Vị trí, thông tin checkin của nhân viên

Các vị trí được đánh số theo thứ tự thời gian Check in của nhân viên



### 3.2.4. Gửi thông báo, nhắc nhở tới nhân viên

Quản lý có thể gửi tin nhắn nhắc nhở cho nhân viên khi cần thiết (trường hợp nhân viên gian lận khi checkin, ...)

| STT | Nhân viên             | Vị trí  | Lý trình                     | Trạng thái | Cập nhật | Chức năng |
|-----|-----------------------|---|------------------------------|------------|----------|-----------|
| 1   | 674 - Huỳnh Văn Nị    | QL62, tt. Tân Thành, Tân Thành, Long An, Việt Nam       | QL.62 ,Km 43 + 029           | Checkin    | 10:27    |           |
| 2   | 674 - Nguyễn Văn Hùng | Unnamed Road, Tân Đông, Thanh Hóa, Long An, Việt Nam    | ĐV.Bãi rác ,Km 1 + 477       | Checkin    | 11:08    |           |
| 3   | 674 - Nguyễn Văn Tiến | ĐT831, Bình Hiệp, Vĩnh Hưng, Long An, Việt Nam          | ĐT.831 ,Km 0 + 332           | Checkin    | 09:50    |           |
| 4   | BL - Nguyễn Tấn Phước | Rạch Tre, An Thạnh, Bến Lức, Long An, Việt Nam          | Đường gom đoạn 1 ,Km 0 + 646 | Check      |          |           |
| 5   | BT - Trần Kha Ly      | Ba Tháng Hai, tt. Tân Hưng, Tân Hưng, Long An, Việt Nam | ĐT.831 ,Km 33 + 995          | Check      |          |           |
| 6   | BT-Lê Thanh Tùng      | ĐT837B, Vĩnh Châu B, Tân Hưng, Long An, Việt Nam        | ĐT.837B ,Km 57 + 004         | Checkin    | 10:31    |           |
| 7   | ĐBĐS - Nguyễn         | ĐT833B, Lạc Tấn, Tân                                    | ĐT.833B                      | Checkin    |          |           |

**Gửi tin nhắn?**

Nội dung tin nhắn

Gửi Hủy

(1): Nhấn biểu tượng hoặc ‘Nhắc nhở’ để gửi tin nhắn

(2): Nhập nội dung tin nhắn → Gửi

### 6.2.5. Xuất dữ liệu giám sát vị trí

Xuất lịch sử khai báo vị trí Check-In của nhân viên theo thời gian chọn

**Xuất dữ liệu giám sát vị trí**

Tuần này 05/06/2017 - 11/06/2017

Tất cả

674 - Huỳnh Văn Nị

674 - Nguyễn Văn Hùng

674 - Nguyễn Văn Tiến

BL - Nguyễn Tấn Phước

BT - Trần Kha Ly

BT-Lê Thanh Tùng

ĐBĐS - Nguyễn Như Quỳnh

KT - Lê Ngọc Hạnh

KT - Trịnh Minh Tấn

LA - Lê Xuân Bình

LA - Nguyễn Công Tấn

LA - Nguyễn Đức Anh

LA - Nguyễn Văn Phương

LA - Trần Thanh Hải

QP - Đỗ Hoàng Phi

QP - Quan Phát Đạt

QP - Võ Khánh Dương

TB - Lê Phước Hào

TB - Lương Thanh Hậu

TB - Lương Văn Tèo

Xuất dữ liệu

(1) Nhấn mục “Xuất dữ liệu” → Chọn “Dữ liệu Check in”

- (2) Chọn thời gian
- (3) Chọn nhân viên
- (4) Nhấn “Xuất dữ liệu” để hoàn tất

### 3.2.6. Tổng hợp dữ liệu giám sát

Xem tổng hợp số lần khai báo vị trí Check In ngoài hiện trường của nhân viên theo tháng

**Tổng hợp dữ liệu Giám sát**

| STT                          | Nhân viên                                | Ngày |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|------------------------------|--|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
|                              |  | Thứ  | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | CN | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | CN | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | CN | T2 | T3 | T4 |  |
| <b>Công ty CPXD CTGT 674</b> |  |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 1                            | 674 - Đặng Đình Hùng                     |      |    |    | 2  | 2  | 1  |    |    |    |    | 6  | 6  |    |    |    |    |    | 6  |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 2                            | 674 - Huỳnh Văn Nị                       |      | 3  | 3  | 3  |    |    |    |    |    | 3  | 3  |    |    |    |    |    | 3  | 3  | 3  |    |    | 3  | 4  |    | 3  |  |
| 3                            | 674 - Nguyễn Văn Hùng                    |      |    | 4  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 5  |    | 5  | 5  |    |    | 5  |  |
| 4                            | 674 - Nguyễn Văn Tiến                    |      |    | 3  | 3  | 2  | 2  |    |    | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  |    |    | 3  | 2  | 2  | 1  | 2  | 1  |    | 3  | 3  |  |
| 5                            | 674 - Phó tổng giám đốc Nguyễn Tấn Luân  |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 6                            | 674 - Phó tổng giám đốc Nguyễn Văn Phước |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 7                            | 674 - Tổng giám đốc Phạm Quốc Tân        |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 8                            | 674 - QL-Mai Nguyễn Minh Tâm             |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 9                            | 674 - Phan Thanh Hà                      |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |

15 phòng nhóm/trang | 1 | Hiện thị 1 - 1 trên tổng số 1 bản ghi

- (1) Chọn đơn vị/phòng ban
- (2) Chọn tháng
- (3) Bảng tổng hợp số lần check in các nhân viên trong phòng/ban
- (4) Xuất bảng tổng hợp (nếu cần)

### 3.3. Giám sát nhân viên trên thiết bị di động (điện thoại, ipad)

#### 3.3.1. Giám sát nhân viên

Cán bộ quản lý có thể giám sát nhân viên của mình ngay trên thiết bị di động tại thời điểm trong ngày

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
|                                |   |  |
| <p>Chọn ứng dụng ‘Giám sát</p> | <p>Giám sát nhân viên dưới dạng danh sách</p> | <p>Giám sát nhân viên xem dưới dạng bản đồ</p> |

### 3.3.2. Xem nhật ký Check - in của nhân viên

Cán bộ quản lý xem nhật ký Check -in nhân viên của mình ngay trên thiết bị di động tại thời điểm trong ngày

Chosen ứng dụng 'Giám sát

Chosen nhân viên

Xem nhật ký check-in trong ngày

#### 4. Báo cáo công trình

**Mục đích:** Cung cấp các báo cáo số liệu để hỗ trợ người dùng khai thác, tổng hợp, kết xuất số liệu phục vụ báo cáo định kỳ theo mẫu quy định

**Thao tác như sau:**

Trên giao diện trang chủ vào ứng dụng “Báo cáo công trình”

**THÔNG KÊ TÌNH TRẠNG CÁC TUYẾN QUỐC LỘ VÀ ĐƯỜNG TỈNH DO CÔNG TY QUẢN LÝ**

| STT | Tên đường      | Tên tỉnh/TP | Đơn vị quản lý                             | Lý trình |          | Địa danh       |              | Chiều dài (Km) | Bề rộng nền (m) | Đánh giá tình trạng đường |        |        |         |
|-----|----------------|-------------|--|----------|----------|----------------|--------------|----------------|-----------------|---------------------------|--------|--------|---------|
|     |                |             |  | Từ (Km)  | Đến (Km) | Điểm đầu       | Điểm cuối    |                |                 | Tốt                       | TB     | Xấu    | Rất Xấu |
| (1) | (2)            | (3)         | (4)  | (5)      | (6)      | (7)            | (8)          | (9)            | (10)            | (11)                      | (12)   | (13)   | (14)    |
| 1   | Đường tỉnh 531 |             |  |          |          |                |              | 83.200         |                 | 2.350                     | 31.380 | 49.470 |         |
|     | ĐT.531         | Nghệ An     | Công ty Cổ phần QL và XD cầu đường Nghệ An | Km0      | Km8+000  | Xã Quỳnh Thắng | Xã Nghĩa Phú | 8.000          | 6.5             |                           |        | 8.000  |         |
|     | ĐT.531         | Nghệ An     | Công ty Cổ phần QL và XD cầu đường Nghệ An | Km8+000  | Km9+000  | Xã Nghĩa Phú   | Xã Nghĩa Phú | 1.000          | 6.5             | 1.000                     |        |        |         |

(1)- Danh sách các loại báo cáo

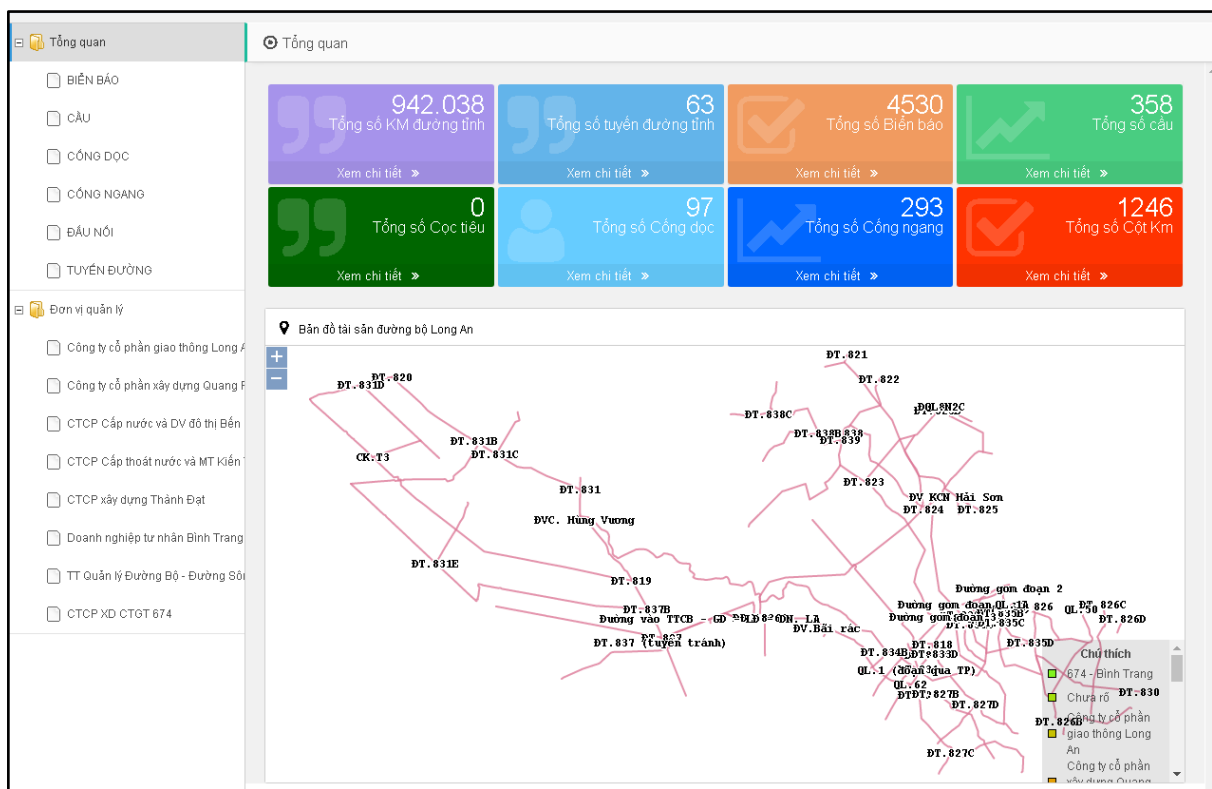
- (2)- Các điều kiện lọc hay gọi là các tiêu chí tìm kiếm
- (3)- Tải báo cáo về máy theo nhiều định dạng (word, excel, PDF,...)
- (4)- Cập nhật lại báo cáo theo số liệu hiện thời
- (5)- Nội dung thông tin của báo cáo

## 5. Tổng hợp công trình

**Mục đích:** Hỗ trợ người dùng xem thông tin tổng hợp số liệu mạng lưới nhanh

**Thao tác như sau:**

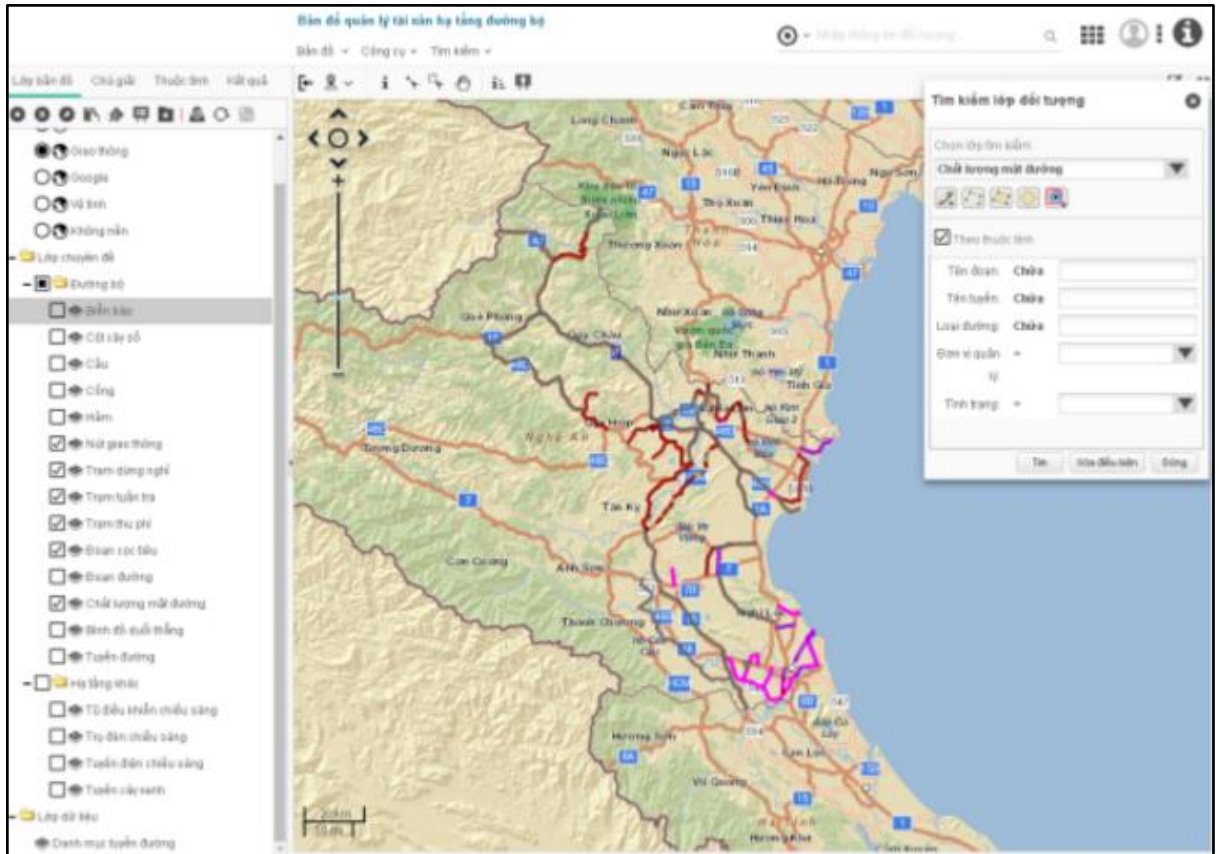
Trên giao diện trang chủ vào ứng dụng “Tổng hợp” → Khai thác số liệu tổng hợp



## 6. Bản đồ công trình đường bộ

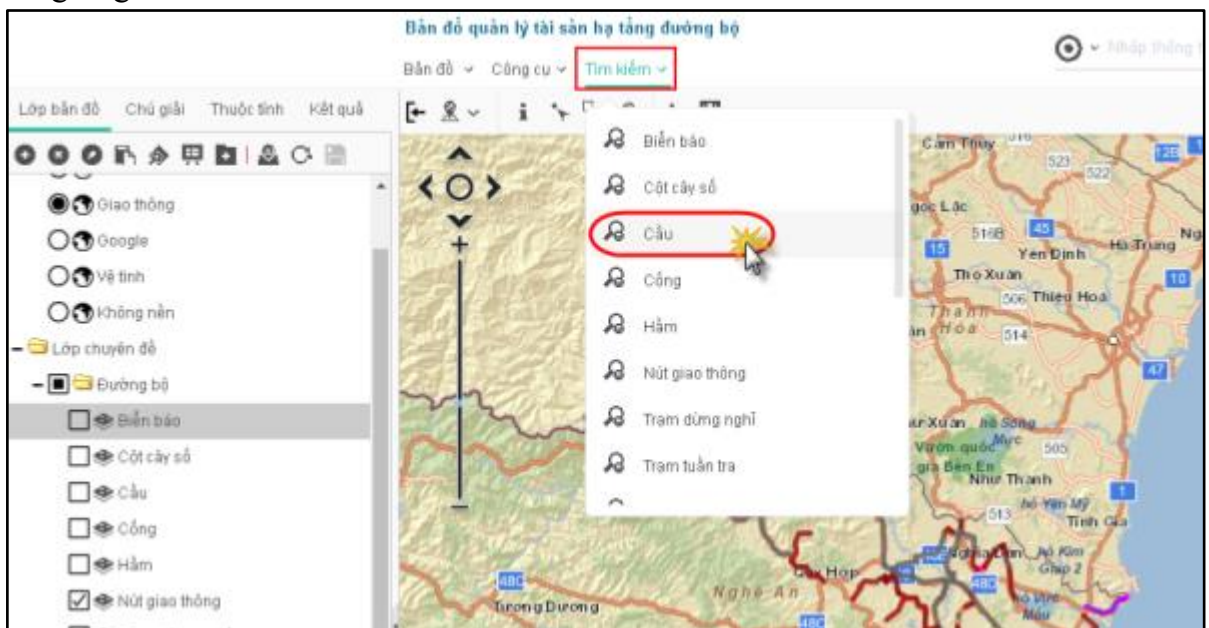
**Ý nghĩa:** hướng dẫn khai thác số liệu tài sản hạ tầng đường bộ phục vụ tra cứu, tìm kiếm thông tin, thống kê tài sản

Trên giao diện trang chủ → Chọn ứng dụng “Bản đồ công trình”



## 6.1. Tìm kiếm đối tượng

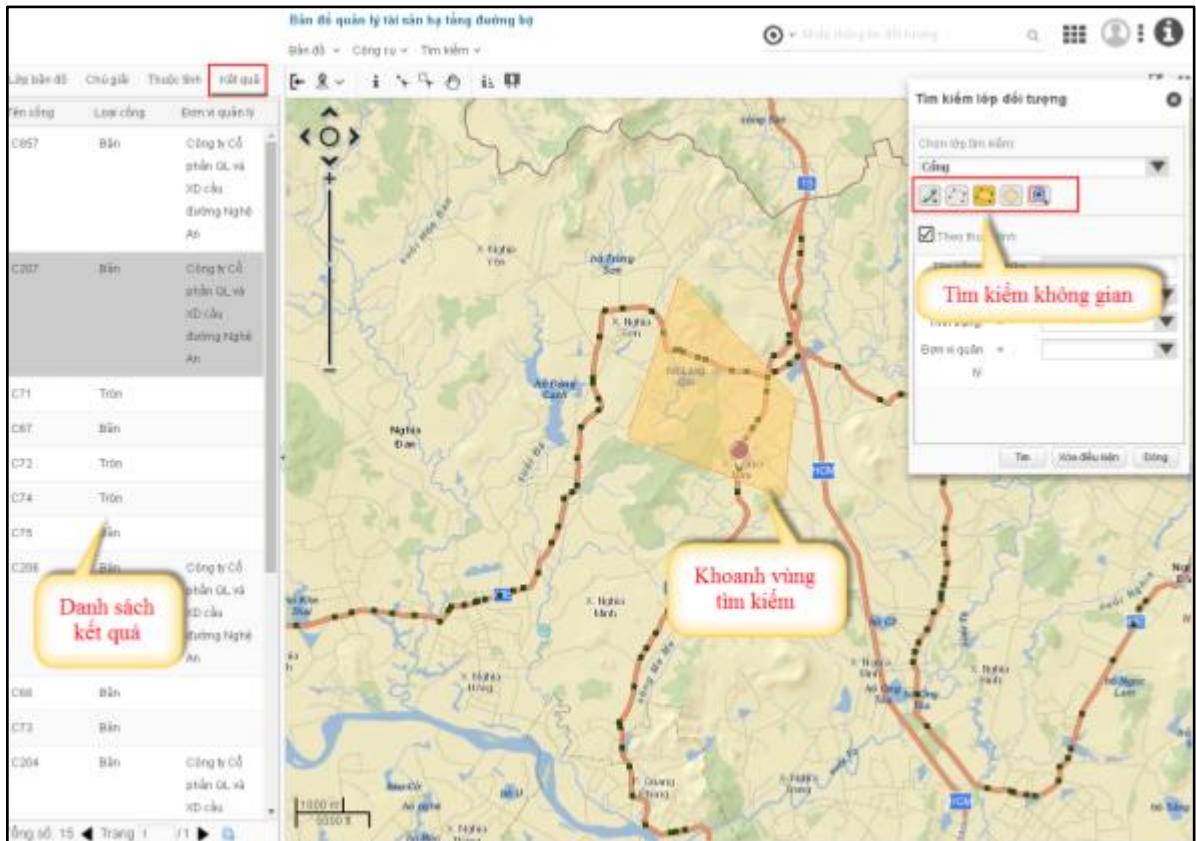
Bước 1: Trên giao diện bản đồ khai thác nhấn vào Tìm kiếm → Chọn đối tượng tìm kiếm tương ứng



Bước 2: Lựa chọn phương pháp tìm kiếm → Nhấn tìm kiếm

*Phương pháp 1: Tìm kiếm theo không gian*

Tìm kiếm theo không gian áp dụng khi bạn muốn tìm kiếm đối tượng theo 1 bán kính bất kì, theo một vùng tự chọn, theo vùng chữ nhật bất kì mà bạn khoanh phạm vi trên bản đồ

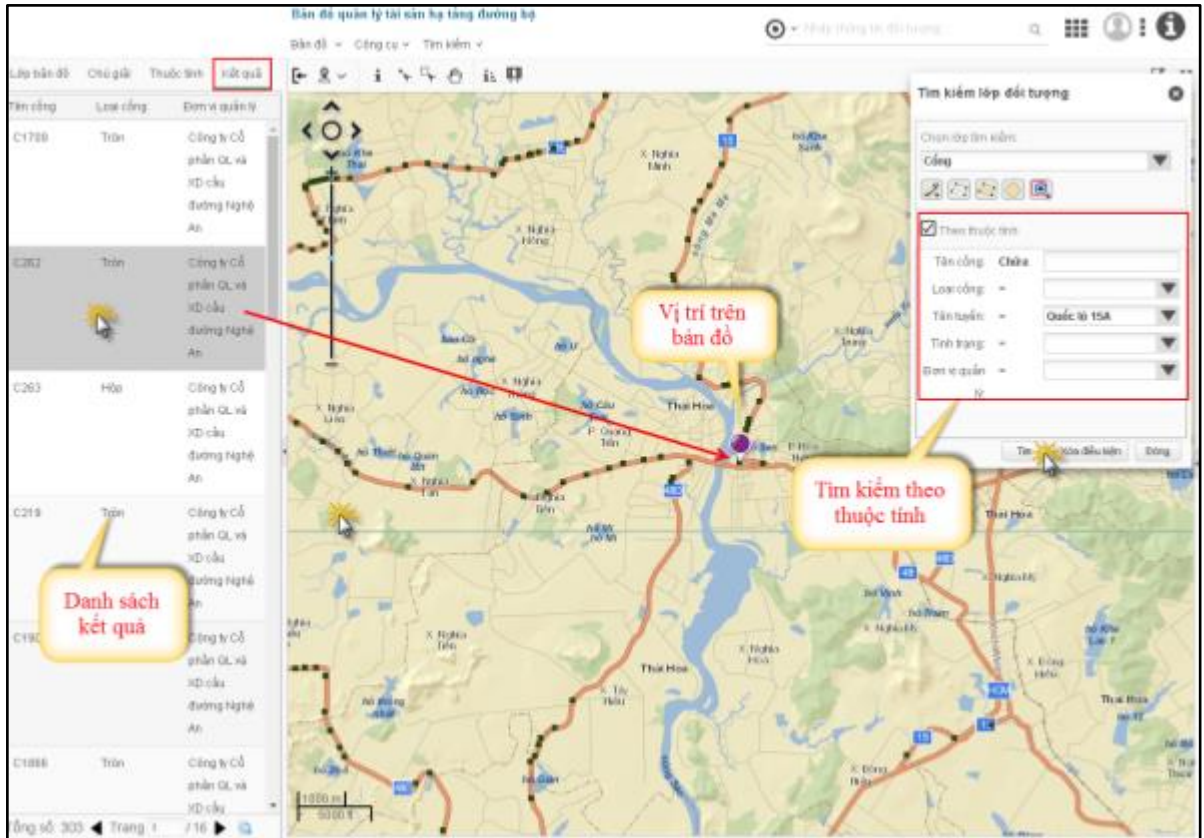


Sau khi có kết quả trả về :

- Nhấp chuột trái để xem vị trí đối tượng đó ở đâu trên bản đồ
- Nhấp đúp để xem toàn bộ thông tin đối tượng đó

**Phương pháp 2: Tìm kiếm theo thuộc tính đối tượng**

Tìm kiếm theo thuộc tính đối tượng áp dụng khi bạn muốn tìm kiếm đối tượng theo các điều kiện cụ thể như: tên Cầu Bến Thủy, tên tuyến là QL.1A

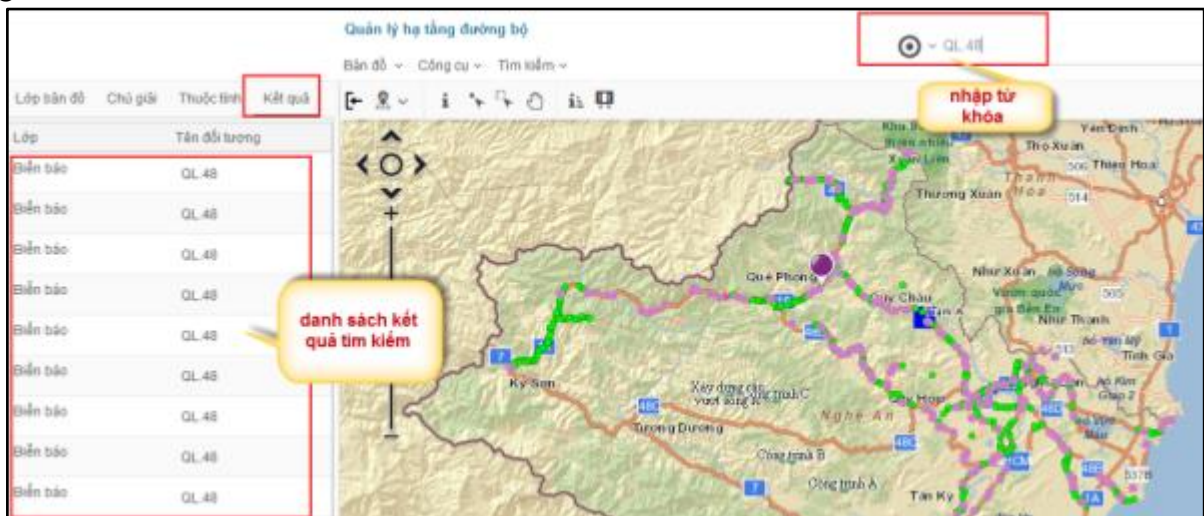


Sau khi có kết quả trả về :

- Nhấp chuột trái để xem vị trí đối tượng đó ở đâu trên bản đồ
- Nhấp đúp để xem toàn bộ thông tin đối tượng đó

## 6.2. Tìm kiếm đối tượng theo từ khóa

Bước 1: Trên giao diện bản đồ → Nhập từ khóa → Sau đó Enter hoặc nhấn vào biểu tượng tìm kiếm




Bước 2: Xem kết quả trả về

Sau khi có kết quả trả về :

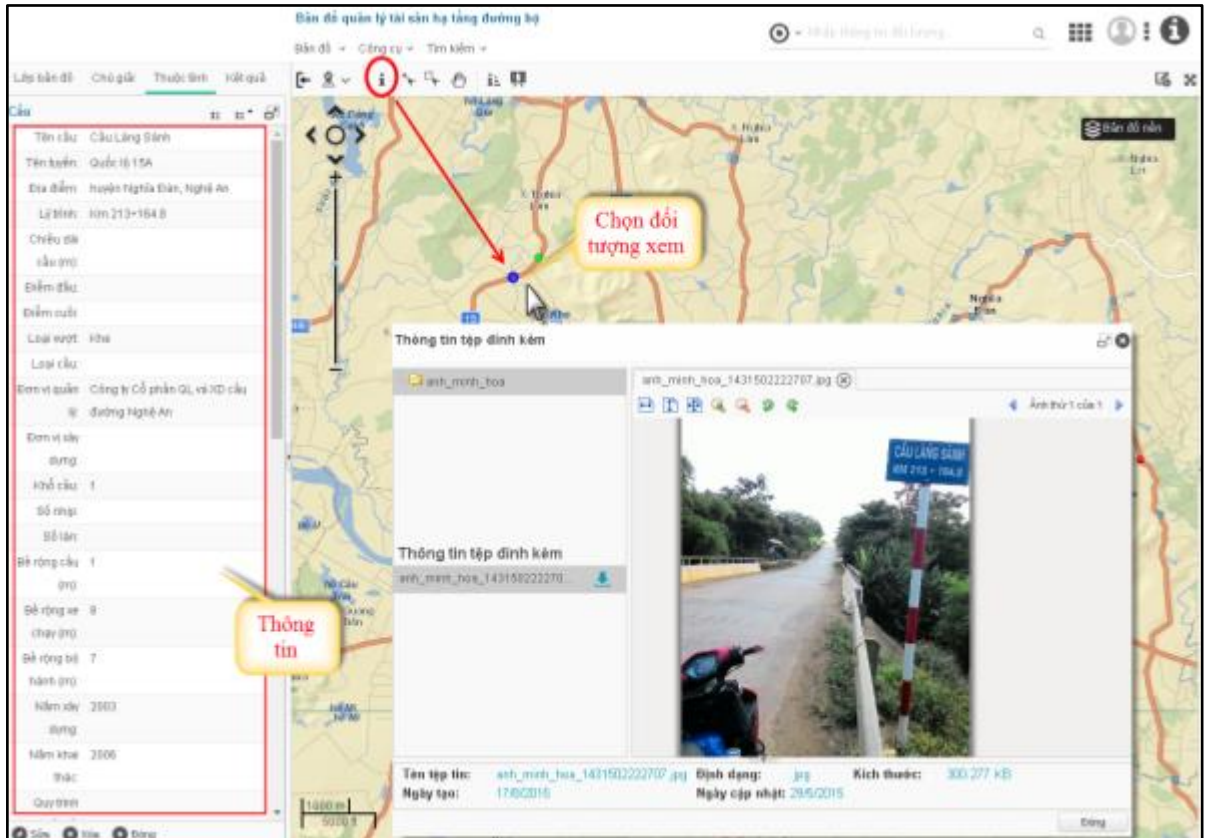
- Nhấp chuột trái để xem vị trí đối tượng đó ở đâu trên bản đồ
- Nhấp đúp để xem toàn bộ thông tin đối tượng đó



### 6.3. Xem thông tin tài sản hạ tầng đường bộ a, Xem thông tin công trình

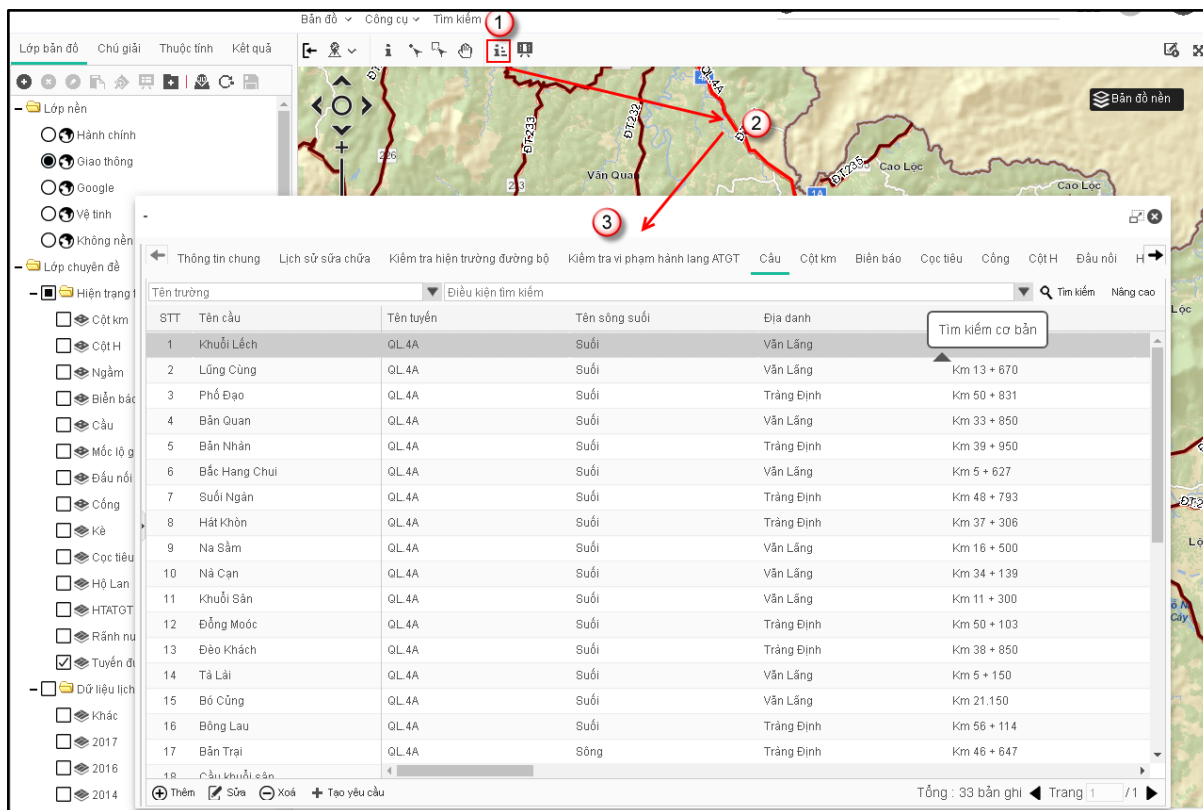
Bước 1: Trên giao diện bản đồ, nhấn vào biểu tượng “Xem thông tin” 

Bước 2: Nhấn vào đối tượng tài sản trên bản đồ



### b, Xem thông tin tài sản gắn với công trình

Ví dụ: chọn tuyến đường, xem được danh sách các cột Km, biển báo, cầu, cống, lịch sử kiểm tra, tuần đường,... của tuyến chọn



(1) Nhấn biểu tượng “Xem thông tin tài sản”

(2) Chọn tuyến đường trên bản đồ

(3) Xem thông tin các tài sản của tuyến chọn

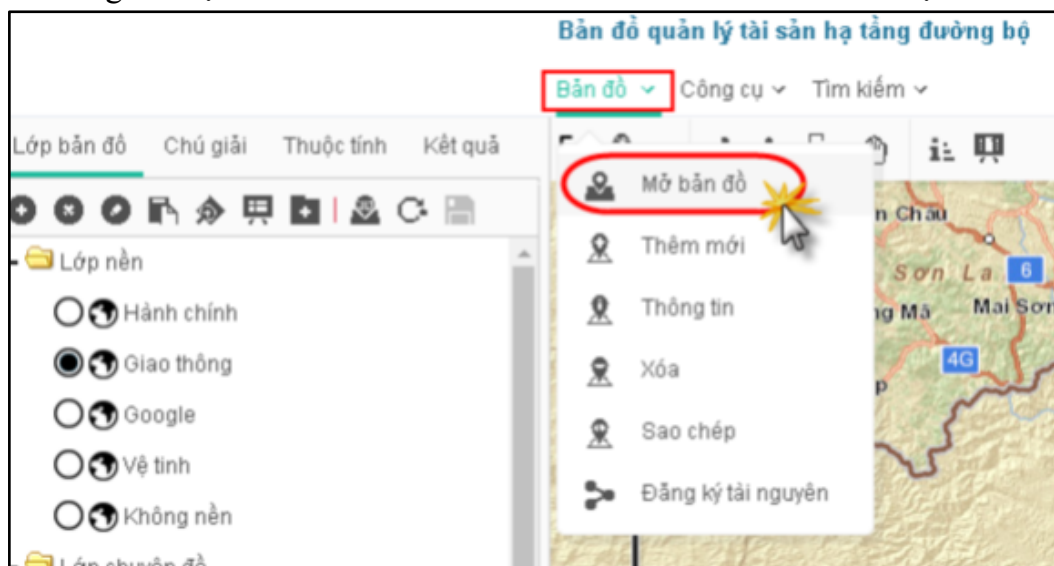
## 6.4. Khai thác các bản đồ chuyên đề khác nhau

Áp dụng khi bạn muốn khai thác các bản đồ chuyên đề khác (Ví dụ: bản đồ giám sát, bản đồ chất lượng mặt đường, bản đồ hiện trạng hạ tầng đường bộ,...)

Lưu ý rằng: Muốn mở được bản đồ chuyên đề bạn cần được cấp phép truy cập vào bản đồ đó thì bạn mới xem được

### Thao tác:

Bước 1: Trên giao diện bản đồ khai thác → Nhấn vào Bản đồ → Nhấn chọn Mở bản đồ






**Bước 2: Chọn bản đồ**


**Danh sách bản đồ**

Loại bản đồ: **Bản đồ của tôi**

Lọc bản đồ: **Lọc danh sách theo tên bản đồ hoặc người tạo**

| Tên bản đồ                              | Người tạo | Ngày cập nhật      |   |
|---|-----------|--------------------|---|
| Bản đồ quản lý tài sản hạ tầng đường bộ | db0001    | 28/6/2016 10:54:35 |  |
| Bản đồ kiểm tra                         | db0001    | 27/6/2016 9:23:39  |  |
| Bản đồ giám sát                         | db0001    | 23/6/2016 9:47:36  |  |

**Danh sách bản đồ được chia sẻ**

Mở  Đóng

**Bước 3: Xem, khai thác thông tin, biên tập bản đồ (riêng biên tập cần được cấp phép)**